



## Chính sách & thủ tục

**Việc giáo dục con bạn là sự hợp tác giữa nhà trường và phụ huynh. Chúng tôi muốn bạn là một phần của quá trình này. Vui lòng hiểu rằng chúng tôi sẽ thực thi các quy tắc, chính sách và thủ tục này ở trường. Điều này sẽ nâng cao sự an toàn của học sinh và quá trình học tập.**

Tài liệu này bao gồm: Sổ trang

Chính sách của Hội đồng tham dự MCSD .....	2 - 3
McSD Internet Chấp nhận được Ban Chính sách .....	4 - 7
MCSD Chính sách hội đồng trường an toàn và có trật tự .....	8 - 14
Chính sách của Hội đồng Quy tắc Trang phục Sinh viên MCSD .....	15 - 17
Hướng dẫn đánh giá trang phục MCSD.....	18
Các trường tiểu học MCSD Chính sách bảng thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân	19 – 21
Thông báo học phí USBE cho K - 6 .....	22 - 23
Chính sách an toàn xe buýt MCSD .....	24
Thư bảo hiểm và thương tích của sinh viên MSCD.....	25

**Vui lòng đọc các quy tắc, chính sách và thủ tục sau đây. Ở cuối tài liệu này, bạn sẽ được yêu cầu ký rằng bạn đã đọc, hiểu và chấp nhận trách nhiệm về thông báo này.**

## HỌC KHU THÀNH PHỐ MURRAY

SỐ:	Ps 401 .
HIỆU QUẢ:	04/13/1982
PHIÊN BẢN:	03/05/2015
TRANG:	2

Tuyên bố của.....

## **Chính sách và trách nhiệm**

---

CHỦ ĐỀ: THAM DỰ

---

- A. Đi học thường xuyên làm tăng cơ hội cho học sinh hưởng lợi từ các chương trình giáo dục của họ. Luật Tham dự Bắt buộc Utah Bộ luật Utah Ann. § 53A-11-101.5 hướng dẫn cha mẹ yêu cầu con cái của họ trong độ tuổi từ sáu đến mười tám tuổi phải đi học. Sự vắng mặt thường xuyên của học sinh trong trải nghiệm lớp học hàng ngày làm gián đoạn quá trình giảng dạy.

Các trường hợp đặc biệt được quy định trong luật cho phép Hội đồng quản trị cấp yêu cầu của phụ huynh cho một đứa trẻ rút trường vĩnh viễn và do đó không tốt nghiệp. Yêu cầu này phải được thực hiện thông qua hiệu trưởng nhà trường và Giám đốc Dịch vụ Sinh viên.

Tất cả các vấn đề liên quan đến việc đi học hàng ngày, chậm trễ, bào chữa và các vấn đề tương tự là trách nhiệm của hiệu trưởng theo Luật Tiểu Bang Utah. (Từ PS 406 - Vị trí / Điểm danh của Học sinh) Giáo viên đứng lớp chịu trách nhiệm ghi lại sự tham dự hàng ngày chính xác.

- B. Truy cập trực tuyến để kiểm tra điểm số và tham dự có sẵn. Phụ huynh / Người giám hộ nên liên hệ trực tiếp với nhà trường để lấy tên người dùng cho hệ thống trực tuyến.

- C. Sự vắng mặt hợp pháp là:

1. Bệnh cá nhân của học sinh
2. Bệnh nghiêm trọng hoặc cái chết của một thành viên trong gia đình
3. Trường hợp khẩn cấp nghiêm trọng yêu cầu sự giúp đỡ của học sinh ở nhà
4. Sự chậm trễ không thể tránh khỏi hoặc thất bại của việc vận chuyển
5. Sự kiện gia đình (yêu cầu ghi chú của phụ huynh)
6. Đến thăm nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe (yêu cầu ghi chú của phụ huynh)
7. Các trường hợp khác mà theo đánh giá của hiệu trưởng cấu thành sự vắng mặt chính đáng ở trường và đã có sự sắp xếp trước với hiệu trưởng

- D. Vắng mặt vì những lý do khác ngoài những lý do được liệt kê ở trên sẽ được coi là vắng mặt không lý do.

- E. Tất cả học sinh vắng mặt tại trường phải được yêu cầu xác minh cả ngày vì bất kỳ lý do gì trong vòng năm ngày học sau khi vắng mặt. Việc không báo chữa cho bất kỳ sự vắng mặt cả ngày nào trong vòng năm ngày học sẽ dẫn đến việc vắng mặt không lý do và bất kỳ hậu quả nào sau đó. Học sinh nghỉ học một phần của ngày học, phải tuân theo các chính sách đi học như được nêu trong sổ tay chính sách của trường. Điều này bao gồm việc tuân thủ tất cả các thủ tục đăng ký và trả phòng của trường. Học sinh trường trung học Murray xem PS 446.2 - Yêu cầu tín dụng công dân của trường trung học Murray để tốt nghiệp.
- F. Các giáo viên tiểu học sẽ được yêu cầu cho học sinh vắng mặt có lý do một cơ hội để bù đắp bài tập trên lớp bị bỏ lỡ. Giáo viên phải cẩn thận để chính xác trong việc phân công công việc cần thực hiện và rõ ràng, công bằng về thời hạn.
- G. Yêu cầu thứ cấp
1. Từng giáo viên sẽ phát triển các hướng dẫn chấm điểm và tín chỉ để thưởng cho thành tích học tập (Xem chính sách IN 307 - Yêu cầu tiết lộ). Giáo viên sẽ được yêu cầu vào đầu năm đối với các lớp học kéo dài cả năm và đầu học kỳ đối với các lớp học kỳ để tiết lộ các tiêu chí cụ thể mà theo đó điểm khóa học / tín chỉ sẽ được xác định. Một bản sao của chính sách phải được phê duyệt và nộp cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Các trường học sẽ thông báo cho phụ huynh, hiệu suất của học sinh và các mô hình tham dự trong suốt học kỳ (Xem chính sách PS 424 - Báo cáo về sự tiến bộ của học sinh).
  2. Đó là trách nhiệm của những sinh viên vắng mặt có lý do để tạo nên bài tập trên lớp có thể được thực hiện (bài kiểm tra, câu đố, bài báo, bài tập hàng ngày, v.v.). Học sinh nên tìm hiểu những gì họ đã bỏ lỡ vào thời điểm không ngăn cản giáo viên giảng dạy (trước giờ học, bữa trưa, sau giờ học, trong khi làm việc độc lập, v.v.) Giáo viên được yêu cầu cung cấp cho những học sinh này một cơ hội để bù đắp bài tập trên lớp đã bỏ lỡ. Giáo viên trung học sẽ đặt ra thời hạn hoàn thành công bằng và hợp lý.
  3. Khi học sinh chậm trễ trong lớp, họ có trách nhiệm liên hệ với giáo viên càng sớm càng tốt, mà không làm gián đoạn việc giảng dạy, để không bị đánh giá sự vắng mặt. Học sinh đến lớp muộn hơn mười phút sẽ được đánh dấu là vắng mặt. Ngoài ra, học sinh phải tuân theo các chính sách chậm trễ của từng trường.
  4. Học sinh phải ở lại trường trừ khi được kiểm tra thông qua việc tham dự hoặc văn phòng chính bằng cách sử dụng các thủ tục của trường.
  5. Các trường trung học cơ sở là các cơ sở đóng cửa. Sinh viên phải ở lại trong khuôn viên trường kể từ khi họ đến cho đến khi bị sa thải. Nếu một học sinh rời khỏi sân trường mà không kiểm tra chính thức, học sinh đó sẽ bị coi là trốn học.
  6. Trong trường hợp trốn học (trượt tuyết), nhà trường sẽ tiến hành từ thông báo của phụ huynh đến hội nghị phụ huynh, đình chỉ và hội nghị phụ huynh để khám phá các lựa chọn thay thế có thể có cho học sinh (Xem chính sách PS 436.1 - Truancy).

## HỌC KHU THÀNH PHỐ MURRAY

Tuyên bố của.....

SỐ:	Ps 405 .
HIỆU QUÁ:	08/01/2006
PHIÊN BẢN:	
TRANG:	4

## **Chính sách và trách nhiệm**

### CHỦ ĐỀ: CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN TRÊN INTERNET

Học khu Murray sử dụng Mạng Cục bộ (LAN) và Internet để giảng viên và học sinh kết hợp với Mạng Giáo dục Utah (UEN) sử dụng. Học khu sẽ khuyến khích học sinh sử dụng các công cụ như vậy bằng cách thiết lập các tài khoản internet cá nhân, có thể được sử dụng theo quyết định của các trường học. Việc sử dụng như vậy sẽ được giới hạn trong thời gian và hoàn cảnh sẽ không can thiệp vào các chương trình giáo dục theo lịch trình của các trường học và phù hợp với các chính sách sử dụng có thể chấp nhận được của học khu.

