



پالیسی او کرنلاری

ستاسو د ماشوم روزنه د ښوونځی او مور او پلار تر منځ یو شراکت دی. مونږ غواړو چې تاسو د دې پروسې یوه برخه واوسئ. مهربانی وکړئ پوه شئ چې مونږ به دا اصول، پالیسی، او کرنلاری په ښوونځی کې پر ځای کړو. دا به ستاسو د زده کوونکي خونديتوب او د زده کړې بهیر ته وده ورکړی.

: په دې سند کې شامل دی

د مخ شمېره

د گډون د بورډ پالیسی ۲.... - ۳ MCS D د

انټرنیټ د منلو وړ د بورډ پالیسی ۴..... - ۷ MCS D د

ایم سی ډی خوندي او په نظم سره د ښوونځیو د بورډ پالیسی ۸.... - ۱۴

د ایم سی ډی زده کوونکي د لباس د کود بورډ پالیسی ۱۵.... - ۱۶

د ایم سی ډی ابتدایي ښوونځی په خصوصي توگه د الکترونیکی آلي د بورډ پالیسی - ۱۷. ۱۹

د ښوونځی فیسونه د ک لپاره خبرتیا - 6 ۲۰..... - ۲۱ USBE د

ایم سی ډی بس د خونديتوب پالیسی 22.....

زده کوونکي ټپي کيدل او بیمه لیک ۲۳..... MCS D د

مهربانی وکړئ لاتدي اصول، پالیسی، او کرنلاری ولولئ. د دې سند په پای کې، تاسو څخه به غوښتنه وشي چې لاسلیک کړئ چې تاسو د دې خبرتیا په اړه لوستلی، درک کړی او مسؤلیت یې ومنی.

پي ايس ۴۰۱	: شمېره
04/13/1982	: موثر
03/05/2015	: بيا کتنه
2	: مخونه

.....بيان د

ياييسی او مسولیت

موضوع : گډون

- A. په ښوونځي کې منظم گډون د زده کوونکو لپاره فرصتونه زياتوي چې د دوی له تعليمي پروگرامونو څخه گټه واخلي. د يوتا والدينو ته لارښوونه کوي چې خپلو ماشومانو ته له شپږو څخه تر اتلسو A-11-101.5 جبري حاضري قانون يوتا کوډ ان § 53 کالو پوري اړتيا ولري ترڅو ښوونځي ته حاضر شي. د ورځني ټولگي د تجربو څخه د زده کوونکو مکرر نشتون د لارښوونې پروسه گډوډی ځانگړی حالات چې په قانون کې مشخص شوي دي ، بورد ته اجازه ورکوي چې د مور او پلار غوښتنې د ماشوم لپاره ورکړي چې په دايمي توگه له ښوونځي څخه ووځي او له همدې امله فارغ نه شي. دا غوښتنه بايد د ښوونځي د مدير او د زده کوونکو خدماتو د مدير له لارې وشي.
- ټولې هغه موضوعگانې چې د ورځني گډون ، ټيټوالي ، بهانې ، او دې ته ورته مسلو پوري اړه لري د يوتا ايالتی قانون سره سم د د ټولگي ښوونکي د ورځني وکالت د دقيق ثبت ولو (څخه - د زده کوونکو ځای /گډون PS 4 0 6 د) سرښوونکي مسولیت دی دنده په غاړه لري.
- B. د چيک ندر او د گډون لپاره آنلاین لاسرسی موجود دی. مور او پلار/سرپرستان بايد د ستايل سره نېغ په نېغ تماس ونيسي تر څو د آنلاین سيستم لپاره يو کاروونکينوم ترلاسه کړي.
- C. مشروع نشتونونه دا دي :
1. د زده کوونکي شخصي ناروغی
 2. د کورنۍ د يوه غړي سخته ناروغی يا مړينه
 3. په کور کې د زده کوونکي د مرستي غوښتنه
 4. د حمل او انتقال نه مخنيوی يا ناکامی
 5. کورنۍ پيښه (د مور او پلار يادونه پکار ده)
 6. د روغتيايي خدمتونو وړاندې کوونکي ليدنه (د مور او پلار يادونه پکار ده)
 7. نور حالات چې په قضاوت کې د سرښوونکي په قضاوت کې د ښوونځي د نه شتون لپاره د منلو وړ نه وي او د کومو لپاره د مدير سره د مخه ترتيب شوی وي
- D. غير د دلایلو لپاره غير د پورته لیست شويو دلایلو نه شتون به د بي عذر نشتوالی په توگه په پام کې ونیول شي.

