



## Политики и процедуры

Образование вашего ребенка – это партнерство между школой и родителями. Мы хотим, чтобы вы были частью этого процесса. Пожалуйста, поймите, что мы будем применять эти правила, политики и процедуры в школе. Это повысит безопасность вашего ученика и процесс обучения.

Этот документ включает в себя:	Номер страницы
Политика Совета по посещаемости MCSD .....	2 – 3
MCSD Internet Допустимое использование Правила правления .....	4 – 7
MCSD Политика Совета по безопасным и упорядоченным школам .....	8 – 14
MCSD Студенческий дресс-код Политика Совета .....	15 – 16
MCSD Начальные школы Частная электронная аппаратура Политика Совета по электронным устройствам .....	17 – 19
УВЕДОМЛЕНИЕ о школьных сборах USBE для К – 6 .....	20 – 21
Политика MCSD в области безопасности автобусов .....	22
MCSD Студенческие травмы и страховое письмо .....	23
См.	

Пожалуйста, ознакомьтесь со следующими правилами, политиками и процедурами. В конце этого документа вам будет предложено подписать, что вы прочитали, поняли и принимаете на себя ответственность в отношении этого уведомления.

## ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ МЮРРЕЙ-СИТИ

ЧИСЛО:	ПС 401
ЭФФЕКТИВНЫЙ:	04/13/1982
ПЕРЕСМОТР:	03/05/2015
СТРАНИЦ:	2

Заявление о.....

## **Политика и ответственность**

ТЕМА: ПОСЕЩАЕМОСТЬ

- А. Регулярное посещение школы увеличивает возможности для учащихся воспользоваться своими образовательными программами. § 53А-11-101.5 предписывает родителям требовать от своих детей в возрасте от шести до восемнадцати лет посещать школу. Частое отсутствие студентов в повседневном классе нарушает учебный процесс.

Особые обстоятельства, указанные в законе, позволяют Совету удовлетворять родительские просьбы о том, чтобы ребенок навсегда бросил школу и, следовательно, не окончил ее. Этот запрос должен быть сделан через директора школы и директора студенческих служб.

Все вопросы, касающиеся ежедневного присутствия, опозданий, оправданий и подобных вопросов, являются ответственностью доверителя в соответствии с законом штата Юта. (Из PS 406 - Размещение/посещаемость студентов) Классные руководители несут ответственность за точную ежедневную запись посещаемости.

- В. Доступен онлайн-доступ для проверки оценок и посещаемости. Родители / опекуны должны связаться с school напрямую, чтобы получить имя пользователя для онлайн-системы.
- С. Законными отсутствиями являются:

1. Личная болезнь ученика
2. Тяжелая болезнь или смерть члена семьи
3. Серьезные чрезвычайные ситуации, требующие помощи ученика дома
4. Неизбежные задержки или сбои в транспортировке
5. Семейное мероприятие (требуется примечание для родителей)
6. Посещение врача (требуется примечание родителя)
7. Другие обстоятельства, которые, по мнению директора, являются оправданным отсутствием в школе и о которых были достигнуты предварительные договоренности с директором

D. Отсутствие по причинам, отличным от перечисленных выше, будет рассматриваться как неоправданное отсутствие.

- E. Проверка требуется от всех учащихся, которые отсутствуют в школе в течение целого дня по какой-либо причине в течение пяти школьных дней после отсутствия. Неспособность оправдать любое полное дневное отсутствие в течение пяти школьных дней болезнью приводит к неоправданному отсутствию и любым последующим последствиям. Учащиеся, которые пропускают часть учебного дня, подчиняются политике посещаемости школ, изложенной в руководстве по школьной политике. Это включает в себя соблюдение всех школьных заездов и выездов procedures. Учащиеся средней школы Мюррея видят PS 446.2 - Murray High School Citizenship Credit Requirements for Graduation.
- F. Учителя начальных классов будут обязаны предоставить ученикам с оправданным отсутствием возможность восполнить пропущенную классную работу. Учителя заботятся о том, чтобы быть точными в назначении работы, которая должна быть составлена, и быть четкими и справедливыми в сроки.
- G. Вторичные требования
1. Отдельные преподаватели будут разрабатывать руководящие принципы оценки и зачета, которые вознаграждают академические достижения (см. политику IN 307 - Требования к раскрытию информации). Преподаватели должны будут в начале года для годовых занятий и в начале семестра для семестровых классов раскрыть конкретные критерии, по которым будет определяться оценка курса / кредит. Копия policy должна быть одобрена и подана доверителю или назначенному лицу. Школы будут общаться с родителями, успеваемостью учащихся и посещаемостью в течение всего семестра (см. политику PS 424 – Отчетность об успеваемости учащихся).
  2. Это обязанность студентов, у которых есть оправданное отсутствие, чтобы составить классную работу, которая может быть составлена (тесты, викторины, статьи, ежедневные задания и т. Д.). Учащиеся должны выяснить, что они пропустили в то

время, которое не мешает учителю преподавать (перед школой, обедом, после школы, во время самостоятельной работы и т.д.) Учителя обязаны дать этим ученикам возможность наверстать упущенную классную работу. Учителя средней школы будут устанавливать справедливые и разумные сроки для завершения обучения.

3. Когда ученики опаздывают на занятия, их обязанность состоит в том, чтобы связаться с учителем как можно скорее, не нарушая преподавание, чтобы отсутствие не было оценено. Студенты, опоздавшие на занятия более чем на десять минут, будут отмечены как отсутствующие. Кроме того, студенты подчиняются индивидуальной политике sc hool tardy.
4. Учащиеся должны оставаться в школе, если они не проверяются через посещаемость или главный офис с использованием школьных процедур.
5. Младшие средние школы являются закрытыми кампусами. Ожидается, что студенты будут оставаться в кампусе с момента их прибытия до разрешения. Если ученик покидает территорию школы без формальной проверки, он / она будет считаться прогульщиком.
6. В случае прогула (слизняк) школа перейдет от уведомления родителей к родительской конференции, к отстранению и родительской конференции для изучения возможных альтернатив для ученика (см. политику PS 436.1 - Прогулы).

## ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ МЮРРЕЙ-СИТИ

Заявление о.....

ЧИСЛО:	ПС 405
ЭФФЕКТИВНЫЙ:	08/01/2006
ПЕРЕСМОТР:	
СТРАНИЦ:	4

## **Политика и ответственность**

ТЕМА: ПОЛИТИКА ДОПУСТИМОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА

Школьный округ Мюррей использует локальную вычислительную сеть (LAN) и Интернет для использования преподавателями и студентами в сочетании с работой Utah Education Net(UEN). Округ поощряет учащихся к использованию таких инструментов путем создания индивидуальных учетных записей в Интернете, которые могут использоваться по усмотрению школ. Такое использование должно быть ограничено временем и обстоятельствами, которые не будут мешать образовательным программам школ и соответствовать приемлемой политике использования района.

Любое лицо, которому предоставлена учетная запись в Интернете, именуется в настоящем документе как «владелец учетной записи». Если информация, созданная владельцем учетной записи, не передается другим лицам владельцем учетной записи или с разрешения владельца учетной записи в Интернете, считается конфиденциальной информацией владельца учетной записи. Тем не менее, Школьный округ оставляет за собой право контролировать информацию, содержащуюся в любом пользовательском аккаунте.

Школьный округ Мюррей относится к администраторам зданий, Сетевому операционному центру школьного округа Мюррей, суперинтенданту и школьному совету.

Учетные записи в Интернете предназначены для образовательных целей. Любое использование учетной записи в Интернете, несовместимое образовательными целями, является основанием для прекращения действия учетной записи и / или конфискации информации, сохраненной в учетной записи.

### УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

#### I. Привилегия

- а) Использование Интернета является привилегией, а не правом. Ненадлежащее использование, включая любое нарушение этих условий и правил, может привести к аннулированию привилегии. Школьный округ Мюррей, в соответствии с настоящим соглашением, делегирует полномочия по определению надлежащего использования и может отказать, отозвать, приостановить или закрыть любого

пользователя в любое время на основании его определения ненадлежащего использования владельцами учетных записей или пользователями.

- b) Учащиеся 4-12 классов могут получить школьную учетную запись электронной почты. Внешние учетные записи электронной почты, такие как Hotmail, не допускаются на школьных компьютерах. Обратите внимание, что электронная почта (e-mail) не гарантирует конфиденциальность.
- c) Каждый пользователь должен подписывать AUP каждый учебный год до активации учетной записи (новый AUP каждый год).

1

## II. Допустимое использование

- a) Целью использования Интернета является облегчение коммуникаций в поддержку электронного поиска и образования путем предоставления доступа к уникальным ресурсам и возможности для совместной работы. Чтобы оставаться пользователем, использование вашей учетной записи должно поддерживать и соответствовать образовательным целям округа. Доступ к Интернету возможен только через соответствующего провайдера, назначенного школьным округом Мюррей. Школьный округ Мюррей и все пользователи Интернета должны соблюдать существующие правила и Политику допустимого использования, которые включены в эту статью и доступны в округе.
- b) Передача или прием любых материалов в нарушение любого нормативного акта Соединенных Штатов или штата запрещены. Это включает, но не ограничивается, материалы, защищенные авторским правом, угрожающие или непристойные материалы или материалы, защищенные коммерческой тайной.
- c) Использование для коммерческой деятельности, рекламы продукции или политического лоббирования запрещено.
- d) Доступ в Интернет будет отфильтрован и зарегистрирован в соответствии с законодательством штата Юта.

## III. Мониторинг

Школьный округ Мюррей оставляет за собой право просматривать любые материалы в учетных записях пользователей и контролировать пространство файлового сервера, чтобы округ мог принимать решения о том, является ли конкретное использование сети целесообразным. **ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ EXE, COM, ZIP И MP3 ИЛИ ДРУГИХ ЗАЩИЩЕННЫХ АВТОРСКИМ ПРАВОМ ЗВУКОВЫХ ИЛИ ВИДЕОФАЙЛОВ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРАХ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА. ЭТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ХРАНЕНИЕ ИХ НА ШКОЛЬНЫХ СЕРВЕРАХ ИЛИ КОМПЬЮТЕРАХ.** Файлы не будут удалены без уведомления пользователя. При проверке и мониторинге учетных записей пользователей и файлового пространства Технологическое управление

MSD должно уважать конфиденциальность учетных записей пользователей; однако в случае необходимости будут приняты соответствующие меры.

#### **IV. Сетевой этикет**

Все пользователи обязаны соблюдать общепринятые правила сетевого этикета. К ним относятся, но не ограничиваются ими, следующее:

- a) Будьте вежливы. Не оскорбляйте себя в своих сообщениях другим.
- b) Используйте соответствующий язык. Не ругайтесь, не используйте vulgarities или любой другой неуместный язык. Не занимайтесь деятельностью, запрещенной государственным или федеральным законодательством. Сообщения и действия, относящиеся к незаконной деятельности или поддерживающие ее, должны сообщаться властям и могут привести к потере привилегий пользователей.
- c) Не раскрывайте свой личный адрес или номера телефонов, а также адреса студентов или коллег.
- d) Не используйте сеть таким образом, чтобы нарушить использование сети другими пользователями.
- e) Все коммуникации и информация, доступные через сеть, НЕ должны считаться частной собственностью.

2

#### **V. Отсутствие гарантий**

Школьный округ Мюррей и UEN не дают никаких гарантий любого рода, явных или подразумеваемых, на услуги, которые они предоставляют. Школьный округ Мюррей и UEN не несут ответственности за любой ущерб, понесенный пользователем. Это включает в себя потерю данных в результате задержек, непоставок, ошибочных поставок или перерывов в обслуживании, вызванных небрежностью Округа или UEN или собственным риском и ser. Школьный округ Мюррей и UEN специально отрицают какую-либо ответственность за точность или качество информации, полученной с помощью этого сервиса. Все пользователи должны учитывать источник любой информации, которую они получают, и оценивать, насколько достоверной может быть эта информация.

