



Plan de Mitigación COVID-19 del Distrito Escolar de la Ciudad de Murray - 2021/2022

Este plan actualizado se ha elaborado utilizando información que está disponible actualmente con la salud y seguridad de nuestros estudiantes, familias y personal en mente para mitigar y minimizar el riesgo; sin embargo, sabiendo que no podemos eliminar todos los riesgos. El Distrito Escolar de la Ciudad de Murray trabajará para estar lo más preparado posible para adaptarse al cambio ya que las cosas evolucionan rápidamente y los cambios pueden ser inevitables.

Guías Principales

- Garantizar la seguridad de estudiantes y empleados.
- Brindar opciones que permitan a las familias elegir lo que es mejor para su situación mientras se minimizan las interrupciones para las familias y las escuelas.
- Salvaguardar la salud mental y social de estudiantes y empleados.
- Apoye a los educadores y equípelos para el éxito.
- Proporcionar una comunicación clara y coherente a toda la comunidad escolar.

Contenidos

Comunicación y Entrenamientos.....	2
Adaptarse a las circunstancias individuales.....	3
Higiene y seguridad ambientales mejoradas.....	4
Horas escolares / operaciones.....	7
Seguimiento de incidentes.....	11
Contención de posibles brotes.....	11
Protocolo de cuarentena / aislamiento.....	12
Reconexión temporal (si es necesario).....	14
Directivas legislativas.....	14

Comunicación y Entrenamiento

Artículo	Protocolo
<p>Comunicar regularmente al personal, los estudiantes y las familias las medidas del distrito y las actualizaciones informativas.</p>	<p>Una página de destino específica en el sitio web de MCSD (www.murrayschools.org), debajo de la pestaña Información de COVID, actuará como una biblioteca de contenido central para todas las medidas del Distrito, así como para actualizaciones de información.</p> <p>Parent Square, redes sociales, sistema de mensajería de voz, correo electrónico interno y medios locales se utilizarán según sea necesario para proporcionar información pertinente al personal, los estudiantes y las familias.</p>
<p>Designar un punto de contacto para cada escuela disponible para preguntas o inquietudes específicas.</p> <p>Los puntos de contacto de la escuela serán responsables de proporcionar a la salud pública los nombres de las personas que estuvieron expuestas a un caso positivo (la exposición está a menos de 6 pies durante 15 minutos). La salud pública se comunicará con las familias de las personas que han estado expuestas.</p>	<p>Puntos de contacto de la escuela</p> <p><u>Murray High School</u> Emily Bird, Assistant Principal 801-264-7460 ebird@murrayschools.org</p> <p><u>Hillcrest Junior High School</u> Jim Bouwman, Principal 801-264-7442 jbouwman@murrayschools.org</p> <p><u>Riverview Junior High School</u> Earl Kauffman, Principal 801-264-7446 ekauffman@murrayschools.org</p> <p><u>Grant Elementary</u> Mindy Ball, Principal 801-264-7416 mball@murrayschools.org</p> <p><u>Horizon Elementary</u> Whitney Anderson, Principal 801-264-7420 wanderson@murrayschools.org</p> <p><u>Liberty Elementary</u> Jill Burnside, Principal 801-264-7424 jburnside@murrayschools.org</p> <p><u>Longview Elementary</u> Becky Te'o, Principal 801-264-7428 rteo@murrayschools.org</p> <p><u>McMillan Elementary</u> Hannah Dolata, Principal 801-264-7430 hdolata@murrayschools.org</p> <p><u>Parkside Elementary</u> Heather Nicholas, Principal 801-264-7434 hnicholas@murrayschools.org</p>

	<p><u>Viewmont Elementary</u> Jennifer King, Principal 801-264-7438 jking@murrayschools.org</p>
Educación / capacitación para padres	<p>La educación para padres se comunicará en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qué significa estar "saludable" cuando se envía a un estudiante a la escuela - Comprobación diaria de síntomas en casa - Colaborar juntos para garantizar que la comunidad educativa, en su conjunto, sea lo más saludable posible - Etiqueta de higiene para que los estudiantes refuercen en casa
Seguimiento de los números de COVID-19 en las escuelas	<p>Un tablero de datos mostrará el número de casos positivos en cada escuela. El tablero se ubicará en la página web de MCS D en la pestaña Información de COVID.</p> <p>El panel se actualizará de lunes a viernes.</p>