- E. تصدیق به د ټولو هغو زده کونکو لپاره ضروری وی کوم چې د ښوونځی څخه د یوې ټولې ورځې لپاره د ښوونځی څخه د پنځو ورځو په اوږدو کې د نه شتون وروسته د هر ډول علت لپاره شتون لری. د ښوونځی د پنځو ورځو په دننه کې د پوره ورځې د نه شتون بهانه کول د بې عذره نه شتون او وروسته د هر ډول عواقبو په پایله کې. هغه زده کونکی چې د ښوونځی د ورځې یوه برخه له لاسه ورکوی، د ښوونځی د گډون د پالیسیو لاندې دی لکه څنگه چې د ښوونځی د پالیسی په هند بوک کې په گوته شوی دی. په دې کې د ښوونځی د ټولو پلټنو او د چک کولو پروډورو پورې اړه لری. د میری د عالی ښوونځی زده کونکی د پی ایس 446.2 د میری د عالی ښوونځی د تابعیت اعتبار اړتیاوې د فراغت لپاره وینی -
- F. د ابتدایي ښوونکی به اړتیا وی چې زده کونکو ته د یو بهانه شوی غیر انډول فرصت ورکړی تر څو د ټولگی کار له لاسه ورکړی. ښوونکی باید پام وکړی چې د کار په سپارلو کې دقیق وی چې جوړ شی او په ټاکل شوی وخت کې روښانه او عادلانه وی.
- G. ثانوی ضرورتونه
- انفرادی ښوونکی به د درجه بندۍ او کړیدیت لارښودونه جوړ کړی چې د علمی لاسته راوړنو انعام کوی (وگورئ پالیسی په د افشائشرونه (ښوونکی به د کال په پیل کې د کال د کلونو د ټولگیو او د سمستر د ټولگیو لپاره د سمستر د پیل لپاره - 307 اړین وی ترڅو هغه ځانگړی معیارونه څرگند کړی چې له مخې به یې د کورس درجه /کړیدیت مشخص شی. د پولی سی یو نقل باید د مدیر یا ډیزاین سره تصویب او ثبت شی. ښوونځی به د مور او پلار، د زده کونکو د کړنو او د گډون د نکلونو د زده کونکی پرمختگ راپور - PS 424 سره په ټوله اصطلاح کې اړیکه ونیسی (وگورئ پالیسی
 - دا د ستو غاښونو مسؤلیت دی چې د ټولگی د کار د جوړولو لپاره د معذور نه شتون لری چې کولای شی جوړ شی (ازمبښتونه کیزی، کاغذونه، ورځنی تکالیف، اونور. زده کونکی باید پوه شی چې په داسې وخت کې څه له لاسه ورکړی چې د، ښوونکی د تدریس مخه نه نیسی) د ښوونځی څخه مخکې، د غرمې ډوډی، د ښوونځی څخه وروسته، د خپلواک کار پر مهال او داسې نور (ښوونکی اړ دی چې دې زده کونکو ته فرصت ورکړی چې د ټولگی کارونه له لاسه ورکړی. منځنی ښوونکی به د بشپړیدو لپاره مناسب او مناسب وخت ونه ټاکل شی.
 - کله چې زده کونکی د ټولگی لپاره ترددی وی، دا د دوی خپل مناسبوالی دی چې ژر تر ژره له ښوونکی سره اړیکه ونیسی پرته له دې چې تدریس گډوډ کړی، ترڅو د نه شتون ارزونه ونهشی. هغه زده کونکی چې د لس دقیقو څخه ډیر ناوخته ټولگی ته پاتې وی، هغه به د غیرې گډون په توگه په نښه شی. برسیره پر دې، زده کونکی د انفرادی ایس ایس هول تردی پالیسیو پورې اړه لری.
 - زده کونکی به په ښوونځی کې پاتې شی تر هغه چې د ښوونځی د کړنلارې په کارولو سره د گډون یا اصلی دفتر له لارې چک ونه شی.
 - جونیر لیسه بند شوی پوهنتونونه دی. له زده کونکو څخه تمه کیږی چې د هغه وخت څخه چې دوی د استسما تر وخته رارسیري په پوهنتون کې پاتې شی. که چیرې یو زده کونکی د ښوونځی ډگرونه بهر کړی پرته له دې چې په رسمی توگه وپلټی، نو هغه به د لاس بند په توگه وگڼل شی.
 - د مزاحمت په صورت کې، ښوونځی به د مور او پلار د خبرتیا څخه د مور او پلار کنفرانس ته لار شی، د زده کونکی (PS 436.1 - Truancy وگورئ پالیسی) لپاره د احتمالی بدیل وپلټلو لپاره به د مور او پلار کنفرانس ته لار شی.