#### **VI. Безопасность**

- a) Безопасность в любой компьютерной системе является высоким приоритетом, особенно когда в системе задействовано много пользователей. Пользователи никогда не должны позволять другим использовать их пароль. Пользователи также должны защищать свой пароль, чтобы обеспечить безопасность системы свои собственные привилегии и возможность продолжать использовать систему. Все действия учетной записи регистрируются в журнале.

- b) Если вы считаете, что можете определить проблему безопасности в Интернете, вы должны уведомить об этом системного администратора.
- c) Не демонстрируйте проблему другому использованию.
- d) Не используйте учетную запись другого лица.
- e) Попытки войти в Интернет в качестве системного администратора могут привести к аннулированию привилегий пользователя.
- f) Любой пользователь, идентифицированный как представляющий угрозу безопасности из-за наличия проблем с другими компьютерными системами, может быть лишен доступа к Интернету школьным округом Мюррей или UEN.
- g) Студенты будут соблюдать все политики безопасности и технологий округа.

## VII. Вандализм и домогательства

- a) Вандализм и домогательства не допускаются.
- b) Вандализм определяется как любая злонамеренная попытка нанести вред, изменить или уничтожить данные, оборудование, программное обеспечение или сети. Это включает, но не ограничивается, загрузкой или созданием компьютерных вирусов или вредоносных программ (вредоносного программного обеспечения).
- c) Преследование определяется как постоянное раздражение другого пользователя или вмешательство в работу другого пользователя. Преследование включает, но не ограничивается, отправкой нежелательных электронных писем.

## VIII. Procedures for Use

- a) Студенты будут следовать письменным и устным инструкциям в классе.
- b) Учащиеся не могут устанавливать программное обеспечение.
- c) Все носители (компакт-диски, USB-накопители и т. д.) должны быть проверены на наличие вирусов перед использованием на районных компьютерах.
- d) Использование игр и мероприятий, в которые играют в Интернете и локальной сети, должно быть связано с образованием. Эти мероприятия будут утверждаться и контролироваться сотрудником или перечисляться на строительной площадке. Кроме того, пользователи не должны тратить впустую или брать расходные

3



материалы, такие как rareg, печатные ленты и дискеты, которые предоставляются Округом. Все пользователи соглашаются говорить мягко и работать таким образом, чтобы не мешать другим пользователям.

## **IX. Встреча спорных материалов**

Пользователи могут столкнуться с материалами, которые являются спорными и которые пользователь, родители, учителя или администратор могут счесть неуместными или оскорбительными. Однако в глобальной сети невозможно эффективно контролировать содержание данных, и пользователи могут дискретировать спорные материалы. Пользователи должны уведомлять инструктора, или MSD Technology Office, или Администратора о любых неуместных материалах. Пользователь несет ответственность за то, чтобы не инициировать доступ к таким материалам. Любое решение школьного округа Мюррей о ограничении доступа к интернет-материалам не считается налагающим на округ какую-либо обязанность регулировать содержание материалов в Интернете.

## **X. ШТРАФЫ ЗА НЕПРАВИЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Любой пользователь, нарушающий эти правила, применимые законы штата и федеральные законы, а также правила размещения в классе, в частности, доступ к порнографическим материалам, подлежит потере сетевых привилегий и любым другим дисциплинарным мерам в округе / здании.
  - a) Первое правонарушение - 10 учебных дней приостановления сетевых привилегий.
  - b) Второе правонарушение - одно терм (триместр) отстранение от сетевых привилегий.
  - c) Третье правонарушение - студент потеряет сетевые привилегии на срок до одного полного учебного года. Правонарушения учащихся будут кумулятивными для каждой школы.
2. Кроме того, в соответствии с законодательством штата Юта, любая несанкционированная проверка, попытка доступа или использования любой вычислительной и/или сетевой системы штата является нарушением Уголовного кодекса штата Юта и/или других применимых федеральных законов и подлежит уголовному преследованию.



## ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ МЮРРЕЙ-СИТИ

Заявление о.....

ЧИСЛО:	ПС 416
ЭФФЕКТИВНЫЙ:	06/15/1994
ПЕРЕСМОТР:	08/02/2012
СТРАНИЦ:	7

## **Политика и ответственность**

ТЕМА: БЕЗОПАСНЫЕ И УПОРЯДОЧЕННЫЕ ШКОЛЫ

Эта политика направлена на создание безопасной и упорядоченной школы для учащихся, сотрудников и посетителей школьных и спонсируемых школами мероприятий. Эта политика обеспечивает руководство для надлежащего обращения с любой ситуацией, которая: (1) может подвергнуть студентов, сотрудников или патров **рisku причинения вреда** или **неминуемой опасности** и (2) будет способствовать созданию позитивной, упорядоченной учебной среды. Студенческие акты неповиновения, неповиновения, насилия или преступного поведения, такие как: физическое нападение; владение, демонстрация или использование оружия или факсимиле; угрозы жизни или имуществу; бандитские действия, которые подвергают любого человека риску, вреду или непосредственной опасности; распространение, хранение или использование контролируемых веществ; или любое другое действие, которое создает враждебную среду или требует расследования правоохранительных органов, запрещено во всем Мюррей-Сити Школы школьного округа. Эти действия запрещены на территории школы, в школу и из школы, на санкционированных школой мероприятиях (включая летние, выходные и внешкольные мероприятия) или когда учащиеся перевозятся в транспортных средствах, отправляемых district.

***Политика безопасных и упорядоченных школ должна использоваться в сочетании с политикой дисциплины учащихся и в качестве ее расширения.***

### **I. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТСТРАНЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТА В ШКОЛЕ/ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ**

- A. Поведение или угрожающее поведение, которое представляет непосредственную и значительную угрозу благополучию, безопасности, убеждениям или морали других учащихся или школьного персонала или функционированию школы ;
- B. Совершение деяния, связанного с применением силы или угрозой применения силы.
- C. Владение или контролем оружия или факсимиле категории 2. Оружие категории 2 включает в себя любое оружие, материал или вещество, одушевленное или неодушевленное, которое способно причинить телесные повреждения. Оружие категории 2 включает, но не ограничивается ими,

Страница из

ножи с лезвиями менее четырех (4) дюймов и кожаные инструменты человека.