Adaptarse a las circunstancias individuales

Artículo	Protocolo
<p>Crear un proceso para que los estudiantes / familias y el personal se identifiquen como de alto riesgo de enfermedad grave debido al COVID-19.</p>	<p><u>Proceso para el personal</u></p> <p>Según sea necesario, el personal de 65 años o más (alto riesgo) puede notificar al Director de Personal para que se puedan ofrecer medidas de protección mejoradas.</p> <p>Según sea necesario, el personal que se identifica como de alto riesgo debido a afecciones médicas subyacentes, según lo designado por las pautas de los CDC o su proveedor médico, puede notificar al Director de Personal para que se puedan ofrecer medidas de protección mejoradas.</p> <p>Los empleados que requieran adaptaciones y califiquen bajo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) deben comunicarse con el Director de Personal para obtener ayuda.</p> <p><u>Proceso para estudiantes / familias</u></p> <p>Las familias que no se sientan cómodas enviando a sus estudiantes de regreso a la escuela tendrán la opción de participar en el aprendizaje en línea. Los padres / tutores de estudiantes con un plan de atención médica /504/ IEP deben comunicarse con la enfermera de la escuela y / o el director de la escuela si se necesitan medidas de protección adicionales.</p> <p>Los padres / tutores de estudiantes sin un plan de atención médica, que tengan inquietudes médicas que pondrían a su estudiante en mayor riesgo debido a COVID, deben comunicarse con la enfermera de la escuela y / o el director de la escuela si se necesitan medidas de protección adicionales.</p>
<p>Adaptar las decisiones personales de las familias y los estudiantes que preferirían continuar con el</p>	<p>Las familias que no se sientan cómodas enviando a sus estudiantes de regreso a la escuela tendrán la opción de participar en el aprendizaje en línea. (vea la sección de horarios / operaciones de la escuela)</p>

aprendizaje remoto, en la medida de los recursos disponibles.	<p>El servicio de comidas está disponible para aquellos estudiantes que participan en el aprendizaje en línea.</p> <p>El servicio de comidas para estudiantes en línea es solo para estudiantes inscritos, estará sujeto a nuestro proceso de servicio de comidas y solo se recogerá (no se comerá en la escuela).</p>
Apoyar las necesidades sociales / emocionales de los estudiantes, incluidos los descansos físicos y la participación de los compañeros	<p>Se les pedirá a los administradores escolares que trabajen con la facultad de la escuela para apoyar las necesidades sociales / emocionales de los estudiantes.</p> <p>Cada escuela con sus equipos de liderazgo de edificio y trabajadores sociales proporcionará estructuras para abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes.</p> <p>Las opciones incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> sesiones de grupos pequeños sesiones individuales lecciones en el aula protocolos del círculo comunitario
Apoyar las necesidades sociales / emocionales de los educadores, incluido el estrés adicional relacionado con la carga de trabajo, las interacciones de los adultos y los descansos.	<p>Programa de asistencia al empleado de MCSD.</p> <p>Los empleados serán apoyados por el director / supervisor mediante controles regulares con respecto a la carga de trabajo y el estrés.</p>
Informar y acomodar las decisiones personales de los empleados haciéndoles conscientes de los beneficios de licencia.	<p>Los beneficios de licencia están disponibles para todos los empleados según lo designado en el Acuerdo Marco para el personal certificado o el Acuerdo Clasificado para el personal clasificado.</p>

Higiene y seguridad ambientales mejoradas

Artículo	Protocolo
Desarrollar protocolos para implementar un mayor régimen de limpieza e higiene.	<p><u>Ver los protocolos de salud en el transporte de estudiantes</u></p> <p><u>Ver los protocolos de limpieza del aula</u></p> <p><u>Ver los protocolos de limpieza de la cafetería</u></p> <p>Protocolos de limpieza de edificios (incluidos los puntos de alto contacto)</p> <ul style="list-style-type: none"> - El distrito implementará un protocolo de limpieza de varios pasos en todas las escuelas para incluir la desinfección diaria de los puntos de contacto: bebederos, pasamanos, manijas de las puertas, lavabos, inodoros. <ul style="list-style-type: none"> - Otra desinfección diaria incluirá los pisos de los baños, los escritorios y sillas de los estudiantes, las manijas de los casilleros y los mouse y teclados de computadora.