د ښار د ښوونځی ولسوالی

شمېره :	پی ایس ۴۰۵
موثر :	08/01/2006
بیا کتنه :	
مخونه :	4

.....بیان د

پالیسی او مسولیت

د انټرنیټ د منلو وړ د کارولو پالیسی : موضوع

او انټرنیټ څخه گټه اخلی (LAN) سره یو ځای د محلی سیمې شبکې (UEN) د موی ښوونځی ولسوالی د یوتا د زده کړې نیټ کار د پوهنځیو او زده کوونکو لخوا د کارولو لپاره دا ولسوالی به زده کوونکی و هڅوی چې د انټرنیټ د انفرادی حسابونو په جوړولو سره دا وسایل وکاروی، کوم چې د ښوونځیو په خوښه کارول کیدی شی. دا ډول استعمال به تر هغو وختونو او حالاتو پورې محدود وی چې د ښوونځیو د ښونې او روزنې د ښوونیزو پروگرامونو سره به هیڅ ډول مداخله نه کوی او د ولسوالی د منلو وړ کارولو د پالیسیو سره به هم غږی وی.

هر هغه څوک چې د انټرنیټ اکاونټ ترلاسه کړی شی باید دلته د "حساب لرونکی" په توگه وویل شی. تر هغې چې نورو ته د حساب لرونکی او یا د حساب د لرونکی په اجازه ولېږدول شی، هغه معلومات چې د انټرنیټ د حساب لرونکی لخوا جوړ شوی وی، د حساب د لرونکی محرم معلومات به وگنل شی. په هر صورت، د ښوونځی ولسوالی حق خوندي کوی چې په هر کارونکی اکاونټ کې شته معلومات وځاری.

د متری ښوونځی ولسوالی د ودانې مدیرانو، د ریری د ښوونځی د شبکې د عملیاتو مرکز، د څارندوی، او د ښوونځی بورډ ته وایي.

د انټرنیټ حسابونه د تعلیمي اهدافو لپاره دی. د انټرنیټ اکاونټ هر ډول استعمال د سوچ د تعلیمي اهدافو سره سم به د حساب ختمولو او یا په حساب کې د خوندي شویو معلوماتو د مضبوط کولو لپاره زمينهوی.

د کارولو لپاره شرایط او قوانین

آی. امتیاز

- د انټرنیټ استعمال یو امتیاز دی، نه یو حق. د دې شرایطو او قواعدو څخه د هر ډول سرغړونې په شمول نا مناسبه گټه اخیستل، کیدای شی د امتیاز د لغوه کولو سبب شی. د دې تړون له مخې د کلی ښوونځی ولسوالی د مناسبې کارونې د ټاکلو صلاحیت ټاکل کېږي او هر وخت د حساب لرونکو یا کاروونکو لخوا د نا مناسب استعمال د ټاکلو پر بنسټ هر وخت کولای شی چې د کاروونکو د کارونې څخه انکار وکړي، یا یې ولېږدوی او یا یې بند کړي.
- زده کوونکی په ټولگيو کې ۴-۱۲ کیدي شی د ښوونځی ایمیل اکاونټ ترلاسه کړي. بهر د بریښنالیک حسابونه لکه اجازه نه لری په داسې حال کې چې د ښوونځی په کمپیوټرونو کې یاد ولری چې د الیکټر انیک میل Hotmail (بريښنالیک (د خصوصی کیدو لپاره نه دی تصنیف شوی.
- لاسلیک کړی مخکې له دې چې یو اکاونټ فعال شی (هر کال نوی AUP هر کاروونکی به هر کال د یو ښوونځی AUP).