- D. Хранение или использование лекарственного средства или контролируемого вещества, имитации контролируемого вещества или наркотических средств;
- E. Неоднократные угрозы одному и тому же человеку
- F. Продажа, контроль или распространение лекарственного средства или свернутого вещества, имитации контролируемого вещества или принадлежностей для наркотиков ;
- G. Владение или контроль над оружием категории 1 или факсимиле, взрывчатым веществом или

1

легковоспламеняющиеся материалы или другие серьезные нарушения, затрагивающие другого студента, сотрудника или посетителя. Оружие категории 1 включает любое оружие, устройство, инструмент, материал или вещество, одушевленное или неодушевленное, которое используется или легко способно причинить физические повреждения или серьезные телесные повреждения. К оружию категории 1 относится любое огнестрельное оружие или устройство, которое может быть использовано в качестве опасного оружия, из которого выбрасывается снаряд действием взрывчатого вещества. Он также включает в себя любой нож с лезвием четыре дюйма или длиннее и любой объект, используемый в угрожающей или разрушительной манере.

- H. Нападение, которое причиняет серьезные телесные повреждения другому студенту, сотруднику или посетителю.
- I. Террористические угрозы

## II. ПРОЦЕДУРЫ/РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

### A. Районные руководящие *принципы политики в отношении безопасных школ*

1. Каждая школа будет предоставлять копию *Политики безопасных школ* новым и продолжающим ученикам и их родителям (родителям) / опекунам (опекунам) в начале каждого учебного года и переводить учащихся во время их зачисления в школу (см. Раздел X - Распространение и информирование о Политике безопасных школ). Это будет сделано онлайн для тех, кто регистрируется онлайн.
2. В течение времени, когда какой-либо ученик нарушил *Политику безопасных школ* и был отстранен или помещен на альтернативное

Страница из

обучение за пределами школы, студент не должен находиться в кампусе, быть зрителем или участвовать в какой-либо школьной функции.

### III. ПОСЛЕДСТВИЯ

Последствия нарушения безопасности в школе, описанные в разделах I.A, I.B, I.C. настоящей политики, описаны ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность для надлежащей правовой процедуры. Нарушения этих сектне переносятся из года в год.

#### A. Первое нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы (при необходимости).
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Приостановление 5-20 учебных дней.
4. Обязательная конференция родителей/опекунов.
5. Отстранение от участия в выборной или назначенной должностной или внеучебной деятельности во время отстранения.

2

#### B. Второе нарушение

1. Передача дел в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних (при необходимости).
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Приостановление на 20-60 учебных дней.
4. Обязательная родительская / опекунская конференция и поведенческий контракт , составленный родителями, учащимися и школьным персоналом.
5. Родитель (родители) / опекун (ы) и учащийся должны присутствовать и завершить программу вмешательства, созданную школьным округом, или показать письменные доказательства того, что эквивалентная программа была завершена.

Страница из

6. Отстранение от участия в выборных или назначаемых должностях или внеклассной деятельности во время приостановления.

### **С. Третье нарушение**

1. Передача дел в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних (при необходимости).
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Студент будет помещен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 учебных дней.
4. Исключение из внеклассной деятельности и выборной или назначенной офисной деятельности во время отстранения.
5. Студент, отстраненный или помещенный на альтернативное обучение на 180 школьных дней, может быть отстранен от учебы или альтернативная учебная программа пересмотрена после 90 учебных дней (и каждые 45 учебных дней после этого по мере необходимости). (См. раздел VII.)

## **IV. ПОСЛЕДСТВИЯ - Хранение или использование наркотика или контролируемого вещества / Неоднократные угрозы одному и тому же лицу**

Последствия нарушения безопасности в школе, описанные в разделе I.D или I.E настоящей политики, описаны ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность пройти надлежащую правовую процедуру. Нарушения этого раздела переносятся из года в год.

### **A. Первое нарушение**

1. Обращение в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних.

2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Приостановление 10-30 учебных дней.
4. Обязательная конференция родителей / опекунов и поведенческий контракт, составленный родителем (родителями) / опекуном (опекунами), учащимся и школьным персоналом.
5. Родитель (родители) / опекун (ы) и студент должны присутствовать и завершить программу вмешательства и показать письменные доказательства того, что она была завершена.
6. Отстранение от участия в выборной или назначенной должностной или внеучебной деятельности во время отстранения.

#### **В. Второе нарушение**

1. Обращение в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Студент будет помещен на альтернативное обучение или исключен из школы на 60 дней.
4. Исключение извнеклассной деятельности и выборной или назначенной офисной деятельности во время приостановления.
5. Студент, отстраненный или помещенный на альтернативное обучение на 60 школьных дней, может быть отстранен или альтернативная учебная программа пересмотрена после 30 учебных дней. (См. раздел VII.)

#### **С. Третье нарушение**

1. Обращение в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.

3. Студент будет помещен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 учебных дней.
4. Исключение из внеклассной деятельности и выборной или назначенной офисной деятельности во время приостановления.

Страница 4 из 7

5. Студент, отстраненный или помещенный на альтернативное обучение на 180 школьных дней, может быть отстранен от учебы или альтернативная учебная программа пересмотрена после 90 учебных дней (и каждые 45 учебных дней после этого по мере необходимости). (См. раздел VII.)

**V. ПОСЛЕДСТВИЯ - Распространение запрещенных веществ, хранение/применение оружия категории 1 и серьезное нападение/террористическая угроза**

Последствия школьной безопасности vi, описанные в разделах I.F, I.G., I.H. или I.I. этой политики излагаются ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность для надлежащей правовой процедуры. Нарушения этого раздела переносятся из года в год.