	<p>- Se utilizará un rociador electrostático con un ingrediente aprobado por la EPA que mata el COVID-19 y otros virus en áreas y puntos de contacto con los estudiantes.</p> <p>Protocolos de limpieza de cafeterías</p> <p>- El conserje usará rociadores electrostáticos en todas las mesas de la cafetería después de cada día escolar; La limpieza de cada mesa se llevará a cabo por el personal del almuerzo después de cada grupo de estudiantes utilizando los protocolos ya establecidos.</p> <p>Protocolos de limpieza del patio de recreo:</p> <p>- Desinfectado una vez al día</p> <p>- Los estudiantes se lavan y / o desinfectan las manos antes y después de usar el equipo del patio de recreo.</p> <p>- Pelotas de juegos desinfectadas después de cada uso.</p> <p>- A los estudiantes no se les permite traer el equipo del patio de recreo de casa.</p>
Cubrimiento Facial	<ul style="list-style-type: none"> • Los revestimientos faciales no son obligatorios. Las familias necesitarán tomar decisiones individuales sobre cuándo y dónde hacer que los estudiantes se cubran la cara. Tenga en cuenta que la mayoría de los funcionarios de salud recomiendan el uso de mascarillas para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19. Pedimos que todos en nuestra comunidad escolar respeten las decisiones individuales que toman las familias. Tenga en cuenta que la mayoría de los funcionarios de salud recomiendan el uso de cubiertas faciales para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19. El SLCoHD, en consonancia con el Departamento de Salud de Utah, también recomienda encarecidamente que todos, vacunados o no, usen una mascarilla cuando estén en el interior del público, incluso en la escuela. Esto es especialmente importante en las escuelas K-6, ya que los niños menores de 12 años aún no pueden vacunarse. • En la sesión especial de mayo de 2021, la Legislatura del Estado de Utah aprobó la HB 1007 que elimina el poder del distrito escolar para hacer cumplir su propio mandato de máscara para el próximo año escolar. Específicamente, el proyecto de ley prohíbe un requisito de cobertura facial para participar o asistir a instrucción, actividades o en cualquier otro lugar del campus escolar o instalaciones en el sistema de educación pública después del final del año escolar 2020-2021. • HB 1007 permite que un departamento de salud estatal o local actúe bajo la ley aplicable para contener la propagación de una enfermedad infecciosa. El Distrito Escolar de la Ciudad de Murray seguirá todas las órdenes de los funcionarios de salud estatales o locales con respecto a las cubiertas de la cara.
Haga que el desinfectante de manos, las toallitas desinfectantes, el agua y el jabón o un desinfectante similar estén fácilmente disponibles para el personal / estudiantes / visitantes en	<p>El desinfectante a base de alcohol estará disponible en todos los salones, así como en la biblioteca, la cafetería, el gimnasio y la oficina principal.</p> <p>Se pondrán toallitas desinfectantes a disposición de todos los salones de clase, así como de la biblioteca, la cafetería, el gimnasio y la oficina principal.</p>

ambientes controlados para garantizar un uso seguro	
Autobuses	<p><u>Ver los protocolos de transporte de estudiantes</u></p> <p>A los estudiantes se les asignará un asiento permanente en el autobús para minimizar la mezcla de estudiantes de diferentes hogares y para ayudar con el rastreo de contactos.</p> <p>A los estudiantes de la misma familia se les asignarán asientos juntos.</p> <p>Los sistemas de cámaras de los autobuses escolares también ayudarán en los esfuerzos de rastreo de contratos si es necesario.</p>
Cafeteria	<p>La administración de la escuela escalonará las horas del almuerzo, lo mejor que pueda, para reducir el número de estudiantes en el comedor al mismo tiempo.</p> <p>Los estudiantes vendrán al comedor como una clase y serán organizados por su maestro para facilitar el ingreso sin contacto de los números del almuerzo (solo para primaria).</p> <p>A los estudiantes se les asignará un asiento en la cafetería (solo primaria).</p> <p>La administración de la escuela considerará hasta qué punto, si lo hay, se puede usar el espacio exterior durante la hora del almuerzo.</p>
Ambiente del Salon Escolar	<p>Los estudiantes deben estar separados por 3 pies cuando sea posible.</p> <p>Tablas de asientos para respaldar el rastreo de contactos.</p> <p>Los maestros abrirán las puertas de sus aulas 15 minutos antes del comienzo de clases y las puertas deben permanecer abiertas durante todo el día para reducir los puntos de contacto altos de las manijas y puertas y ayudar a garantizar un buen flujo de aire.</p>
Laboratorio de Computadora	<p>Los Chromebooks de los estudiantes se utilizarán en la mayor medida posible.</p> <p>A los estudiantes que usen Chromebooks prestados por la escuela se les puede pedir que limpien el dispositivo al final de su uso.</p> <p>Los administradores de la escuela desarrollarán un protocolo para registrar / retirar Chromebooks prestados.</p> <p>A los estudiantes que utilizan los laboratorios de computación en el salón de clases o los laboratorios de computación abiertos se les puede pedir que limpien el teclado, el mouse y el monitor después de cada uso.</p>
HVAC	<p>MCSO utiliza filtros plisados de la más alta calidad posible para el sistema HVAC de cada escuela.</p> <p>Los filtros se cambiarán trimestralmente. La fecha se marcará en cada filtro cuando se instale</p> <p>Los sistemas de ventilación de intercambio de aire se encenderán un mínimo de 2 horas antes de la ocupación y se dejarán encendidos durante 2 horas después de que todas las personas hayan evacuado el edificio.</p> <p>En todas las aulas se utilizarán purificadores de aire de grado médico con un verdadero filtro HEPA. Los maestros encenderán los purificadores cuando lleguen por la mañana y los apagarán antes de que se vayan por la noche.</p>