دویم: د منلو وړ استعمال

- a) د انټرنیټ د کارولو موخه دا ده چې د اړ لټون او زده کړې په ملاتړ کې د مفاهمي اسانول بې ساری سرچینو ته د لاسرسی او د کد کار لپاره فرصت برابر کړی. د کاروونکي په توګه د وړ پاتې کېدو لپاره، ستاسو د اکاونټ کارول باید د ولسوالۍ د تعلیمي اهدافو په ملاتړ او همغږي وي. د هغه انټرنیټ ته لاسرسی یوازې د مناسب وړاندې کوونکي له لارې ممکن دی لکه څنګه چې د میری ښوونځي ولسوالۍ لخوا ټاکل شوی. د تری ښوونځي ولسوالۍ او د انټرنیټ ټول کاروونکي باید د موجوده اصولو او د منلو وړ کارولو پالیسیو ته څارې کېږدي، کوم چې په دې کار کې شامل دي، او د ولسوالۍ څخه شتون لري.
- b) د هر ډول موادو انتقال یا استقبال د هر ډول متحده ایالاتو یا ایالتی مقرراتو څخه په سرغړونه کې منع دی. دا شامل دی مګر محدود نه دی په، د کاپي رایت شوی مواد، ګواښونکي یا ناخبره مواد، یا هغه مواد چې د تجارت ی راز په واسطه ساتل کېږي.
- c) د تجارتي فعالیتونو لپاره کارول، د محصول اعلان یا سیاسي لابی کول منع دی.
- d) د انټرنیټ لاسرسی به د پوټا ایالت د قانون په توګه فلټر او لګ شوی وي.

III. څارنه

د میری د ښوونځي ولسوالۍ دا حق لري چې د کاروونکي حسابونو په اړه هر ډول مواد وڅاري او د فایل سرور فضا وڅاري تر څو د 'EXE', 'COM', 'ZIP', ولسوالۍ په دې اړه چې ایا د شبکې خانګړی کارول مناسب دی، په اړه پریکړه وکړي. دا ونلور کول یا نور حق الحق هیدار څر یا ویدیو فایلونه د ښوونځي په کمپیوټرونو کې د کارولو لپاره په کلکه منع دی. دا شامل دی دوی 'MP3' او د ښوونځي په سرورونو یا کمپیوټرونو کې خوندي کول. د سی فایلونه به د کاروونکي د خبرتیا پرته حذف شي. د کاروونکي - حسابونو او فایل سرور د ځای په بیا کتنه او څارنه کې، ایم ایس دی ټیکنالوژي دفتر به د کاروونکي - حسابونو د محرمیاتو درناوی وکړي؛ که څه هم، عمل به ترسره شي که اړتیا وي.

IV. د نیټورک اټیکټي .

له ټولو کاروونکو څخه هیله کېږي چې د شبکې د ادیکت په عمومي توګه منل شوی قواعدو ته څارې کېږدي. دا شامل دی، مګر محدود نه دی په لاندې ډول:

- a) مودب اوسئ. نورو ته په خپلو پیغامونو کې بې پروایي مه کوی.
- b) مناسبه ژبه وکاروی. قسم مه ورکوی، د وی وو ګاریټ یا کومه بله نامناسبه ژبه وکاروی. په داسې فعالیتونو لاس پورې نه کړی چې د دولت یا فدرالی قانون له مخه منع شوی وي. هغه پیغامونه او فعالیتونه چې د غیر قانونی فعالیتونو په اړه یا د هغوی په ملاتړ کې وي باید چارواکو ته راپور ورکړل شي او د کاروونکي امتیازونو د له لاسه ورکولو لامل شي.
- c) خپل شخصي ادرس یا د تلیفون شمیرې مه ښکاره کوی، یا د زده کوونکو یا همکارانو.
- d) نیټورک داسې مه کاروی چې تاسو به د نورو کاروونکو لخوا د شبکې استعمال ګډوډ کړی.
- e) ټول مفاهمي او معلومات چې د شبکې له لارې لاسرسی لری باید شخصي ملکیت ونه ګڼل شي.