**A. Первое нарушение**

1. Обращение в правоохранительные органы или суды по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителя (родителей)/опекуна(ов). Учащемуся и/или родителю(ам)/опекуну(ам) будет предоставлена возможность ответить на претензию.
3. Студент будет помещен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 дней.
4. Исключение из внеклассной деятельности и выборной или назначенной офисной деятельности во время отстранения.
5. Студент, отстраненный или помещенный на альтернативное обучение на 180 школьных дней, может быть отстранен от учебы или альтернативная программа study пересмотрена после 90 учебных дней (и каждые 45 учебных дней после этого по мере необходимости). (См. раздел VII.)

**VI. ПОРЯДОК ОТСТРАНЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТА/ОТЧИСЛЕНИЯ**



- A. Если студент отстранен от учебы в соответствии с этой политикой, директор должен немедленно уведомить родителя (родителей) / опекуна (ов) студента о следующем:
1. студент отстранен от учебы;
    - a. основания для приостановления;
    - b. период времени, на который подвешен конный завод; и
    - c. время и место встречи родителя или опекуна с директором для рассмотрения приостановления.
- B. Отстраненный ученик должен немедленно покинуть здание школы и территорию школы после определения родителем или уардианом учащегося и школы наилучшего способа передачи опеки над учеником родителю или опекуну.

Страница 5 из 7

- C. Отстранение от занятий не может превышать десяти школьных дней, если только учащемуся и его родителю (родителям) / опекуну (опекунам) не была предоставлена разумная возможность предстать перед директором для ответа на обвинения и предлагаемые дисциплинарные меры.
- D. Если ученик отчисляется из *школы в соответствии с Политикой безопасных школ* на срок более десяти дней, родитель (родители) / опекун (опекуны) несет ответственность за то, чтобы законы штата об обязательном образовании соблюдались в течение периода отчисления. Родитель (родители) / опекун (опекуны) должны работать со школьным округом, чтобы определить, как эта ответственность может быть наилучшим образом выполнена с помощью частного образования, альтернативной программы, предлагаемой районом или через него, или другой альтернативы, которая будет разумно удовлетворять потребности учащегося.
- E. Если учащийся в возрасте до 16 лет отчисляется из школы более чем на десять дней, округ должен связаться с родителем (родителями) / опекуном (опекунами) учащегося не реже одного раза в месяц для определения успеваемости учащегося. Если округ определит, что учащийся не добился удовлетворительных успехов, он может заручиться поддержкой Отдела по делам детей и семей, суда по делам несовершеннолетних или других соответствующих государственных учреждений.

## **VII. СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ДНЯ/ИЗМЕНЕНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ/ИСКЛЮЧЕНИЯ**

Студент, который участвует в программе лечения и добивается достаточного прогресса (как определено терапевтом студента) или успешно завершил программу лечения, может быть пересмотрен и сокращен отстранен от учебного дня по завершении следующего процесса:

- A. Письменный запрос, поданный директору Студенческих служб;
- B. Предоставление документации, которая подтверждает участие студента в программе лечения, включая запись его / ее прогресса (как определено терапевтом студента) или подтверждение того, что он / она успешно завершил программу лечения.
- C. Группа по проведению слушаний под председательством Директора студенческих служб, состоящая из Районные администраторы и представитель районной школы учащегося (директор, электронный директор или консультант) соберутся для рассмотрения запроса.
- D. Комиссия по слушаниям представляет рекомендацию директору школ.
- E. Суперинтендант определяет в каждом конкретном случае, что сокращение отстранения является целесообразным. Решение суперинтенданта является окончательным.

### VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ

Суперинтендант может изменить последствия, налагаемые на учащегося, если это отвечает наилучшим интересам как студента, так и района.

### IX. НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАВОВАЯ ПРОЦЕДУРА

Когда поведение или действия учащихся являются достаточно разрушительными, чтобы нарушить *Безопасные школы Политика*, должны быть приняты соответствующие меры. Тем не менее, это действие должно соответствовать «Причитающемуся».

Страница 6 из 7

Процесс» в связи с Четырнадцатой поправкой к Конституции Соединенных Штатов. Надлежащая правовая процедура - это процедура, которой следуют Совет по образованию и администрация школы для защиты прав учащихся и работников в случае возникновения проблемы. Эта процедура является административным действием, а не судебным действием и требует «справедливости» и «разумности» во всех предпринимаемых действиях.

Основные требования надлежащей правовой процедуры включают:

- A. Объективно расследовать обвинения против студента;
- B. Объясните студенту обвинения и подтверждающие доказательства. По возможности факты должны быть получены от тех, кто непосредственно наблюдал за инцидентом;

- C. Провести слушание со студентами и родителем (родителями)/опекуном (опекунами), чтобы каждая сторона могла иметь возможность представить свою сторону инцидента; и
- D. Предоставить право обжаловать решение в коллегии администраторов районного уровня под председательством Директаили Студенческих служб.

## **X. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛИТИКЕ БЕЗОПАСНЫХ ШКОЛ**

*Политика безопасных школ* будет распространяться и доводиться до сведения учащихся, родителей и сообщества следующими способами:

- A. Предоставляется всем сотрудникам школы, как профессиональным, так и непрофессиональным, посредством письменного меморандума или другого официального документа.
- B. Части политики, которые непосредственно затрагивают студентов, должны быть включены в руководство для студентов.
- C. Специальные правила участия в школьных командах или в школьных программах будут изложены в письменной форме, даны учащимся и подтверждены устно тренером или консультантом программы.
- D. На ежегодной основе родители будут проинформированы об этой политике по почте или в рамках онлайн-регистрации. Эта политика будет также опубликована в местных школьных справочниках.

ЧИСЛО:	ПС 426
ЭФФЕКТИВНЫЙ:	
ПЕРЕСМОТР:	06/12/2014

Заявление о.....