	En edificios con ventanas que se abren, el personal podrá abrir las ventanas para aumentar el flujo de aire exterior en todo el edificio.
Instrucción de normas de higiene	<p>Los educadores serán capacitados en un protocolo para enseñar estándares de higiene como parte de la instrucción regular a través de los módulos del curso Canvas.</p> <p>Todos los maestros de aula capacitarán a los estudiantes en lo siguiente: Consulte el Protocolo para lavarse las manos y cubrirse al toser / estornudar. * En este protocolo se incluye un video sobre el lavado de manos producido por los CDC. Consulte los materiales de promoción de la salud de los CDC</p>
Espacio personal de los estudiantes	<p>Los maestros rociarán las áreas que los estudiantes han ocupado usando un rociador de niebla y una solución aprobada por la EPA.</p> <p>Los conserjes llenarán los rociadores de niebla todas las noches para los maestros. Se les puede pedir a los estudiantes que limpien su espacio personal (escritorio, silla, etc.) antes de irse al final de la clase.</p>
Estudiantes que están enfermos en la escuela	<p>Los estudiantes que se presenten en la escuela con síntomas de COVID en cualquier momento durante el día serán colocados en una sala de aislamiento designada.</p> <p>Se contactará a los padres. Los estudiantes deberán ser recogidos dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación de la escuela.</p> <p>Los padres deben asegurarse de tener la información de contacto actualizada en Aspire y de varios contactos disponibles.</p>
Fuentes de agua	<p>Llenadoras de botellas de agua sin contacto están disponibles en cada escuela.</p> <p>Los estudiantes deben traer su propia botella de agua recargable de casa. En caso de que un estudiante necesite una botella de agua recargable, se le proporcionará una.</p> <p>Se espera que los estudiantes usen botellas de agua reutilizables y no el bebedero en sí. Los "dispensadores" de bebederos estarán cubiertos.</p>

Horarios / operaciones escolares

Item	Protocol
Modelos de instrucción	<p>Primaria: en persona o completamente en línea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quienes participen en la opción totalmente en línea deberán declararlo durante el registro. - Los estudiantes en línea deben comprometerse a un semestre completo al comienzo de cada semestre. - A los estudiantes en línea se les permitirá pasar de en línea a en persona en cualquier momento durante el semestre. Sin embargo, una vez que se hayan mudado a en persona, no podrán volver a estar en línea. <p>Secundaria: en persona o en línea</p>