Bất kỳ người nào được cấp tài khoản Internet sẽ được gọi ở đây là "chủ tài khoản". Trừ khi được chủ tài khoản truyền cho người khác hoặc với sự cho phép của chủ tài khoản, thông tin do chủ tài khoản Internet tạo ra sẽ được coi là thông tin bí mật của chủ tài khoản. Tuy nhiên, Học khu có quyền giám sát thông tin có trong bất kỳ tài khoản người dùng nào.

Học khu Murray đề cập đến Quản trị viên Tòa nhà, Trung tâm Điều hành Mạng lưới Học khu Murray, Giám đốc học khu và Hội đồng Nhà trường.

Tài khoản Internet là dành cho mục đích giáo dục. Bất kỳ việc sử dụng tài khoản Internet nào không phù hợp với mục đích giáo dục đó sẽ là căn cứ để chấm dứt tài khoản và / hoặc tịch thu thông tin được lưu trong tài khoản.

### ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TẮC SỬ DỤNG

#### I. Đặc quyền

- a) Việc sử dụng Internet là một đặc quyền, không phải là một quyền. Việc sử dụng không phù hợp, bao gồm bất kỳ vi phạm nào đối với các điều kiện và quy tắc này, có thể dẫn đến việc hủy bỏ đặc quyền. Murray School District, theo thỏa thuận này, được ủy quyền xác định việc sử dụng thích hợp và có thể từ chối, thu hồi, đình chỉ hoặc đóng bất kỳ tài khoản người dùng nào bất kỳ lúc nào dựa trên quyết định sử dụng không phù hợp của chủ tài khoản hoặc người dùng.
- b) Học sinh từ lớp 4 đến lớp 12 có thể lấy tài khoản email của trường. Không được phép sử dụng các tài khoản e-mail bên ngoài như Hotmail khi đang sử dụng máy tính của trường. Lưu ý rằng thư điện tử (e-mail) không được đảm bảo là riêng tư.
- c) Mỗi người dùng phải đăng ký AUP mỗi năm học trước khi tài khoản được kích hoạt (AUP mới mỗi năm).

## II. Sử dụng được chấp nhận

- a) Mục đích của việc sử dụng Internet là tạo điều kiện thuận lợi cho việc liên lạc để hỗ trợ nghiên cứu và giáo dục bằng cách cung cấp quyền truy cập vào các tài nguyên độc đáo và cơ hội cho công việc hợp tác. Để duy trì tư cách là người dùng, việc sử dụng tài khoản của bạn phải hỗ trợ và phù hợp với các mục tiêu giáo dục của Học khu. Việc truy cập Internet chỉ có thể thực hiện được thông qua một nhà cung cấp thích hợp theo chỉ định của Học khu Murray. Học khu Murray và tất cả người dùng Internet phải tuân thủ các quy tắc hiện hành và Chính sách Sử dụng Được chấp nhận, được tích hợp vào tài liệu này và có sẵn từ Học khu.
- b) Việc truyền tải hoặc nhận bất kỳ tài liệu nào vi phạm bất kỳ quy định nào của Hoa Kỳ hoặc tiểu bang đều bị cấm. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, tài liệu có bản quyền, tài liệu đe dọa hoặc tục tĩu hoặc tài liệu được bảo vệ bởi bí mật thương mại.
- c) Sử dụng cho các hoạt động thương mại, quảng cáo sản phẩm hoặc vận động hành lang chính trị đều bị cấm.
- d) Truy cập Internet sẽ được lọc và ghi lại theo luật tiểu bang Utah .

## III. Giám sát

Học khu Murray có quyền xem xét bất kỳ tài liệu nào trên tài khoản người dùng và giám sát không gian máy chủ tập để Học khu đưa ra quyết định về việc sử dụng mạng cụ thể có phù hợp hay không. **NGHIÊM CẤM TẢI XUỐNG 'EXE', 'COM', 'ZIP' VÀ 'MP3 HOẶC CÁC TỆP ÂM THANH HOẶC VIDEO CÓ BẢN QUYỀN KHÁC ĐỂ SỬ DỤNG TRÊN MÁY TÍNH CỦA TRƯỜNG HỌC. ĐIỀU NÀY BAO GỒM LƯU TRỮ CHÚNG TRÊN MÁY CHỦ TRƯỜNG HỌC HOẶC MÁY TÍNH.** Các tệp này sẽ bị xóa mà không có thông báo của người dùng. Khi xem xét và giám sát tài khoản người dùng và không gian máy chủ tập tin, Văn phòng Công nghệ MSD sẽ tôn trọng quyền riêng tư của tài khoản người dùng; tuy nhiên, hành động sẽ được thực hiện nếu cần thiết.

## IV. Nghi thức mạng

Tất cả người dùng phải tuân thủ các quy tắc được chấp nhận chung về nghi thức mạng. Chúng bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

- a) Hãy lịch sự. Đừng để bị lạm dụng trong tin nhắn của bạn cho người khác.
- b) Sử dụng ngôn ngữ thích hợp. Không chửi thề, sử dụng lời thô tục hoặc bất kỳ ngôn ngữ không phù hợp nào khác. Không tham gia vào các hoạt động bị cấm theo luật tiểu bang hoặc liên bang. Tin nhắn và hoạt động liên quan đến hoặc hỗ trợ các hoạt động bất hợp pháp sẽ được báo cáo cho chính quyền và có thể dẫn đến mất đặc quyền của người dùng .
- c) Không tiết lộ địa chỉ cá nhân hoặc số điện thoại của bạn, hoặc của sinh viên hoặc đồng nghiệp.
- d) Không sử dụng mạng theo cách mà bạn sẽ làm gián đoạn việc sử dụng mạng của những người dùng khác.

- e) Tất cả các thông tin liên lạc và thông tin có thể truy cập qua mạng KHÔNG nên được coi là tài sản riêng.

## V. Không bảo hành

Học khu Murray và UEN không bảo đảm dưới bất kỳ hình thức nào, dù rõ ràng hay ngụ ý, đối với các dịch vụ mà họ cung cấp. Học khu Murray và UEN sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào mà người dùng phải chịu. Điều này bao gồm mất dữ liệu do sự chậm trễ, không giao hàng, giao hàng nhầm lẫn hoặc gián đoạn dịch vụ do sơ suất của Học khu hoặc UEN hoặc do rủi ro của chính người dùng.

Học khu Murray và UEN đặc biệt từ chối bất kỳ trách nhiệm nào về tính chính xác hoặc chất lượng thông tin thu được thông qua dịch vụ này. Tất cả người dùng cần xem xét nguồn gốc của bất kỳ thông tin nào họ có được và đánh giá mức độ hợp lệ của thông tin đó.

## VI. An ninh

- a) Bảo mật trên bất kỳ hệ thống máy tính nào là ưu tiên cao, đặc biệt là khi hệ thống liên quan đến nhiều người dùng. Người dùng không bao giờ được cho phép người khác sử dụng mật khẩu của họ. Người dùng cũng nên bảo vệ mật khẩu của mình để đảm bảo an ninh hệ thống và đặc quyền và khả năng tiếp tục sử dụng hệ thống của riêng họ. Tất cả hoạt động tài khoản đã được ghi lại.
- b) Nếu bạn cảm thấy bạn có thể xác định một vấn đề bảo mật trên Internet, bạn phải thông báo cho quản trị viên hệ thống.
- c) Không chứng minh vấn đề với người dùng khác.
- d) Không sử dụng tài khoản của cá nhân khác.
- e) Nỗ lực đăng nhập vào Internet với tư cách quản trị viên hệ thống có thể dẫn đến việc hủy bỏ các đặc quyền của người dùng.
- f) Bất kỳ người dùng nào được xác định là rủi ro bảo mật khi có tiền sử sự cố với các hệ thống máy tính khác đều có thể bị Học khu Murray hoặc UEN từ chối truy cập Internet.
- g) Học sinh sẽ tuân thủ tất cả các chính sách an ninh và công nghệ của Học khu.

## VII. Phá hoại và quấy rối

- a) Phá hoại và quấy rối sẽ không được dung thứ.
- b) Phá hoại được định nghĩa là bất kỳ nỗ lực độc hại nào nhằm gây hại, sửa đổi hoặc phá hủy dữ liệu, phần cứng, phần mềm hoặc mạng. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, việc tải lên hoặc tạo vi-rút máy tính hoặc phần mềm độc hại (phần mềm độc hại).
- c) Quấy rối được định nghĩa là sự khó chịu dai dẳng của người dùng khác hoặc sự can thiệp vào công việc của người dùng khác. Quấy rối bao gồm, nhưng không giới hạn, việc gửi e-mail không mong muốn.

## VIII. Quy trình sử dụng



a) Học sinh sẽ làm theo hướng dẫn trong lớp học bằng văn bản và bằng miệng.