## **Политика и ответственность**

ТЕМА: ПОЛИТИКА ДРЕСС-КОДА ШКОЛЬНОГО ОКРУГА МЮРРЕЙ

---

- А. Одежда никогда не должна мешать учебной среде школы, быть чрезмерно отвлекающей, наводящей на размышления, раскрывающей или доказывать опасность для безопасности ученика или безопасности других, и это соответствует возрасту. Ниже приведен дресс-код учащихся для школьного округа Мюррей-Сити:
1. Одежда не будет очернять других по признаку расы, цвета кожи, религии, вероисповедания, национального происхождения, пола, возраста, сексуальной ориентации или инвалидности.
  2. Одежда, ювелирные изделия, аксессуары или внешний вид, которые обозначают принадлежность к любой банде или насильственной группе, запрещены.
  3. Одежда, ювелирные изделия или аксессуары, рекламирующие или пропагандирующие наркотики, алкоголь или табак/никотин, запрещены. Одежда, ювелирные изделия или аксессуары, которые представляют опасность для себя или других, не допускаются.
  4. Одежда с непристойными или наводящими на размышления изображениями и/или сообщениями запрещена.
  5. Одежда должна покрывать нижнее белье, мидрифф, спину, плечи и декольте в любое время. Любые порезы/отверстия в клотинег не могут обнажать эти или другие открывающие области. Брюки, провисающие ниже бедер, запрещены. Одежду без рукавов можно носить, но она должна простираться до конца плеч и плотно прилегать к рукам.
  6. Короткие шорты, короткие юбки и короткие платья запрещены. При сидении длина шорт, юбки или платья должна быть ближе к колену, чем к бедру.
  7. Любой предмет одежды, который скрывает идентификацию студента или представляет опасность, запрещен. Можно носить одежду, такую как толстовки, рубашки / толстовки или пальто, часть капюшона не может быть натянута или надета на голову в здании.
  8. Шляпы, козырьки и банданы не должны носиться в здании, кроме как в медицинских или религиозных целях.

9. Обувь необходимо носить во время учебы в школе в любое время. Из-за различных ежедневных физических нагрузок шлепанцы, тапочки в спальне или любая обувь, которая может привести к травме, запрещены в школах elementary.
- В. Последствия за нарушение дресс-кода

Когда одежда становится разрушительной для образовательного процесса, будут предприняты соответствующие действия. Студента могут посоветовать, попросить снять предмет одежды, переодеться в подходящую одежду или вернуться домой, чтобы переодеться (с одобрения родителей). Рецидивисты будут подлежать родительской конференции и/или отстранению от должности.





## Школьный округ Мюррей

### Начальные школы

## Политика в отношении частных электронных устройств

### Размах

Частные электронные устройства стали распространенным средством связи и доступа к информации в современном обществе. Однако эти устройства могут нарушить упорядоченную работу школы. Поэтому школа создала этот policy для управления владением и использованием частных электронных устройств в школьных помещениях, в школьные часы, на мероприятиях, спонсируемых школой, и на школьном транспорте.

Политика в отношении электронных устройств для электронных устройств, принадлежащих школе / району, изложена в Политике допустимого использования, подписываемой родителями и учащимися каждый год при регистрации.

### Определение

Для целей настоящей политики «Электронное устройство, находящееся в частной собственности» означает любое устройство, которое используется для аудио-, видео- или текстовой связи, или любой тип компьютера или компьютероподобного инструмента, который не принадлежит и не выпускается школой, включая, но не ограничиваясь:

- (a) умный телефон;
- (b) умные или электронные часы;
- (c) планшет; или
- (d) устройство виртуальной реальности

Для целей настоящей политики «школьный день» означает с момента, когда учащийся становится студентом, включая время на автобусной остановке, на территории школы и на спонсируемых школой мероприятиях и экскурсиях.

### Владение и использование частных электронных Devices

Учащиеся могут владеть и использовать часы, которые можно использовать для определения времени, а не в качестве умных часов или устройства связи, и должны быть переведены в режим полета. Если часы становятся устройством связи или отвлекающим фактором, то они будут рассматриваться как сотовый телефон. Студенты могут владеть и использовать электронные устройства в школе в соответствии со следующими руководящими принципами:

- Использование частных электронных устройств в течение учебного дня, включая время между занятиями, на переменах, завтраке и обеде, запрещено. Устройства должны быть полностью выключены, выключены. Устройства можно хранить в рюкзаках или сдавать у учителей до конца дня.

- Учащиеся не могут носить с собой или владеть электронными устройствами в школе и спонсируемыми школой мероприятиями, проводимыми в школе.
- Политика допустимого использования будет оставаться в силе в течение учебного дня.
- Использование частных электронных устройств в школьных автобусах не будет использоваться для того, чтобы вызвать сцепление с дорогой или сбой. Политика допустимого использования будет оставаться в силе в течение учебного дня и в школьном автобусе.

18

## Запреты

Электронные устройства, находящиеся в частной собственности, не должны использоваться таким образом, чтобы угрожать, запугивать, унижать, преследовать или запугивать любого лица, связанного со школой. Сюда входят студенты, сотрудники и гости. Устройства никогда не должны использоваться таким образом, который нарушает местное, государственное или федеральное законодательство. Устройства не должны использоваться для доступа к неуместным материалам в Интернете и World Wide Web при использовании школьных услуг или подключения, будь то на территории школы или за ее пределами. Электронные устройства, находящиеся в частной собственности, не должны использоваться в ходе стандартизированных оценок.

## Конфискация

Если студент нарушает эту политику, его / ее частное электронное устройство может быть конфисковано. Когда работник конфискует устройство в соответствии с этой политикой, он / она должен принять разумные меры для маркировки и защиты устройства и передачи устройства школьному администратору так же быстро, как и обязанности работника permit. Устройство будет передано родителю или опекуну студента только после того, как учащийся выполнит любые другие дисциплинарные последствия, которые были наложены.