	- Se les pide a los estudiantes / padres' que busquen opciones en línea que se comuniquen con su consejero escolar para discutir un plan.
Horas de inicio y finalización de la escuela Lunes Viernes (16 de agosto de 2021)	MCS D llevará a cabo una salida temprana durante la primera semana del año escolar. Grados de primaria 1-6: 8:30 a.m .-- 1:15 p.m. Escuela Secundaria: 7:55 am. - 12:10 p.m. Preparatoria: 7:50 a.m .-- 12:00 p.m.
Horas de inicio y finalización de la escuela (A partir del 23 de agosto al 2 de junio de 2022)	<u>Grados de primaria 1-6</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 8:30 a.m .-- 3:15 p.m. - Miércoles: 8:30 a.m .-- 1:15 p.m. <u>Kindergarten de todo el día de primaria</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 8:30 a.m .-- 3:15 p.m. - Miércoles: 8:30 a.m .-- 1:15 p.m. <u>Kindergarten de primaria AM</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 8:30 a.m .-- 11:35 a.m. - Miércoles: 8:30 a.m .-- 10:35 a.m. <u>Jardín de infantes de primaria por la tarde</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 12:26 p.m. - 3:15 p.m. - Miércoles: 11:15 a.m .-- 1:15 p.m. <u>Escuela secundaria</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 7:55 a.m .-- 2:40 p.m. - Miércoles: 7:55 a.m .-- 1:50 p.m. <u>Escuela secundaria</u> - Lunes, martes, jueves, viernes: 7:50 a.m .-- 2:30 p.m. - Miércoles: 7:50 a.m .-- 2:00 p.m.
Pautas para las estudiantes	Permanezca involucrado en su aprendizaje. Lávese las manos con frecuencia durante al menos 20 segundos y evite tocarse la cara. Siéntese en los asientos asignados en los salones de clase, durante actividades / asambleas / excursiones y en el autobús. Al asistir a actividades y eventos deportivos, adherirse a las medidas de seguridad aprobadas que estén vigentes en ese momento. Traiga una botella de agua personal a la escuela todos los días; se le proporcionará uno a cada estudiante que lo necesite.
Pautas para las padres	Vigile a su hijo cada mañana para detectar síntomas y no lo envíe a la escuela si presenta alguno de los siguientes: - Fiebre superior a 100,4 grados - Tos persistente, falta de aire o dificultad para respirar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Escalofríos o dolores musculares. - Dolor de garganta - Nueva pérdida de gusto u olfato - Si está expuesto a alguien que haya dado positivo por COVID-19 en los dos últimos semanas. <p>Refuerce la expectativa de lavarse las manos con frecuencia.</p>
Asambleas Escolares	<p>Se permitirán asambleas.</p> <p>Cuando sea posible, se mantendrán los gráficos de asientos.</p> <p>Se les pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la asamblea.</p>
Atletismo / Actividades Para todos los eventos autorizados por UHSAA	MCS D seguirá la guía y los requisitos descritos por la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Utah.
Educación para adultos	MCS D continuará operando la educación para adultos bajo la asociación establecida con el Distrito Escolar de Granite.
Asistencia	<p><u>Política de la Junta de MCS D PS 401 - Asistencia</u></p> <p>Estudiantes en persona: La asistencia se tomará diariamente y se ingresará en ASPIRE.</p> <p>Estudiantes en línea: los estudiantes inscritos en un curso en línea a través de la escuela o mediante un programa no tradicional deben iniciar sesión en el sitio web del curso todos los días en el nivel primario y al menos una vez cada cinco (5) días escolares en el nivel secundario hasta que se complete el curso. A los estudiantes de primaria se les evaluará una ausencia por cada día que no inicien sesión. Estudiantes secundarios quienes no inicien sesión durante un período de cinco días se evaluarán cinco ausencias.</p>
Reconocimiento de asistencia	<p>Las escuelas no incentivarán ni reconocerán la asistencia perfecta.</p> <p>Los maestros no proporcionarán "puntos de participación" como medio de calificación.</p>
Noches de regreso a clases	<p>Se permitirán las noches de regreso a clases.</p> <p>Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento del evento.</p>
Ciudadanía (MHS)	Se aplicarán las políticas de ciudadanía habituales.
Educación comunitaria / Clases de baile MCE	<p>Se llevarán a cabo clases de Educación Comunitaria y Danza MCE.</p> <p>Se les pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la clase.</p>
Centro de medios de comunicación del distrito	<p>El Centro de Medios de comunicación del Distrito estará abierto.</p> <p>Se espera que aquellos que usan el centro de medios del distrito desinfecten cualquier equipo que se use.</p>