- b) Học sinh không được cài đặt phần mềm.
- c) Tất cả các phương tiện (CD, ổ USB, v.v.) phải được quét vi-rút trước khi sử dụng trong các máy tính của quận.
- d) Việc sử dụng các trò chơi và hoạt động được chơi trên Internet và mạng LAN có liên quan đến giáo dục. Các hoạt động này sẽ được phê duyệt và giám sát bởi một nhân viên, hoặc được liệt kê trên trang web của tòa nhà. Ngoài ra, người dùng không được lãng phí cũng như không được mang theo vật tư, chẳng hạn như giấy, ruy băng máy in và đĩa mềm do Cơ Quan cung cấp. Tất cả người dùng đồng ý nói chuyện nhẹ nhàng và làm việc theo những cách sẽ không làm phiền những người dùng khác.

### **IX. Gặp phải tài liệu gây tranh cãi**

Người dùng có thể gặp phải tài liệu gây tranh cãi và người dùng, phụ huynh, giáo viên hoặc quản trị viên có thể cho là không phù hợp hoặc xúc phạm. Tuy nhiên, trên mạng toàn cầu, không thể kiểm soát hiệu quả nội dung dữ liệu và người dùng có thể phát hiện ra tài liệu gây tranh cãi. Người dùng phải thông báo cho người hướng dẫn, hoặc Văn phòng Công nghệ MSD, hoặc Quản trị viên về bất kỳ tài liệu không phù hợp nào. Người dùng có trách nhiệm không bắt đầu truy cập vào tài liệu đó. Bất kỳ quyết định nào của Học khu Murray về việc hạn chế quyền truy cập vào tài liệu Internet sẽ không được coi là áp đặt bất kỳ nghĩa vụ nào đối với Học khu trong việc điều chỉnh nội dung của tài liệu trên Internet.

### **X. HÌNH PHẠT CHO VIỆC SỬ DỤNG KHÔNG ĐÚNG CÁCH**

1. Bất kỳ người dùng nào vi phạm các quy tắc này, luật hiện hành của tiểu bang và liên bang, và các quy tắc lớp học đã đăng, đặc biệt là truy cập các tài liệu khiêu dâm, đều có thể bị mất các đặc quyền mạng và bất kỳ hành động kỷ luật nào khác của học khu / tòa nhà.
  - a) Vi phạm lần đầu - 10 ngày học đình chỉ các đặc quyền mạng.
  - b) Vi phạm lần thứ hai - đình chỉ một nhiệm kỳ (ba tháng) từ các đặc quyền mạng.
  - c) Vi phạm lần thứ ba - học sinh sẽ mất các đặc quyền mạng trong tối đa một năm học đầy đủ. Các hành vi phạm tội của học sinh sẽ được tích lũy cho mỗi trường.
2. Ngoài ra, theo luật của Tiểu bang Utah, bất kỳ truy cập trái phép, cố gắng truy cập hoặc sử dụng bất kỳ hệ thống máy tính và / hoặc mạng nào của tiểu bang đều vi phạm Bộ luật Hình sự Utah và / hoặc các luật liên bang hiện hành khác, và phải chịu truy tố hình sự.

## HỌC KHU THÀNH PHỐ MURRAY

SỐ:	Ps 416 .
HIỆU QUÁ:	06/15/1994
PHIÊN BẢN:	08/02/2012
TRANG:	7

Tuyên bố của.....

## **Chính sách và trách nhiệm**

CHỦ ĐỀ: TRƯỜNG HỌC AN TOÀN VÀ CÓ TRẬT TỰ

Chính sách này được ban hành để tạo ra một trường học an toàn và có trật tự cho học sinh, nhân viên và khách hàng quen tại trường và các hoạt động do trường tài trợ. Chính sách này cung cấp hướng dẫn để xử lý thích hợp bất kỳ tình huống nào: (1) có thể khiến học sinh, nhân viên hoặc khách hàng quen **có nguy cơ bị tổn hại** hoặc **gặp nguy hiểm sắp xảy ra** và (2) sẽ thúc đẩy một môi trường học tập tích cực, có trật tự. Học sinh có hành vi bất tuân, thách thức, bạo lực hoặc hành vi phạm tội như: tấn công thể chất; sở hữu, trưng bày hoặc sử dụng vũ khí hoặc fax; đe dọa tính mạng hoặc tài sản; hoạt động băng đảng khiến bất kỳ người nào gặp rủi ro hoặc gây hại hoặc gặp nguy hiểm sắp xảy ra; phân phối, sở hữu hoặc sử dụng các chất được kiểm soát; hoặc bất kỳ hành động nào khác tạo ra môi trường thù địch hoặc yêu cầu điều tra thực thi pháp luật đều bị cấm ở tất cả các trường học của Học khu Thành phố Murray. Những hành vi này bị cấm trên sân trường, đến trường và đi học, tại các hoạt động do nhà trường phê duyệt (bao gồm các hoạt động mùa hè, cuối tuần và sau giờ học), hoặc khi học sinh đang được vận chuyển bằng các phương tiện do học khu điều động.

***Chính sách Trường học An toàn và Trật tự sẽ được sử dụng cùng với và như một phần mở rộng của chính sách Kỷ luật Học sinh.***

### **I. CĂN CỨ TẠM DỪNG/THAY ĐỔI VỊ TRÍ VIỆC HỌC/ĐUỔI HỌC**

- A. Hành vi hoặc hành vi bị đe dọa gây ra mối đe dọa ngay lập tức và đáng kể đối với phúc lợi, sự an toàn, niềm tin hoặc đạo đức của các học sinh hoặc nhân viên khác của trường hoặc đối với hoạt động của trường;
- B. Việc thực hiện một hành vi liên quan đến việc sử dụng hoặc vũ lực hoặc đe dọa sử dụng vũ lực.
- C. Sở hữu hoặc kiểm soát vũ khí loại 2 hoặc fax. Vũ khí Loại 2 bao gồm bất kỳ vũ khí, vật liệu hoặc chất nào, hoạt hình hoặc vô tri vô giác, có khả năng gây thương tích cơ thể. Vũ khí loại 2 bao gồm, nhưng không giới hạn, dao có lưỡi dao dưới bốn (4) inch và dụng cụ người da.
- D. Việc sở hữu hoặc sử dụng một loại thuốc hoặc chất được kiểm soát, một chất giả được kiểm soát hoặc dụng cụ ma túy;
- E. Các mối đe dọa lặp đi lặp lại đối với cùng một cá nhân
- F. Việc bán, kiểm soát hoặc phân phối một loại thuốc hoặc chất được kiểm soát, một chất bị kiểm soát bắt chước hoặc dụng cụ ma túy;
- G. Việc sở hữu hoặc kiểm soát vũ khí loại 1 hoặc fax, chất nổ, hoặc

vật liệu dễ cháy hoặc vi phạm nghiêm trọng khác ảnh hưởng đến học sinh, nhân viên hoặc người bảo trợ khác. Vũ khí loại 1 bao gồm bất kỳ vũ khí, thiết bị, dụng cụ, vật liệu hoặc chất nào, hoạt hình hoặc vô tri vô giác, được sử dụng cho hoặc có khả năng dễ dàng gây tử vong hoặc thương tích cơ thể nghiêm trọng. Vũ khí loại 1 bao gồm bất kỳ loại súng hoặc thiết bị nào có thể được sử dụng như một vũ khí nguy hiểm mà từ đó bị trục xuất một viên đạn do tác động của chất nổ. Nó cũng bao gồm bất kỳ con dao nào có lưỡi dao dài hơn bốn inch hoặc dài hơn và bất kỳ vật thể nào được sử dụng theo cách đe dọa hoặc phá hoại.

- H. Một cuộc tấn công gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho một học sinh, nhân viên hoặc người bảo trợ khác.
- I. Các mối đe dọa khủng bố

## II. QUY TRÌNH / HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

### A. Hướng dẫn của Học khu về *Chính sách Trường học An toàn*

1. Mỗi trường sẽ cung cấp một bản sao của *Chính sách Trường học An toàn* cho học sinh mới và đang tiếp tục và (các) phụ huynh / (những) người giám hộ của họ vào đầu mỗi năm học và để chuyển học sinh tại thời điểm ghi danh vào trường (xem Phần X - Chính sách Phổ biến và Truyền thông về Trường học An toàn). Điều này sẽ được thực hiện trực tuyến cho những người đăng ký trực tuyến.
2. Trong thời gian bất kỳ học sinh nào vi phạm *Chính sách Trường học An toàn* và đã bị đình chỉ hoặc đưa vào nghiên cứu thay thế bên ngoài trường học, học sinh không được ở trong khuôn viên trường, hoặc là khán giả hoặc người tham gia vào bất kỳ chức năng nào của trường .