## Возможные дисциплинарные меры

- Студенту, нарушающему эту политику, может в любое время по усмотрению администратора быть запрещено владеть электронным устройством на школьных или школьных мероприятиях. Все нарушения будут задокументированы.
- **В первый раз** , когда личное электронное устройство должно быть конфисковано, устройство будет храниться в офисе до конца дня. Студент сможет забрать свое устройство у администратора после того, как прозвенит последний звонок.
- **Во второй раз** , когда электронное устройство конфискуется, родитель или опекун будут уведомлены и попросят прийти в школьный офис, чтобы забрать устройство до закрытия



офиса на день или когда офис вновь откроется на следующий день. Учащимся не будет разрешено забрать устройство.

- **В третий раз, когда** электронный device конфискуется, родитель или опекун будет уведомлен и попросит прийти в школьный офис, чтобы забрать устройство. Учащимся не будет разрешено иметь личное электронное устройство в школе в течение оставшейся части года. Все до и после школы с родителями должны быть достигнуты до начала школы. Если с родителем необходимо связаться, при необходимости предоставляется офисный телефон. Студент может получить дополнительные последствия.

## **Безопасность устройств**

Учащиеся несут персональную и единоличную ответственность за безопасность электронных устройств, привезенных в школу. **Школа не несет ответственности за кражу, потерю или повреждение.** Школа не несет ответственности за несанкционированные звонки, сделанные с помощью электронного устройства. Если devices одалживаются и неправильно используются невладецами, владельцы устройств несут совместную ответственность за неправильное использование или нарушение политики. Утерянные, украденные или неправильно использованные устройства не будут расследоваться школьными властями.

19

## **Отчётность**

Лица, желающие сообщить о нарушении этой политики, должны связаться с администратором школы.

## **Запреты на камеру или аудиозапись**

Сотовые телефоны, камеры и любые устройства, которые могут поставить под угрозу личную конфиденциальность, например, в раздевалке и / или бане, запрещены. Нарушение неприкосновенности частной жизни таким образом приведет к школьным и/или районным последствиям, включая направление в правоохранительные органы.

## **Исключения**

С предварительного согласия принципала вышеуказанные запреты могут быть ослаблены при следующих обстоятельствах:

- использование специально требуется для реализации текущего и действительного IEP студента;

- использование осуществляется по указанию учителя в образовательных целях;
- использование определяется принципалом как необходимое для других особых проблем, связанных со здоровьем, как задокументировано в официальном плане здравоохранения, 504 или IEP.



**УВЕДОМЛЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ СБОРАХ  
ДЛЯ СЕМЕЙ ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ ДО 6 КЛАССОВ, ЕСЛИ ВАМ НУЖНА  
ПОМОЩЬ В ПОНИМАНИИ ЭТОГО ПИСЬМА, ПОЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ 801-264-  
7400**

**Конституция штата Юта запрещает взимать плату в начальных школах. Это означает, что если ваш ребенок учится в детском саду до 6 класса (если ваш ребенок не учится в 6**

классе и незакончивает школу, которая включает в себя один или несколько 7-12 классов), с вас не может взиматься плата за учебники, оборудование или принадлежности для класса, музыкальные инструменты, экскурсии, собрания, закуски (кроме еды, предоставляемой в рамках программы школьных обедов), или для чего-либо еще, что происходит или используется в течение обычного учебного дня.

**Если вы хотите приобрести школьные фотографии, ежегодники или аналогичные предметы через школу, эти расходы не являются сборами и не будут отменены. Кроме того, если ваш ученик теряет или повреждает школьную продукцию, расходы на замену или ремонт не являются сборами и не должны быть отменены.**

Федеральный закон разрешает школам взимать плату за еду или молоко, предоставляемые в рамках программы школьных обедов. Если вы не можете позволить себе заплатить, вы можете иметь право на бесплатное или льготное питание или молоко. Ваша школа предоставит вам информацию о подаче заявки на бесплатное или льготное питание и молоко. **Вся информация, которую вы предоставляете в своем заявлении, будет храниться в тайне.**

Закон штата и правила Государственного совета по образованию **не позволяют schools взимать плату за все, что происходит в течение обычного школьного дня**, если ваш ребенок не учится в 6 классе и не посещает школу, которая включает в себя один или несколько 7-12 классов! Плата может взиматься только за программы, предлагаемые до или после школы, или во время каникул school. *Если ваш ребенок имеет право на получение пособия на основании проверки дохода или получает выплаты SSI (КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ РЕБЕНОК С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ), или если вы получаете TANF (в настоящее время имеет право на финансовую помощь или продовольственные талоны), или если ребенок был помещен в ваш дом правительством в качестве приемного ребенка, школа должна отказаться от платы.* Если у вас возникла финансовая чрезвычайная ситуация, вызванная потерей работы, серьезной болезнью или другой существенной потерей дохода вне вашего контроля, вы можете иметь право на отказ, даже если другие критерии приемлемости не соблюдены. **Если ваш местный школьный совет / чартерная школа позволяет вашей школе взимать плату, приложение об освобождении от платы (классы K - 6) прилагается.** Ваша школа предоставит вам дополнительную информацию об освобождении от платы, если вы спросите.

Школьные средства ограничены, и вашей школе может понадобиться помощь. В результате **школа может попросить вас предоставить не облагаемые налогом пожертвования школьных принадлежностей, оборудования или денег**, но школа **не может требовать пожертвований** или сообщать кому-либо еще имена тех, кто сделал или не сделал пожертвования (за исключением того, что школа может почтить тех, кто делает крупные пожертвования). **Ни один ребенок не может быть наказан за то, что не сделал пожертвование.** Например, если пожертвования используются для оплаты поездки, каждый ребенок должен быть женат, чтобы отправиться в поездку, даже если некоторые, возможно, не сделали пожертвование.

Закон штата требует, чтобы школы или школьные округа требовали ДОКУМЕНТАЦИЮ об освобождении от уплаты платы, если родитель должен «подать заявку на освобождение от уплаты платы». Местные/чартерные советы будут иметь политику и/или руководящие принципы для определения права на освобождение от уплаты пошлин.