Educación de conductor Autonomía y conducción en carretera	Lávese o desinfecte las manos antes de entrar al vehículo y después de salir del vehículo. Siempre que sea posible, comparta electrónicamente los documentos de los estudiantes y los padres; Evite manipular y compartir papeleo.
Noches Familiares	Se permitirán noches familiares. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento del evento.
Excursiones	Se permitirán excursiones. Deben conservarse los rollos / gráficos de asientos para permitir el seguimiento de los contactos según sea necesario. Se les pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento del viaje.
Calificación	Se aplicarán los procedimientos de clasificación normales. En el caso de que la escuela / distrito cambie al aprendizaje remoto, se puede distribuir un horario de calificaciones modificado a los padres / estudiantes (según la duración del aprendizaje remoto); esto NO se aplica a aquellos que participan en la opción solo digital.
Desfiles de Halloween (primaria)	Esto será reevaluado el 1 de octubre de 2021 y se tomará una decisión basada en las condiciones de salud en ese momento. Se comunicará una decisión a los padres y estudiantes el 4 de octubre de 2021.
Centro de la Naturaleza Kennecott	El Kennecott Nature Center estará abierto. Se les pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud cuando visiten el centro de la naturaleza.
Casilleros	El uso de casilleros estará bajo la dirección del administrador de la escuela.
Servicio de comidas (desayuno / almuerzo)	Todas las comidas serán gratuitas para el año escolar 2021-2022. Cuando sea posible, servicio de almuerzo escalonado según lo determine la escuela.
Comida / bebida al aire libre	Los estudiantes / padres no deben traer comida o bebida de afuera al salón de clases; esto incluye regalos de cumpleaños o de reconocimiento especiales. Los estudiantes pueden traer el almuerzo a casa para consumir en la escuela.
Actuaciones	Se permiten actuaciones. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento del evento.
Observaciones del maestro previo al servicio	Se permitirán las observaciones del maestro antes del servicio. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la observación.

Recess (Elementary) Receso (primaria)	Los estudiantes de primaria tendrán recreo. Consulte la guía sobre descansos físicos y recreo
Solicitudes de investigación	Se permitirán solicitudes de investigación. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la solicitud.
Reuniones de la PTA	Se permiten las reuniones de la PTA en la escuela. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la reunión.
Reuniones del consejo de la comunidad escolar	Se permiten las reuniones del Consejo Comunitario Escolar en la escuela. Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de la reunión.
Guardería Spartan Station	Seguirá todos los reglamentos y pautas de salud de SLCO para preescolares. Los maestros enseñarán y reforzarán cómo lavarse las manos y cubrirse al estornudar / toser.
Actividades / reuniones estudiantiles	Se permiten actividades / reuniones estudiantiles. Se debe mantener una lista de todos los estudiantes que participan apoyando el rastreo de contactos si es necesario.
Maestros estudiantes	Se permiten estudiantes de maestros. Se les pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud durante su tiempo en la escuela.
Viaje	Se permiten viajes (estudiantes y empleados). Se pedirá a los participantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de su viaje.
Voluntarios y visitantes (incluidos los presentadores invitados)	Se permitirán voluntarios y visitantes. Se recomienda que los voluntarios y visitantes usen máscaras cuando estén en el edificio. Se pedirá a los voluntarios y visitantes que sigan los protocolos establecidos por el distrito y / o el departamento de salud en el momento de su visita. En el caso de un brote en una escuela o en la comunidad, los voluntarios y visitantes pueden ser limitados.

Seguimiento de incidencias

Artículo	Protocolo
Desarrollar educación y capacitación para administradores / maestros / personal sobre el protocolo de su LEA para el monitoreo de síntomas	MCSO utiliza el protocolo de la Asociación de Enfermeras Escolares de Utah (USNA, por sus siglas en inglés) para el monitoreo de síntomas, como se incluye en el siguiente documento. Consulte el Protocolo para la monitorización de síntomas.

Establecer un plan para ayudar a las familias a realizar la verificación de síntomas en el hogar.	Se informará a los padres sobre los síntomas del coronavirus (COVID-19). Ver Síntomas del coronavirus - Inglés Ver síntomas del coronavirus - español Consulte el Protocolo para padres: comprobación de síntomas en el hogar
Eduque y promueva al personal / estudiantes: "Si se siente enfermo; quedarse en casa"	Promueva la guía de los CDC sobre "Si se siente enfermo; quedarse en casa"
No permita que las personas sintomáticas regresen físicamente a la escuela hasta que cumplan con los criterios del departamento de salud local o estatal para hacerlo o hayan recibido la autorización de un proveedor médico.	Cualquier persona que dé positivo en la prueba de COVID-19 no podrá asistir a la escuela ni a ninguna actividad escolar durante su período de aislamiento (10 días en adelante), independientemente del estado de vacunación.
Comunicar los problemas de salud y seguridad de manera transparente, mientras se protege la privacidad de los estudiantes y las familias.	No permita que las personas sintomáticas regresen físicamente a la escuela hasta que cumplan con los criterios del departamento de salud local o estatal para hacerlo o hayan recibido la autorización de un proveedor médico.