## III. HẬU QUẢ

Hậu quả của vi phạm an toàn trường học được mô tả trong các phần I.A, I.B, I.C của chính sách này được nêu dưới đây. Tất cả học sinh sẽ được cung cấp một cơ hội cho quá trình tố tụng. Vi phạm các phần này không được chuyển từ năm này sang năm khác.

### A. Vi phạm đầu tiên

1. Giới thiệu thực thi pháp luật (nếu thích hợp).
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Tạm dừng 5-20 ngày học.
4. Hội nghị phụ huynh / người giám hộ bắt buộc.
5. Loại trừ khỏi việc tham gia vào chức vụ được bầu hoặc bổ

nhiệm hoặc hoạt động ngoại khóa trong thời gian đình chỉ.

**B. Vi phạm lần thứ hai**

1. Cơ quan thực thi pháp luật hoặc giới thiệu của tòa án vị thành niên (nếu thích hợp).
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Tạm dừng 20-60 ngày học.
4. Hội nghị phụ huynh / người giám hộ bắt buộc và hợp đồng hành vi do phụ huynh, học sinh và nhân viên nhà trường soạn thảo.
5. (Các) phụ huynh / (những) người giám hộ và học sinh phải tham dự và hoàn thành một chương trình can thiệp do khu học chánh thiết lập hoặc xuất trình bằng chứng bằng văn bản rằng một chương trình tương đương đã được hoàn thành.
6. Loại trừ khỏi việc tham gia vào chức vụ được bầu hoặc bổ nhiệm hoặc hoạt động ngoại khóa trong thời gian đình chỉ.

**C. Vi phạm thứ ba**

1. Cơ quan thực thi pháp luật hoặc giới thiệu của tòa án vị thành niên (nếu thích hợp).
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Học sinh sẽ được đưa vào học tập thay thế hoặc bị đuổi học trong 180 ngày học.
4. Loại trừ khỏi các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động văn phòng được bầu hoặc bổ nhiệm trong thời gian đình chỉ.
5. Một học sinh bị đình chỉ hoặc đưa vào chương trình học thay thế trong 180 ngày học có thể bị đình chỉ hoặc chương trình học thay thế được xem xét sau 90 ngày học (và cứ sau 45 ngày học nếu cần thiết). (Xem Mục VII.)

**IV. HẬU QUẢ - Sở hữu hoặc sử dụng ma túy hoặc chất được kiểm soát / Các mối đe dọa lặp đi lặp lại đối với cùng một cá nhân**

Hậu quả của vi phạm an toàn trường học được mô tả trong Mục ID hoặc ID của chính sách này được nêu dưới đây. Tất cả học sinh sẽ được cung cấp một cơ hội để đứng quy trình. Vi phạm phần này chuyển từ năm này sang năm khác.

**A. Vi phạm đầu tiên**

1. Thực thi pháp luật hoặc giới thiệu tòa án vị thành niên.

2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Tạm dừng 10-30 ngày học.
4. Hội nghị phụ huynh / người giám hộ bắt buộc và hợp đồng hành vi được soạn thảo bởi (các) phụ huynh / (những) người giám hộ, học sinh và nhân viên nhà trường.
5. (Các) phụ huynh / (những) người giám hộ và học sinh phải tham dự và hoàn thành một chương trình can thiệp và xuất trình bằng chứng bằng văn bản rằng nó đã được hoàn thành.
6. Loại trừ khỏi việc tham gia vào chức vụ được bầu hoặc bổ nhiệm hoặc hoạt động ngoại khóa trong thời gian đình chỉ.

**B. Vi phạm lần thứ hai**

1. Thực thi pháp luật hoặc giới thiệu tòa án vị thành niên.
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Học sinh sẽ được đưa vào học tập thay thế hoặc bị đuổi học trong 60 ngày.
4. Loại trừ khỏi các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động văn phòng được bầu hoặc bổ nhiệm trong thời gian đình chỉ.
5. Một học sinh bị đình chỉ hoặc đưa vào chương trình học thay thế trong 60 ngày học có thể bị đình chỉ hoặc chương trình học thay thế được xem xét sau 30 ngày học. (Xem Mục VII.)

**C. Vi phạm thứ ba**

1. Thực thi pháp luật hoặc giới thiệu tòa án vị thành niên.
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Học sinh sẽ được đưa vào học tập thay thế hoặc bị đuổi học trong 180 ngày học.
4. Loại trừ khỏi các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động văn phòng được bầu hoặc bổ nhiệm trong thời gian đình chỉ.

5. Một học sinh bị đình chỉ hoặc đưa vào chương trình học thay thế trong 180 ngày học có thể bị đình chỉ hoặc chương trình học thay thế được xem xét sau 90 ngày học (và cứ sau 45 ngày học nếu cần thiết). (Xem Mục VII.)

**V. HẬU QUẢ - Phân phối các chất bất hợp pháp, sở hữu / sử dụng vũ khí loại 1 và tấn công nghiêm trọng / đe dọa khủng bố**

Hậu quả của vi phạm an toàn trường học được mô tả trong Mục I.F, I.G, I.H. hoặc I.I. của chính sách này được nêu dưới đây. Tất cả học sinh sẽ được cung cấp một cơ hội cho quá trình tố tụng. Vi phạm phần này chuyển từ năm này sang năm khác.

**A. Vi phạm đầu tiên**

1. Thực thi pháp luật hoặc giới thiệu tòa án vị thành niên.
2. Thông báo ngay lập tức cho (các) phụ huynh / (những) người giám hộ. Học sinh và / hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ có cơ hội trả lời cáo buộc.
3. Học sinh sẽ được đưa vào học tập thay thế hoặc bị đuổi học trong 180 ngày.
4. Loại trừ khỏi các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động văn phòng được bầu hoặc bổ nhiệm trong thời gian đình chỉ.
5. Một học sinh bị đình chỉ hoặc đưa vào chương trình học thay thế trong 180 ngày học có thể bị đình chỉ hoặc chương trình học thay thế được xem xét sau 90 ngày học (và cứ sau 45 ngày học nếu cần thiết). (Xem Mục VII.)

**VI. THỦ TỤC ĐÌNH CHỈ / THAY ĐỔI VỊ TRÍ CỦA HỌC SINH / ĐUỔI HỌC**

- A. Nếu một học sinh bị đình chỉ theo chính sách này, hiệu trưởng sẽ thông báo ngay cho phụ huynh / (những) người giám hộ của học sinh về những điều sau đây:
  1. học sinh đã bị đình chỉ học;
    - a. căn cứ để đình chỉ;
    - b. khoảng thời gian mà học sinh bị đình chỉ; và
    - c. thời gian, địa điểm để phụ huynh hoặc người giám hộ gặp hiệu trưởng để xem xét việc tạm đình chỉ.
- B. Học sinh bị đình chỉ học sẽ ngay lập tức rời khỏi tòa nhà trường học và sân trường theo quyết định của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và nhà trường về cách tốt nhất để chuyển quyền nuôi con của học sinh cho phụ huynh hoặc người giám hộ.



- C. Việc đình chỉ học có thể không kéo dài quá mười ngày học trừ khi học sinh và (các) phụ huynh / (những) người giám hộ của học sinh đã có cơ hội hợp lý để xuất hiện trước hiệu trưởng để trả lời các cáo buộc và đề xuất xử lý kỷ luật .
- D. Nếu một học sinh bị đuổi học theo *Chính sách Trường học An toàn* trong hơn mười ngày, (các) phụ huynh / (những) người giám hộ có trách nhiệm thấy rằng luật giáo dục bắt buộc của tiểu bang được tuân thủ trong thời gian đuổi học. (Các) phụ huynh / (những) người giám hộ sẽ làm việc với khu học chánh để xác định cách thức trách nhiệm đó có thể được đáp ứng tốt nhất thông qua giáo dục tư thực, một chương trình thay thế được cung cấp bởi hoặc thông qua học khu, hoặc giải pháp thay thế khác sẽ đáp ứng hợp lý nhu cầu của học sinh.
- E. Nếu một học sinh dưới 16 tuổi bị đuổi học trong hơn mười ngày, học khu sẽ liên hệ với (các) phụ huynh / (những) người giám hộ của học sinh ít nhất mỗi tháng một lần để xác định sự tiến bộ của học sinh. Nếu học khu xác định rằng học sinh không đạt được tiến bộ thỏa đáng, học khu có thể tranh thủ sự hợp tác của Phòng Dịch vụ Gia đình Trẻ em, tòa án vị thành niên hoặc các cơ quan nhà nước thích hợp khác.