وی هیڅ ضمانت

د میری بنوونځی ولسوالی او یو این د هر ډول ضمانت نه کوی، که څرگند شی یا په ضمنی توګه ، د هغو خدماتو لپاره چې دوی یې وړاندې کوی .د میری بنوونځی ولسوالی او یو این به د کوم زیان په اړه چې یو کاروونکی ته زیان رسیری ، مسؤلیت ونه لری .په دې د بې پروایۍ او یا د یو سر د خپل خطر له امله د معلوماتو له UEN کي د ځنډ ، نه سپارلو ، غلطو تحویلونو ، یا د خدماتو د ځنډیدو یا د لاسه ورکول شامل دی .د میری بنوونځی ولسوالی او یو این په ځانګړی ډول د دې خدمت له لارې د ترلاسه شویو معلوماتو د سموالی یا کیفیت په اړه هر ډول مسؤلیت ردوی .ټول کاروونکی اړتیا لری چې د هر هغه معلوماتو سرچینه په پام کي ولری چې دوی ترلاسه کوی، او ارزونه وکړی چې دا معلومات څومره معتبر وی .

VI . امنیت

- a) د کمپیوټر په هر سیستم کي امنیت یو لوړ لومړیتوب دی، په ځانګړي توګه کله چې سیستم ډیر کاروونکی شامل وی .کاروونکی باید هیڅکله نورو ته اجازه ور نه کړی چې خپل پاسورډ وکاروی .کاروونکی باید خپل پاسورډ هم خوندي کړی تر څو د سیستم د خوندي کولو داد ترلاسه کړی او خپل امتیاز او وړتیا د سیستم کارولو ته دوام ورکړی .د حساب ټول فعالیتونه لګ شوی دی .
- b) که تاسو احساس کوئ چې تاسو کولی شئ په انټرنیټ کي امنیتي ستونزه وپېژنی، تاسو باید د سیستم اداره کوونکی خبر کړئ .
- c) نورو کارولو آر ایس ته ستونزه مه څرګندوئ .
- d) د بل فرد حساب مه کاروئ .
- e) د سیستم د مدیر په توګه انټرنیټ ته د داخلیدو هڅه ممکن د کاروونکی امتیازونو د لغوه کولو سبب شی .
- f) هر کاروونکی چې د نورو کمپیوټری سیستمونو سره د ستونزو د تاریخ د درلودو لپاره د امنیتي خطر په توګه وپېژندل شی ، لخوا انټرنیټ ته د لاسرسی څخه انکار وشي UEN یا (Murray School District) کیدای شی ، د ،
- g) زده کوونکی به د ولسوالیو د امنیت او ټیکنالوژۍ د ټولو پالیسیو سره سمون ولری .

VII . تباھی او خورونه

- a) وندالیزم او خورونه به ونه شی .
- b) ، خرابکاری د هر ډول خرابکاری هڅې په توګه تعریف شوی چې د معلوماتو ، هارډویر ، سافټویر یا شبکي د زیان بدلون او یا له منځه وړولو لپاره یې کوی . په دې کي شامل دی، مګر محدود نه دی، د کمپیوټر وائرس یا د سافټویر (مالیر سافټویر (ایډینګ یا جوړونه .
- c) خورونه د بل کاروونکی د دوامدارۍ خورونې په توګه تعریف شوی، یا د بل کاروونکی د کار لاسوهنه .خورونې شامل دی، خو محدود نه دی، د ناغوبنټل شوی بریښنالیک لیرل .

VIII . Procedures for Use

- a) زده کوونکی به د لیک او ژبني ټولګی لارښوونې تعقیب کړی .

- b) زده کوونکی ممکن سافټویر ونه انستال کړی.
- c) ټولې رسنۍ (سی دی، یو ایس بی ډرایو، او نور) باید د ولسوالیو په کمپیوټرونو کې د کارولو دمخه د ویروسونو لپاره سکهپن شی.
- d) کې ترسره کېږی باید په تعلیمي توگه اړوند وی. دا فعالیتونه به د LAN د لوبو او فعالیتونو کارول چې په انټرنیټ او کارکوونکو لخوا تصویب او وڅارل شی، یا د ودانۍ په ځای کې لیست شی. سربیره پر دې، کاروونکی به نه ضایع کوی او نه توکی اخلی، لکه د پاپ آر، د پرنټر ریښتونه، او ډیسکتونه چې د ولسوالۍ لخوا برابر شوی دی. ټول کاروونکی موافق دی چې نرمې خبرې وکړی او په داسې لارو کار وکړی چې نورو کاروونکو ته مزاحمت ونه کړی.