Администрация школьного округа / школы должна запросить документацию о праве на освобождение от платы у тех, кто подает заявку на освобождение от платы, если сборы

или сборы требуются для нерегулярных школьных дневных мероприятий, таких как внешкольная музыка или программы иностранных языков или пятничные лыжные программы.

**Документация об освобождении от уплаты пошлин НЕ требуется ежегодно. Кроме того, документация НЕ должна храниться по соображениям конфиденциальности. Школы могут передавать информацию об освобождении от уплаты сборов другим школам, в которые учащиеся продвигаются или переводятся.**

Страница 1 из 2

21

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если ваш район / школа не требует, чтобы родители во всем районе или родители и учащиеся в конкретных школах или секциях района «подавали заявки на освобождение от платы», районные администраторы НЕ ДОЛЖНЫ требовать проверки соответствия требованиям в соответствии с этим разделом.

Если у вас есть вопросы, сначала поговорите со своей школой или представителем школьного округа, перечисленным ниже. Если вам все еще нужна помощь, обратитесь в одно из других перечисленных агентств:

Представитель школьного округа:

Скотт Бушнелл  
Помощник суперинтенданта  
801-264-4700

Офис штата Юта  
Образование  
250 Е 500 С  
А/я 144200  
Солт-Лейк-Сити, штат Юта 84114  
801-538-7830

USOE 25.04.11

## ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ АВТОБУСОВ

Езда на автобусе – это привилегия, а не право. Студенты должны соответствовать установленным правилам поведения и нормам, регулирующим студентов в автобусах. Несоблюдение указаний или инструкций водителя автобуса может привести к потере привилегии ездить на автобусе в школу и из школы. Надлежащая правовая процедура предоставляется любому студенту, которому отказано в привилегиях верховой езды из-за нарушения поведения.

Транспортировка учащихся в школу и из школы является основным направлением деятельности школьного округа Мюррей. Чтобы безопасно перевозить людей, штат Юта и школьный округ Мюррей разработали правила езды на школьных автобусах в округе. Пожалуйста, найдите время, чтобы ознакомиться с этими правилами со своими детьми до первого дня школы, чтобы все студенты могли безопасно ездить.

1. Ожидается, что студенты будут на автобусной остановке за пять (5) минут до прибытия автобуса. Справедливости ради, к другим студентам, автобусы не могут ждать студентов, которые опаздывают.
2. Ожидается, что студенты будут быстро ходить в автобус после школы. Семь (7) минут отведены для погрузки, а затем автобус должен уйти, чтобы оставаться по расписанию.
3. По закону студенты должны оставаться на своих местах в любое время.
4. Автобус не может начать движение, пока все студенты не окажутся в безопасности на своих местах.
5. Все ноги студентов должны быть на полу, а не на сиденьях. Студенты не должны стоять на сиденьях автобусов или стоять на задних сиденьях.
6. Есть или пить в автобусе не разрешается. Наши автобусы убираются ежедневно, и мы прилагаем все усилия, чтобы они выглядели хорошо. Напитки и угощения могут вызвать часы дополнительной работы для водителей автобусов, чтобы очистить свои автобусы.
7. Держите руки, кисти, локти и головы внутри автобуса в любое время. Не кричите и не кричите внутри или снаружи автобуса. Выбрасывать вещи из окон автобуса – это противозаконно.
8. Не разрушайте автобусные сиденья. Замена сидений в автобусах обходится очень дорого. Студенты, пойманные на повреждении сидений, должны будут заплатить за повреждение или ремонт.
9. Если водитель назначает место студенту-нарушителю, студент должен оставаться там до тех пор, пока водитель автобуса не даст разрешение на переезд в другое место. Неповиновение водителю автобуса равносильно неповиновению учителю или директору. Студентам будет отказано в привилегии садиться в автобус, если разрушительное поведение сохраняется.
10. Студенты не должны стоять на ступеньках, пока автобус находится в движении. Крышка двигателя закрыта для студентов.

11. Автобусы будут останавливаться только на разрешенных остановках. Пожалуйста, не просите водителей делать исключения.
12. Чтобы обеспечить безопасность всех студентов, в автобусы НЕ ДОПУСКАЮТСЯ следующие предметы:

ЖИВОТНЫЕ (живые или мертвые) \* БОЛЬШИЕ МУЗЫКАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (например, туба, бас, виолончель, гитара и большие барабаны), \* БОЛЬШИЕ ПРОЕКТЫ (больше, чем то, что помещается на коленях) \* ЛЫЖИ \* SKATE BOARDS \* РОЛИКОВЫЕ ЛЕЗВИЯ \* ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ \* НОЖИ \* ОРУЖИЕ \* БЬЮЩИЕСЯ КОНТЕЙНЕРЫ \* \* ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ВЕЩЕСТВА \* ВЗРЫВЧАТЫЕ ВЕЩЕСТВА / ФЕЙЕРВЕРКИ любого типа или любые другие предметы, которые могут негативно повлиять на безопасность пассажиров и водителей автобусов.

23

## Школьный округ Мюррей-Сити

### Студенческие травмы и страхование

Уважаемый родитель/опекун,

Безопасность наших студентов является одной из наших самых важных забот. Тем не менее, несчастные случаи случаются, и в результате медицинское лечение (транспортировка скорой помощи, операция, госпитализация и т. Д.) Может быть очень дорогим.

Пожалуйста, знайте, что школьный округ Мюррей-Сити НЕ несет ответственности за эти расходы.

У нас больше нет возможности предложить необязательную, недорогую страховую услугу. Пожалуйста, убедитесь, что у вас есть соответствующая медицинская / медицинская страховка, которая покрывает вашего ученика от этих видов травм / несчастных случаев в школе. Более конкретно, если ваш ученик занимается районными видами спорта любого рода, пожалуйста, положите на него соответствующую страховку от спортивных травм. Это может означать дополнительное покрытие.

У меня есть какие-либо вопросы, пожалуйста, не стесняйтесь обращаться ко мне.

Дэвид Робертс  
Директор службы поддержки  
801-264-7400 ext. 5024  
[droberts@murrayschools.org](mailto:droberts@murrayschools.org)

g