## VII. GIẢM ĐÌNH CHỈ NGÀY HỌC / THAY ĐỔI VỊ TRÍ / ĐUỔI HỌC

Học sinh đang tham gia vào một chương trình điều trị và đang tiến bộ đầy đủ (theo quyết định của nhà trị liệu của học sinh) hoặc đã hoàn thành thành công một chương trình điều trị có thể bị đình chỉ ngày học được xem xét và giảm bớt sau khi hoàn thành quy trình sau:

- A. Văn bản yêu cầu gửi đến Giám đốc Dịch vụ Sinh viên;
- B. Đề trình tài liệu xác minh sự tham gia của học sinh vào một chương trình điều trị bao gồm hồ sơ về sự tiến bộ của học sinh (theo xác định của nhà trị liệu của học sinh) hoặc xác minh rằng học sinh đã hoàn thành thành công chương trình điều trị.
- C. Một hội đồng điều trần, do Giám đốc Dịch vụ Học sinh chủ trì, bao gồm các quản trị viên của học khu và đại diện của trường lân cận của học sinh (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hoặc cố vấn) sẽ triệu tập để xem xét yêu cầu.
- D. Hội đồng điều trần sẽ gửi một kiến nghị cho giám đốc các trường học.
- E. Tổng giám đốc sẽ xác định, trên cơ sở từng trường hợp, rằng việc giảm án treo là phù hợp. Quyết định của tổng giám đốc là quyết định cuối cùng.

## VIII. SỬA ĐỔI HẬU QUẢ

Tổng giám đốc có thể sửa đổi các hậu quả áp đặt cho học sinh nếu đó là lợi ích tốt nhất của cả học sinh và học khu.

## IX. THỦ TỤC TỔ TỤNG

Khi hành vi hoặc hành động của học sinh đủ gây rối để vi phạm *Chính sách trường học an toàn*, phải thực hiện hành động thích hợp. Tuy nhiên, hành động này phải tuân thủ "Đến hạn

Quy trình" điều khoản của Tu chính án thứ mười bốn của Hiến pháp Hoa Kỳ. Thủ tục tố tụng là thủ tục được tuân theo bởi Hội đồng Giáo dục và ban giám hiệu nhà trường để bảo vệ quyền lợi của học sinh và nhân viên khi có vấn đề phát sinh. Thủ tục này là một hành động hành chính, không phải là một hành động tư pháp và đòi hỏi "sự công bằng" và "hợp lý" trong tất cả các hành động được thực hiện.

Các yêu cầu cơ bản của thủ tục tố tụng bao gồm:

- A. Điều tra khách quan các cáo buộc chống lại học sinh;
- B. Giải thích các cáo buộc và bằng chứng hỗ trợ cho học sinh. Bất cứ khi nào có thể, sự thật sẽ được lấy từ những người trực tiếp quan sát vụ việc;
- C. Tiến hành một phiên điều trần với học sinh và (các) phụ huynh / (những) người giám hộ để mỗi bên có cơ hội trình bày khía cạnh của mình về vụ việc; và
- D. Cung cấp quyền kháng cáo quyết định lên một hội đồng gồm các quản trị viên cấp quận do Giám đốc Dịch vụ Sinh viên chủ trì.

#### **X. PHỔ BIẾN VÀ TRUYỀN THÔNG VỀ CHÍNH SÁCH TRƯỜNG HỌC AN TOÀN**

*Chính sách Trường học An toàn* sẽ được phổ biến và truyền đạt đến học sinh, phụ huynh và cộng đồng theo những cách sau:

- A. Được chia sẻ với tất cả nhân viên nhà trường, cả chuyên nghiệp và không chuyên nghiệp, thông qua một bản ghi nhớ bằng văn bản hoặc tài liệu chính thức khác.
- B. Các phần của chính sách ảnh hưởng trực tiếp đến học sinh sẽ được đưa vào sổ tay học sinh.
- C. Các quy tắc đặc biệt để tham gia vào các đội của trường hoặc trong các chương trình của trường sẽ được nêu bằng văn bản, được trao cho học sinh và được nhắc lại bằng miệng bởi huấn luyện viên hoặc cố vấn chương trình.
- D. Hàng năm, phụ huynh sẽ được thông báo về chính sách này bằng cách gửi thư hoặc như một phần của đăng ký trực tuyến. Chính sách này cũng sẽ được xuất bản trong sổ tay trường học địa phương .

## HỌC KHU THÀNH PHỐ MURRAY

SỐ:	Ps 426 .
HIỆU QUẢ:	
PHIÊN BẢN:	06/09/2022
TRANG:	3

Tuyên bố của.....

## **Chính sách và trách nhiệm**

TIÊU ĐỀ: CHÍNH SÁCH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH HỌC KHU MURRAY CITY

### I. **Mục đích**

Trang phục của học sinh nên thúc đẩy và duy trì một môi trường giáo dục lành mạnh và tập trung, nơi học sinh được an toàn và hạnh phúc. Quy định về trang phục không được can thiệp vào môi trường học tập.

***Trách nhiệm chính đối với trang phục của học sinh thuộc về học sinh và (các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ.*** Khu học chánh và các trường riêng lẻ có trách nhiệm thấy rằng trang phục của học sinh không ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh nào, và trang phục của học sinh đó không góp phần tạo ra bầu không khí thù địch hoặc đe dọa đối với bất kỳ học sinh nào ở trường và trong khi tham gia vào các hoạt động do trường tài trợ. Khu học chánh và các trường riêng lẻ cũng có trách nhiệm đảm bảo rằng tất cả học sinh được đối xử công bằng bất kể nhận dạng giới tính / giới tính, khuynh hướng tình dục, chủng tộc, dân tộc, loại / kích thước cơ thể, tôn giáo, thu nhập hộ gia đình và phong cách cá nhân.

Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện và thực thi các tiêu chuẩn về hành vi, trang phục và ngoại hình của học sinh có trong chính sách này. ***Khái niệm pháp lý về "tính hợp lý" sẽ là nguyên tắc chỉ đạo trong việc áp dụng và kỷ luật ứng xử, cách ăn mặc và ngoại hình của học sinh.*** Việc tuân thủ các tiêu chuẩn về hạnh kiểm, trang phục và ngoại hình sẽ là trách nhiệm của học sinh và (các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ của các em. Ban giám hiệu nhà trường sẽ có phán quyết cuối cùng về tất cả các vấn đề liên quan đến việc giải thích hạnh kiểm, cách ăn mặc và ngoại hình của học sinh.

Giá trị của chúng tôi là:

- Tất cả học sinh nên có thể ăn mặc thoải mái đến trường mà không sợ kỷ luật hoặc body shaming.
- Tất cả học sinh và nhân viên có trách nhiệm quản lý sự phân tâm cá nhân của riêng họ mà không điều chỉnh quần áo / thể hiện bản thân của từng học sinh khác.
- Học sinh không nên đối mặt với những rào cản không cần thiết đối với việc đi học và cơ hội học tập, cho phép giáo viên tập trung vào việc giảng dạy.
- Lý do xung đột và kỷ luật không nhất quán nên được giảm thiểu bất cứ khi nào có thể.

## II. Định nghĩa

Ngực - Bề mặt trước của một cơ thể con người được bao quanh bởi

xương sườn và xương ức. Torso - Cơ thể con người ngoài đầu, cổ, cánh tay và chân.

Khái niệm pháp lý về tính hợp lý - Hợp lý, phù hợp, bình thường hoặc thông thường trong các trường hợp.

Rủi ro an toàn - Nguy cơ gây hại cho bản thân hoặc người khác.

Phá vỡ môi trường học tập - Phản ứng của các cá nhân khác đối với quần áo hoặc đồ trang trí, khiến giáo viên / quản trị viên mất sự chú ý của học sinh, sửa đổi hoặc ngừng các hoạt động giảng dạy, hoặc giải quyết các cuộc đối đầu hoặc khiếu nại của học sinh.

Khăn trùm đầu - Mũ, mũ len, mũ nón tôn giáo, durags, khăn quàng cổ, khăn rằn và áo hoodie miễn là nhìn thấy khuôn mặt, nó không cản trở tầm nhìn của học sinh hoặc nhân viên, không phải là một sự gián đoạn đối với môi trường học tập và không gây ra rủi ro an toàn.

Biểu tượng băng đảng - Bất kỳ vật phẩm nào về quần áo, huy hiệu, dấu hiệu, kiểu tóc viết chữ, đồ trang sức, biểu tượng, biểu tượng hoặc trưng bày hoặc trang trí cá nhân khác, được dự định bởi học sinh, hoặc được sinh viên hoặc cơ quan thực thi pháp luật công nhận hoặc thừa nhận để chỉ định một biểu tượng băng đảng hoặc để biểu thị mối quan hệ với, tham gia hoặc phê duyệt một băng đảng.

Quần áo và phụ kiện ủng hộ hành vi hoặc ngôn ngữ bất hợp pháp hoặc không phù hợp - Ví dụ cần xem xét bao gồm quần áo hoặc đồ trang sức hiển thị các từ hoặc hình ảnh tục tĩu, tục tĩu, thô tục hoặc khiêu dâm; quảng cáo hoặc cổ động phân biệt chủng tộc, bạo lực, các nhóm thù địch hoặc sử dụng bất hợp pháp các sản phẩm ma túy, rượu hoặc thuốc lá hoặc chứa ngôn ngữ, hình ảnh hoặc biểu tượng có tính chất khiêu dâm/phân biệt giới tính.