Conteniendo posibles brotes

Artículo	Protocolo
Establezca umbrales de brotes escolares y pruebe los procedimientos de permanencia	SB 107 requiere que las escuelas realicen un evento Test to Stay cuando: <ul style="list-style-type: none"> - Las escuelas con 1,500 o más estudiantes tienen 2% de sus estudiantes dando positivo por COVID-19 - Las escuelas con menos de 1,500 estudiantes tienen 30 estudiantes con resultados positivos para COVID-19 <p>Cuando se alcanzan estos umbrales, los estudiantes deben ser evaluados para permanecer en la escuela para sus actividades de aprendizaje y extracurriculares, a menos que hayan sido vacunados o hayan tenido un caso confirmado de COVID-19 en los 90 días anteriores.</p>

Protocolo de cuarentena / aislamiento

Artículo	Protocolo
Poner en cuarentena a las estudiantes expuestas	Las decisiones de cuarentena las tomará el Departamento de Salud. Los contactos de los estudiantes serán contactados por la salud pública si pasaron más de 15 minutos a menos de seis pies de alguien que haya dado positivo por COVID-19. El aviso recomendará que estos estudiantes expuestos permanezcan en casa hasta por 10 días, a menos que:

	<ul style="list-style-type: none"> • elige usar una mascarilla en la escuela durante 10 días después de la exposición, o • están vacunados, o • ha tenido un caso confirmado de COVID-19 en los últimos 90 días. <p>Todas las personas expuestas pueden optar por realizar la prueba fuera de enmascaramiento o cuadrar en cuadrícula el día 7.</p>
<p>Designar salas de cuarentena en cada escuela para albergar temporalmente a los estudiantes que esperan ser recogidos (los estudiantes deberán ser recogidos dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación de la escuela)</p>	<p>Escuela secundaria Murray: Visita a la sala del equipo atlético Hillcrest Junior High: Sala # 131 Riverview Junior High: Health Room en Front Office Grant Elementary: Sick Room # 2 Horizon Elementary: área de escenario en el gimnasio con cortinas corridas Liberty Elementary: Room Behind Sick Room Primaria Longview: Cuarto para enfermos Primaria McMillan: Espacio de trabajo 2 Primaria Parkside: Salón # 40 Primaria Viewmont: Salón # 34</p>
<p>Limite el número de estudiantes en la oficina o la sala de salud manejando lesiones menores y primeros auxilios en las aulas.</p> <p>Brindar información a los administradores y secretarias de la escuela relacionada con los estudiantes que son referidos a la oficina.</p>	<p>Las enfermeras de la escuela proporcionarán curitas adicionales para las lesiones menores que se atenderán en el aula.</p> <p>Habrà guantes disponibles para cada salón de clases.</p> <p>No se deben distribuir paquetes de hielo a los estudiantes a menos que haya una lesión visible.</p> <p>Los maestros, paraeducadores y asistentes de recreo seguirán el Diagrama de flujo de maestros de la Asociación de enfermeras escolares de Utah (USNA) que describe qué elementos deben tratarse en el aula y / o en el patio de recreo para disminuir la congestión de la oficina de salud y prevenir la exposición potencial a enfermedades infecciosas.</p> <p>Ver el diagrama de flujo de profesores de USNA</p> <p>Las secretarias deben seguir el protocolo de la sala de salud como se describe.</p> <p>Ver protocolo de sala de salud</p> <p>Ver Cuidado del asma en la escuela - Después del brote de COVID-19</p>
<p>Cada escuela designará lo siguiente: (1) un área de espera general para los estudiantes que presenten necesidades no programadas; (2) un área para estudiantes sanos para los estudiantes que presentan necesidades médicas programadas; y (3) un área de aislamiento para</p>	<p><u>Escuela secundaria Murray</u> Área de espera general: Área de espera de la oficina principal Área para estudiantes sanos: Oficina de asistencia Sala de enfermos Área de aislamiento: Visita a la sala del equipo atlético</p> <p><u>Preparatoria Hillcrest</u> Área de espera general: Oficina de enfermería</p>

<p>estudiantes que presentan síntomas de COVID-19</p>	<p>Bien área estudiantil: Oficina Sala de conferencias Área de aislamiento: Sala # 131 <u>Secundaria Riverview</u> Área de espera general: Oficina de consejería y Oficina principal Área para estudiantes sanos: Oficina de asesoramiento y estación de enfermeras Área de aislamiento: Health Room en Front Office <u>Grant Elementary</u> Área de espera general: Sala de enfermos n. ° 1 Área de pozo para estudiantes: Sala # 19 Área de aislamiento: Cuarto para enfermos # 2 <u>Horizon Elementary</u> Área de espera general: Front Office / Sick Room Área para estudiantes sanos: Oficina principal / Cuarto de enfermería Área de aislamiento: Área de escenario en el gimnasio con cortinas corridas. <u>Liberty Elementary</u> Área de espera general: Oficina principal Área de estudiantes de pozo: Sala de fotocopias de la oficina Área de aislamiento: Sala de suministros <u>Primaria Longview</u> Área de espera general: Oficina principal Bien área estudiantil: Área de aislamiento: Sala n. ° 10 (oficina pequeña en el interior) <u>Primaria McMillan</u> Sala de espera general: Sala de enfermeras Área de pozo para estudiantes: sala de enfermeras Área de aislamiento: Espacio de trabajo 2 <u>Primaria Parkside</u> Sala de espera general: Enfermería en la oficina Bien área estudiantil: Oficina Área de aislamiento: Sala # 40 <u>Primaria Viewmont</u> Área de espera general: sillas fuera de la oficina principal (sala # 32) Área de pozo para estudiantes: Sala # 32 Área de aislamiento: Sala # 34 * Estas áreas están sujetas a cambios según las circunstancias. y necesidades de la escuela</p>
---	---

Reconexión temporal (si es necesario)

Artículo	Protocolo
En caso de un brote, establezca un plan consistente con la ley de Utah.	<p>En caso de un brote, MCSD notificará al Departamento de Salud del Condado de Salt Lake.</p> <p>Cualquier decisión final que se tome con respecto a la salida de clases, grados o la escuela se tomará de acuerdo con:</p> <p>Proyecto de ley del Senado 107: Priorización de la instrucción en persona</p> <p>El requisito de brindar instrucción en persona no se aplica por un período temporal si el gobernador, el presidente del Senado, el presidente de la Cámara de Representantes y el superintendente de instrucción pública del estado coinciden conjuntamente con una evaluación de la LEA que debido a En circunstancias de emergencia de salud, los riesgos relacionados con la instrucción en persona superan temporalmente el valor de la instrucción en persona.</p>
Explore eventos extracurriculares / en persona que también pueden necesitar ser pospuestos / cancelados temporalmente o transferidos a virtuales	Si MCSD hace la transición al aprendizaje remoto, las métricas de nuestro modelo de decisión para escenarios escolares se analizarán al tomar decisiones con respecto a eventos extracurriculares / en persona que pueden incluirlos y / o cancelarlos.
Capacidades de aprendizaje remoto	<p>Cada estudiante en los grados 1-12 tendrá un Chromebook, cargador y estuche protector emitidos por el distrito y transportará los Chromebook hacia y desde el hogar y la escuela todos los días.</p> <p>Al grado K se le proporcionará un Chromebook en clase. Si se requiere aprendizaje remoto para toda una clase / escuela, los estudiantes de Kindergarten estarán disponibles para llevar a casa Chromebooks.</p> <p>Todas las familias tendrán la opción de elegir opciones de seguro para los Chromebook al registrarse.</p>

Legislative Directives

Artículo	Directiva
<p>Las escuelas tienen una dirección clara de la Legislatura</p> <p>Escuelas significa una escuela de párvulos pública, privada o parroquial, centro de cuidado diurno con o sin licencia, centro de cuidado infantil, hogar de cuidado familiar, programa Head Start, jardín de infantes, escuela primaria o secundaria hasta el grado 12.</p>	Informar al Departamento de Salud de Utah o al departamento de salud local sobre cualquier persona que sufra o se sospeche que tiene una enfermedad transmisible.

Las agencias de educación locales (LEA) tienen una dirección clara de la Legislatura	Asegúrese de que las escuelas ofrezcan instrucción en persona (53G-9-210 (2)) Exigir que las escuelas que alcancen el umbral del 2% de casos de COVID-19 (o 30 estudiantes en escuelas con <1500 estudiantes) inicien Test to Stay (53G-9-210 (2)) No requerir cubrirse la cara para asistir o participar en instrucción en persona o actividades deportivas / extracurriculares patrocinadas por la LEA (53G-9-210 (5))
--	--