Áo lót - Bất cứ thứ gì truyền thống mặc dưới quần áo (ví dụ: võ sĩ quyền anh, áo ngực thể thao, áo lót, đồ bơi, v.v.)

## III. Tiêu chuẩn trang phục và ngoại hình

***Nguyên tắc cơ bản: Một số bộ phận cơ thể phải được bảo hiểm cho tất cả học sinh***

Quần áo phải được mặc theo cách sao cho ngực, hông và bộ phận sinh dục được phủ một lớp vải không nhìn xuyên qua. Tất cả các mặt hàng được liệt kê trong danh mục "phải mặc" và "có thể mặc" bên dưới phải đáp ứng nguyên tắc cơ bản này.

A. Học sinh phải mặc:

- Ngọn nên che áo lót bằng mặt trước, mặt sau và hai bên. Nó phải được kết nối bằng dây đeo hoặc tay áo trên vai và che phần lớn thân mình.
- Quần nên che áo lót, hông và bộ phận sinh dục khi đứng và ngồi.
- Giày thích hợp cho các hoạt động trong ngày.

B. Học sinh có thể mặc:

- Trùm đầu.
- Đồ trang sức và / hoặc phụ kiện không làm gián đoạn môi trường học tập và không gây ra rủi ro về an toàn.

C. Học sinh có thể không mặc:

D. Quần áo lót làm áo khoác ngoài

- Quần áo và phụ kiện ủng hộ hành vi hoặc ngôn ngữ bất hợp pháp hoặc không phù hợp.
- Kính râm
- Biểu tượng băng đảng

#### **IV. Thực thi quy định về trang phục**

- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm đảm bảo rằng quy định về trang phục của trường là nhất quán, công bằng và được thực hiện mà không có sự chế giễu, sỉ nhục hoặc bối rối của học sinh.
- Các hành động thực thi quy định về trang phục của trường học nên giảm thiểu khả năng mất thời gian học tập.
- Những thay đổi hướng đến trường học đối với trang phục của học sinh nên ít hạn chế nhất và không gây gián đoạn thời gian giáo dục của học sinh.
- Việc không tuân thủ phải phù hợp với kế hoạch kỷ luật chung của trường học
- Có thể liên hệ với phụ huynh / (những) người giám hộ.

#### **V. Đào tạo cho Quản trị viên, Giáo viên và Học sinh**

Quy định về trang phục của Học khu Thành phố Murray có hiệu quả nhất khi ban giám hiệu và giáo viên của trường được dạy để hiểu và nắm bắt ý định của bộ quy tắc, cách áp dụng và thực thi quy tắc một cách công bằng, và cách nói về quy định về trang phục và lý do đằng sau nó.

Các quản trị viên và nhà giáo dục sẽ được đào tạo thường xuyên và có thể sử dụng ngôn ngữ tích cực để giải thích mã và giải quyết các vi phạm mã.

Các nhà quản lý có trách nhiệm giáo dục học sinh hàng năm.

#### **VI. Liên lạc với phụ huynh**

Quy định về trang phục sẽ có sẵn cho phụ huynh hàng năm thông qua quá trình đăng ký và trên trang web của học khu.

# MCS D DRESS CODE REVIEW GUIDE



**MURRAY CITY  
SCHOOL DISTRICT**  
*We Are Murray!*

*Student dress should promote and maintain a healthy and focused educational environment where students are safe and happy.*

Student dress should not interfere with the learning environment. The school district and individual schools are also responsible to ensure that all students are treated equitably regardless of gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, household income, and personal style. The primary responsibility for a student's attire resides with the student and parent(s) or guardian(s).

School administrators are responsible for the implementation and enforcement of student conduct, dress, and appearance standards contained in this policy. **The legal concept of "reasonableness" shall be the guiding principle in the application and discipline of student conduct, dress, and appearance.** School administrators will have final judgment on all matters concerning the interpretation of student conduct, dress, and appearance.



*[\\*See Board Policy PS 426 Student Dress Code Policy for additional information.](#)*

## Dress and Appearance Standards are as Follows...

Clothes must be worn in a way so that the chest, buttocks, and genitals are covered with a fabric that is not see-through. All items listed in the "must wear" and "may wear" categories below must meet this basic principle.

# 1

### STUDENTS MUST WEAR...

- Tops should cover undergarments with a front, back, and sides. It must be connected by a strap or sleeve over the shoulder and cover the majority of the torso.
- Bottoms should cover undergarments, buttocks, and genitals while standing and sitting.
- Shoes appropriate for the day's activities.

# 2

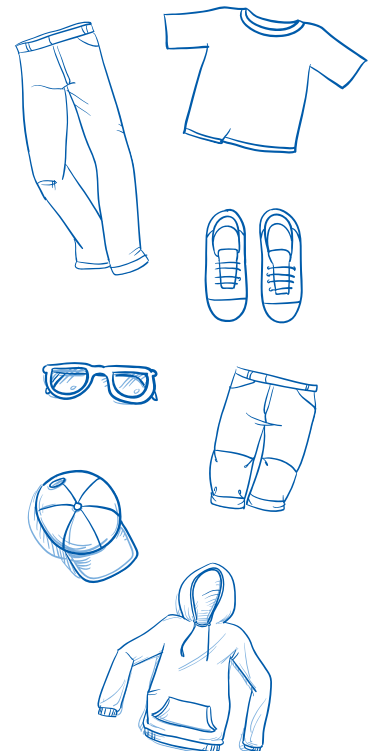
### STUDENTS MAY WEAR...

- Head coverings - Hats, hoodies and other headwear as long as the face is visible, it does not interfere with a line of sight to the student or staff, is not a disruption to the learning environment and does not pose a safety risk.
- Jewelry and/or accessories that are not a disruption to the learning environment and that does not pose a safety risk.

# 3

### STUDENTS MAY NOT WEAR...

- Undergarments as outerwear
- Apparel and accessories advocating illegal or inappropriate behavior or language.
- Sunglasses
- Gang symbols



**For more information, contact your local school principal.**



## Các Trường Tiểu Học Của Học Khu Murray Chính sách thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân

### Phạm vi

Các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân đã trở thành một phương tiện giao tiếp và truy cập thông tin phổ biến trong xã hội ngày nay. Tuy nhiên, những thiết bị này có khả năng làm gián đoạn hoạt động có trật tự của trường. Do đó, nhà trường đã tạo ra chính sách này để quản lý việc sở hữu và sử dụng các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân trong khuôn viên trường học, trong giờ học, tại các hoạt động do trường tài trợ và trên phương tiện đi lại của trường.

Chính sách thiết bị điện tử cho các thiết bị điện tử thuộc sở hữu của trường / học khu được nêu trong Chính sách sử dụng được chấp nhận được ký bởi phụ huynh và học sinh mỗi năm khi đăng ký.

### Định nghĩa

Theo mục đích của chính sách này, "Thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân" có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào được sử dụng để giao tiếp âm thanh, video hoặc văn bản hoặc bất kỳ loại máy tính hoặc nhạc cụ giống như máy tính nào khác không thuộc sở hữu và phát hành của nhà trường bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- (a) một chiếc điện thoại thông minh;
- (b) một chiếc đồng hồ thông minh hoặc điện tử;
- (c) một máy tính bảng; hoặc
- (d) một thiết bị thực tế ảo

Với mục đích của chính sách này, "ngày học" có nghĩa là từ khi học sinh trở thành học sinh bao gồm thời gian ở trạm xe buýt, trên sân trường và trong các hoạt động do trường tài trợ và các chuyến đi thực tế.

### Sở hữu và sử dụng các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân

Học sinh có thể sở hữu và sử dụng đồng hồ có thể được sử dụng để cho biết thời gian, không phải như một chiếc đồng hồ thông minh hoặc thiết bị liên lạc và phải được đặt ở chế độ trên máy bay. Nếu một chiếc đồng hồ trở thành một thiết bị liên lạc hoặc một sự phân tâm, thì nó sẽ được coi như một chiếc điện thoại di động. Học sinh có thể sở hữu và sử dụng các thiết bị điện tử tại trường theo các hướng dẫn sau:

- Nghiêm cấm sử dụng các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân trong ngày học, bao gồm cả thời gian đầu giờ các lớp học, vào giờ giải lao, bữa sáng và giờ ăn trưa. Các thiết bị phải được tắt nguồn hoàn toàn, tắt. Các thiết bị có thể được cất giữ trong ba lô hoặc ký gửi với giáo viên cho đến cuối ngày.
- Học sinh không được mang theo hoặc sở hữu các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân tại trường và các hoạt động do trường tài trợ được tổ chức tại trường.

Chính sách sử dụng được chấp nhận sẽ vẫn có hiệu lực trong ngày học và khi đang ở trên xe buýt của trường.

- Việc sử dụng các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân trên xe buýt trường học sẽ không được sử dụng để gây mất tập trung hoặc gián đoạn. Chính sách sử dụng được chấp nhận sẽ vẫn có hiệu lực trong ngày học và trên xe buýt của trường.



## Những điều cấm

Các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân không được sử dụng theo cách đe dọa, bắt nạt, làm nhục, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ cá nhân nào liên quan đến trường học. Điều này bao gồm sinh viên, nhân viên và khách. Không bao giờ được sử dụng thiết bị theo cách vi phạm luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang. Các thiết bị không được sử dụng để truy cập tài liệu không phù hợp trên Internet và World Wide Web trong khi sử dụng các dịch vụ hoặc kết nối của trường học cho dù trong hay ngoài tài sản của trường. Các thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân không được sử dụng trong quá trình đánh giá tiêu chuẩn hóa.

## Tịch thu

Nếu một học sinh vi phạm chính sách này, thiết bị điện tử thuộc sở hữu tư nhân của học sinh đó có thể bị tịch thu. Khi một nhân viên tịch thu một thiết bị theo chính sách này, họ phải thực hiện các biện pháp hợp lý để dán nhãn và bảo mật thiết bị và giao thiết bị cho quản trị viên trường học nhanh nhất khi nhiệm vụ của nhân viên cho phép. Thiết bị sẽ chỉ được phát hành cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sau khi học sinh đã tuân thủ bất kỳ hậu quả kỷ luật nào khác đã được áp dụng.

## Các hành động kỷ luật tiềm ẩn

- Học sinh vi phạm chính sách này, bất cứ lúc nào theo quyết định của quản trị viên, có thể bị cấm sở hữu thiết bị điện tử tại trường học hoặc các sự kiện liên quan đến trường học. Tất cả các vi phạm sẽ được ghi lại.
- **Lần đầu tiên** một thiết bị điện tử cá nhân phải tịch thu thiết bị sẽ được giữ trong văn phòng cho đến cuối ngày. Học sinh sẽ có thể lấy thiết bị của họ từ quản trị viên sau khi chuông cuối cùng reo.
- **Lần thứ hai** một thiết bị điện tử bị tịch thu, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo và yêu cầu đến văn phòng trường để lấy thiết bị trước khi văn phòng đóng cửa trong ngày hoặc khi văn phòng mở cửa trở lại vào ngày hôm sau. Học sinh sẽ không được phép lấy thiết bị.
- **Lần thứ ba** một thiết bị điện tử bị tịch thu, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo và yêu cầu đến văn phòng trường để lấy thiết bị. Học sinh sẽ không được phép có một thiết bị điện tử cá nhân ở trường trong thời gian còn lại của năm. Tất cả các sắp xếp đón và trả khách trước và sau giờ học với phụ huynh cần phải được thực hiện trước khi đến trường. Nếu cần liên hệ với phụ huynh, điện thoại văn phòng sẽ có sẵn nếu cần thiết. Học sinh có thể nhận được các hậu quả bổ sung.

## Bảo mật thiết bị

Học sinh phải chịu trách nhiệm cá nhân và duy nhất về tính bảo mật của các thiết bị điện tử được mang đến trường. **Nhà trường không chịu trách nhiệm về hành vi trộm cắp, mất mát hoặc thiệt hại.** Nhà trường không chịu trách nhiệm về các cuộc gọi trái phép được thực hiện bằng thiết

bị điện tử. Nếu thiết bị được cho mượn và sử dụng sai mục đích bởi những người không phải là chủ sở hữu, chủ sở hữu thiết bị sẽ cùng chịu trách nhiệm về việc sử dụng sai mục đích hoặc (các) vi phạm chính sách. Các thiết bị bị mất, bị đánh cắp hoặc sử dụng sai mục đích sẽ không được điều tra bởi các nhà chức trách nhà trường.

## **Báo cáo**

Các cá nhân muốn báo cáo hành vi vi phạm chính sách này nên liên hệ với quản trị viên trường học.

### **Cấm máy ảnh hoặc bản ghi âm**

Điện thoại di động, máy ảnh và bất kỳ thiết bị nào có thể xâm phạm quyền riêng tư cá nhân, chẳng hạn như trong phòng thay đồ và / hoặc phòng tắm đều bị cấm. Việc vi phạm quyền riêng tư của một người theo cách như vậy sẽ dẫn đến hậu quả của trường học và / hoặc học khu, bao gồm cả việc giới thiệu cơ quan thực thi pháp luật.

### **Ngoại lệ**

Với sự chấp thuận trước của hiệu trưởng, các lệnh cấm trên có thể được nói lỏng trong các trường hợp sau:

- việc sử dụng được yêu cầu cụ thể để thực hiện IEP hiện tại và hợp lệ của học sinh;
- việc sử dụng là theo hướng dẫn của một giáo viên cho mục đích giáo dục;
- việc sử dụng được hiệu trưởng xác định là cần thiết cho các trường hợp đặc biệt khác, các lý do liên quan đến sức khỏe như được ghi lại trong một chương trình chăm sóc sức khỏe chính thức, 504 hoặc IEP.



**THÔNG BÁO HỌC PHÍ**  
**ĐỐI VỚI CÁC GIA ĐÌNH CÓ TRẺ EM TỪ MẪU GIÁO ĐẾN LỚP 6 NẾU BẠN CẦN**  
**GIÚP ĐỠ TRONG VIỆC HIỂU BỨC THƯ NÀY, HÃY GỌI 801-264-7400**

**Hiến pháp Utah cấm tính phí ở các trường tiểu học.** Điều đó có nghĩa là nếu con bạn đang học mẫu giáo đến lớp 6 (trừ khi con bạn đang học lớp 6 và theo học tại một trường bao gồm một hoặc nhiều lớp 7 - 12), bạn không thể bị tính phí cho sách giáo khoa, thiết bị hoặc đồ dùng trong lớp học, nhạc cụ, các chuyến đi thực tế, hội họp, đồ ăn nhẹ (ngoài thực phẩm được cung cấp thông qua Chương trình Bữa trưa ở Trường), hoặc cho bất cứ điều gì khác diễn ra hoặc được sử dụng trong ngày học bình thường.

**Nếu bạn muốn mua hình ảnh trường học, kỷ yếu hoặc các mặt hàng tương tự thông qua trường học, những chi phí đó không phải là lệ phí và sẽ không được miễn.** Ngoài ra, nếu học sinh của bạn làm mất hoặc làm hỏng tài sản của trường, chi phí thay thế hoặc sửa chữa không phải là phí và không cần phải được miễn.

Luật liên bang cho phép các trường tính phí thực phẩm hoặc sửa được cung cấp như một phần của Chương trình Bữa trưa ở Trường. Nếu bạn không đủ khả năng thanh toán, bạn có thể đủ điều kiện nhận các bữa ăn hoặc sửa miễn phí hoặc giảm giá. Trường học của bạn sẽ cung cấp cho bạn thông tin về việc đăng ký các bữa ăn và sửa miễn phí hoặc giảm giá. **Tất cả thông tin mà bạn cung cấp trong đơn đăng ký của mình sẽ được giữ bí mật.**

Luật tiểu bang và các quy tắc của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang **không cho phép các trường thu phí cho bất kỳ điều gì diễn ra trong ngày học bình thường** trừ khi con bạn đang học lớp 6 và theo học tại một trường bao gồm một hoặc nhiều lớp 7 - 12! Lệ phí chỉ có thể được tính cho các chương trình được cung cấp trước hoặc sau giờ học, hoặc trong các kỳ nghỉ học. *Nếu con bạn đủ điều kiện dựa trên xác minh thu nhập hoặc nhận các khoản thanh toán SSI (TRẺ EM KHUYẾT TẬT ĐỦ ĐIỀU KIỆN), hoặc nếu bạn đang nhận TANF (hiện đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hoặc phiếu thực phẩm) hoặc nếu đứa trẻ được chính phủ đưa vào nhà bạn với tư cách là trẻ tạm nuôi, nhà trường phải miễn lệ phí.* Nếu bạn đang gặp trường hợp khẩn cấp về tài chính do mất việc làm, bệnh nặng hoặc mất thu nhập đáng kể khác ngoài tầm kiểm soát của bạn, bạn có thể đủ điều kiện để được miễn trừ ngay cả khi các tiêu chí đủ điều kiện khác không được đáp ứng. **Nếu hội đồng trường / trường bán công địa phương của bạn cho phép trường của bạn thu phí, đơn xin miễn lệ phí (Lớp K - 6) sẽ được đính kèm.** Trường học của bạn sẽ cung cấp cho bạn thông tin bổ sung về việc miễn học phí nếu bạn yêu cầu.

Quý trường học có hạn và trường học của bạn có thể cần giúp đỡ. Do đó, **nhà trường có thể yêu cầu bạn quyên góp đồ dùng học tập, thiết bị hoặc tiền được khấu trừ thuế**, nhưng nhà trường **không thể yêu cầu quyên góp** hoặc cho bất kỳ ai khác biết tên của những người đã hoặc chưa quyên góp (ngoại trừ việc nhà trường có thể tôn vinh những người đóng góp lớn). **Không có đứa trẻ nào có thể bị phạt vì không quyên góp.** Ví dụ: nếu các khoản đóng góp được sử dụng để trả cho một chuyến đi thực tế, mọi trẻ em phải được phép tham gia chuyến đi mặc dù một số có thể không quyên góp.

Luật tiểu bang yêu cầu các trường học hoặc khu học chánh yêu cầu TÀI LIỆU về tính đủ điều kiện miễn lệ phí nếu phụ huynh phải "nộp đơn xin miễn lệ phí". Các hội đồng địa phương / điều lệ sẽ có các chính sách và / hoặc hướng dẫn để xác định tính đủ điều kiện để được miễn lệ phí.

Các nhà quản lý khu học chánh / trường học sẽ yêu cầu tài liệu về tính đủ điều kiện miễn lệ phí từ những người nộp đơn xin miễn lệ phí nếu các khoản phí hoặc lệ phí được yêu cầu cho các hoạt động không bình thường trong ngày học, chẳng hạn như âm nhạc sau giờ học hoặc các chương trình ngoại ngữ hoặc các chương trình trượt tuyết thứ Sáu.

**Tài liệu đủ điều kiện miễn lệ phí KHÔNG bắt buộc hàng năm.** Ngoài ra, tài liệu sẽ **KHÔNG**

**được duy trì vì lý do riêng tư. Các trường có thể chuyển thông tin đủ điều kiện miễn học phí cho các trường khác mà học sinh thăng tiến hoặc chuyển trường.**

23

LƯU Ý: Nếu học khu / trường học của bạn không yêu cầu phụ huynh trong toàn bộ khu vực học khu hoặc phụ huynh và học sinh ở các trường hoặc khu vực cụ thể của học khu phải "nộp đơn xin miễn lệ phí", các nhà quản lý học khu **KHÔNG CẦN YÊU CẦU XÁC MINH TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN** theo phần này.

Nếu bạn có thắc mắc, trước tiên hãy nói chuyện với đại diện trường học hoặc khu học chánh của bạn được liệt kê dưới đây. Nếu bạn vẫn cần trợ giúp, hãy liên hệ với một trong các cơ quan khác được liệt kê:

Đại diện Học khu:

Scott Wihongi .

Trợ lý Giám đốc

801-264-74 00

[swihongi@murrayschools.org](mailto:swihongi@murrayschools.org)

Văn phòng Giáo dục Bang Utah

250 E 500 giây

P.O. Cái hộp 144200

Thành phố Salt Lake, Utah

84114

801-538-7830

Usoe 4/25/11

## CHÍNH SÁCH AN TOÀN XE BUÝT

Đi xe buýt là một đặc ân, không phải là một quyền. Học sinh phải tuân thủ các quy tắc ứng xử đã được thiết lập và các quy định quản lý học sinh trên xe buýt. Việc không làm theo hướng dẫn hoặc hướng dẫn của tài xế xe buýt có thể dẫn đến việc mất đặc quyền đi xe buýt đến và đi từ trường. Thủ tục tố tụng được cung cấp cho bất kỳ học sinh nào bị từ chối đặc quyền đi xe do vi phạm hành vi.

Đưa đón học sinh đến trường và đi học là trọng tâm chính của Học khu Murray. Để đưa đón học sinh một cách an toàn, Tiểu Bang Utah và Học Khu Murray đã phát triển các quy tắc đi xe buýt trường học trong học khu. Vui lòng dành thời gian xem lại các quy tắc này với con bạn trước ngày đầu tiên đến trường để tất cả học sinh có thể đi xe an toàn.

1. Học sinh phải có mặt tại trạm xe buýt năm (5) phút trước giờ xe buýt đến. Công bằng với các sinh viên khác, xe buýt không thể chờ đợi những sinh viên đến muộn.
2. Học sinh phải đi nhanh lên xe buýt sau giờ học. Bảy (7) phút được phép tải và sau đó xe buýt phải rời đi để giữ đúng lịch trình.
3. Theo luật, sinh viên phải luôn ở trong chỗ ngồi của họ.
4. Xe buýt không thể bắt đầu di chuyển cho đến khi tất cả học sinh đều ngồi vào chỗ của họ một cách an toàn.
5. Tất cả các chân của học sinh nên ở trên sàn nhà, không phải trên ghế ngồi. Học sinh không nên đứng trên ghế xe buýt, cũng như không nên đứng trên lưng ghế.
6. Ăn hoặc uống trên xe buýt không được phép. Xe buýt của chúng tôi được làm sạch hàng ngày và chúng tôi cố gắng hết sức để giữ cho chúng trông đẹp. Đồ uống và đồ ăn vặt có thể gây ra hàng giờ làm việc bổ sung cho các tài xế xe buýt để làm sạch xe buýt của họ.
7. Giữ cánh tay, bàn tay, khuỷu tay và đầu bên trong xe buýt mọi lúc. Không la hét hoặc la hét bên trong hoặc bên ngoài xe buýt. Vứt đồ đạc ra khỏi cửa sổ xe buýt là vi phạm pháp luật.
8. Không phá hủy ghế xe buýt. Nó là rất tốn kém để thay thế chỗ ngồi trong xe buýt. Học sinh bị phát hiện làm hỏng chỗ ngồi sẽ phải trả tiền cho thiệt hại hoặc sửa chữa.
9. Nếu người lái xe chỉ định một chỗ ngồi cho một học sinh gây rối, học sinh đó phải ở lại đó cho đến khi tài xế xe buýt chấp thuận chuyển đến một nơi khác. Không vâng lời tài xế xe buýt cũng giống như không vâng lời giáo viên hoặc hiệu trưởng. Học sinh sẽ bị từ chối đặc quyền đi xe buýt nếu hành vi gây rối vẫn tiếp diễn.
10. Học sinh không nên đứng trên các bậc thang trong khi xe buýt đang di chuyển. Nắp động cơ không giới hạn cho học sinh.
11. Xe buýt sẽ chỉ dừng tại các điểm dừng được phép. Vui lòng không yêu cầu tài xế đưa ra ngoại lệ.
12. Để đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, các vật dụng sau đây **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** mang lên xe buýt:

**ĐỘNG VẬT** (chết hoặc còn sống) \* **NHẠC CỤ LỚN** (tức là Tuba, Bass, Cello, Guitar và Trống lớn), \* **DỤ ÁN LỚN** (lớn hơn những gì vừa vặn trên đùi) \* **VÁN TRƯỢT** \* **LƯỚI LĂN** \* **VŨ KHÍ** \* **VŨ KHÍ** \* **THÙNG CHỮA CÓ THỂ PHÁ VỠ** \* **FLAMMABLES** \* **CHẤT NỔ / PHÁO HOA** thuộc bất kỳ loại nào, hoặc bất kỳ vật phẩm nào khác có thể ảnh hưởng xấu đến sự an toàn của hành khách

và tài xế xe buýt.

# Học khu Thành phố Murray

## Bảo hiểm và Thương tích học sinh

Kính gửi Quý phụ huynh/Người giám hộ,

Sự an toàn của học sinh là một trong những mối quan tâm quan trọng nhất của chúng tôi. Mặc dù vậy, tai nạn vẫn xảy ra và kết quả điều trị y tế (vận chuyển xe cứu thương, phẫu thuật, nhập viện, v.v.) có thể rất tốn kém.

Xin lưu ý rằng Học khu Murray City **KHÔNG** chịu trách nhiệm về những chi phí này.

MCSĐ không còn cơ hội cung cấp dịch vụ bảo hiểm tùy chọn, chi phí thấp. Vui lòng đảm bảo rằng bạn có bảo hiểm y tế / y tế thích hợp bảo hiểm cho học sinh của bạn khỏi những loại thương tích / tai nạn này ở trường. Cụ thể hơn, nếu học sinh của bạn tham gia vào các môn thể thao của học khu dưới bất kỳ hình thức nào, vui lòng bảo hiểm cho các em được bảo hiểm thích hợp cho các chấn thương thể thao. Điều này có thể có nghĩa là bảo hiểm bổ sung.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng liên hệ với tôi.

Scott Taggart  
Giám đốc Dịch vụ Hỗ trợ  
801-264-7400  
[sntaggart@murrayschools.org](mailto:sntaggart@murrayschools.org)