نهم. د جنجالی موادو سره مخ کېدنه

کاروونکی ممکن د داسې موادو سره مخ شی کوم چې د اختلاف وړ وی او کوم چې کاروونکی، مور او پلار، ښوونکی یا مدیر ممکن نا مناسب یا عملیاتی وپولی. په هر صورت، په یو کلویل نیټ ورک کې دا ناممکنه ده چې په اغیزمنه توگه د معلوماتو محتوا کنټرول کړی، او کاروونکی ممکن د جنجالی موادو په اړه ډیسک کړی. کاروونکی باید ښوونکی ته خبر ورکړی، یا د ایم ایس ډی ټیکنالوژۍ دفتر، یا د هر ډول نامناسبو موادو مدیر. دا د کاروونکي مسولیت دی چې داسې موادو ته لاسرسی پیل نه کړی. د مری د ښوونځی د ولسوالۍ لخوا د انټرنیټ ی موادو ته د لاسرسی په اړه هر ډول پریکړه به په انټرنیټ کې د مطالبو د تنظیمولو لپاره په ولسوالۍ باندې د هېڅ ډول دندې د لگولو لپاره ونه گڼل شی.

د ناسم استعمال لپاره جزاوي

- هر کاروونکی چې دا قوانین، د تطبیق وړ دولت او فدرالی قوانین تر پښو لاندې کوی، او د دې ټولګی قوانین، په ځانګړی توگه د پورن ګرافیک موادو ته لاسرسی، د شبکې د امتیازونو د له لاسه ورکولو او د بلې ولسوالۍ / د تادیب د اقداماتو د جوړولو تابع دی.
 - لومړی تیری - د ښوونځی لس ورځې د شبکې د امتیازونو د بندولو.
 - دوهم تیری - یوټیر ایم (تری میسټر) د نیټورک د امتیازونو څخه د بندولو.
 - دریم تیری - زده کوونکی به تر یو بشپړ ښوونځی کال پورې د شبکې امتیازونه له لاسه ورکړی. د زده کوونکو تیری به د هر ښوونځی لپاره ټولیز وی.
- سربیره پر دې، د یوتا ایالت د قانون په اساس، هر ډول غیر قانونی سی سی ایس، د لاسرسی هڅه، یا د هر ډول دولتي کمپیوټر او / یا شبکې سیستم کارول د یوتا د جزا قانون او / یا نورو د تطبیق وړ فدرالی قوانینو څخه سرغړونه ده، او د جنایې تعقیب لاندې دی.

2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص (ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی
3. د بنوونځی د ۶۰-۲۰ ورځو د بندیدو
4. د مور او پلار/سرپرست کنفرانس او د چلند تړون چې د مور او پلار ، زده کوونکی ، او د بنوونځی د پرسونل لخوا جوړ شوی دی
5. د مور او پلار/سرپرست)س (او زده کوونکی باید د بنوونځی د ولسوالی لخوا جوړ شوی د مداخلې پروگرام حاضر او بشپړ کړی او یا لیکلی شواهد وینایې چې یو اندول پروگرام بشپړ شوی دی
6. په ټاکل شوی یا ټاکل شوی دفتر یا اضافی درسی فعالیت کې د گډون څخه د بندیدو په وخت کې لري کول

سی - دریمه سرغرونه

1. د قانون پلی کول یا د ځوانی محکمې حواله کول (که مناسب وی
2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص (ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی
3. زده کوونکی به د بنوونځی د 180 ورځو لپاره په بدیل مطالعه کې ځای پر ځای شی او یا به له بنوونځی څخه وشړل شی
4. د اضافی نصاب له فعالیتونو څخه لرې کول او د دندې د بندولو په وخت کې د دفتري فعالیتونو ټاکل یا ټاکل
5. یو زده کوونکی د بنوونځی د ۱۸۰ ورځو لپاره په بدیلې مطالعې کې ځنډول شوی یا ځای پر ځای شوی وی ، کېدای شی د هغه د ځنډولو یا د مطالعې د بدیل پروگرام وروسته بیا کتنه وکړی (VII : د بنوونځی ورځې) او هر ۴۵ د بنوونځی ورځې وروسته د اړتیا سره سره) . (وگورئ ۹۰ برخه)

IV . عواقب - د نشه یی توکو یا کنترول شوی مادې □□ □□□□□□□□ / د ورته فرد لپاره تکراری گواښونه

د دې پالیسی په اړه تشریح شوې ده لاندې په گوته شوې ده I.E یا I.D د بنوونځی د خونديتوب د سرغړونې پایله چې په ټولو زده کوونکو ته به د پروسی له پاره یو فرصت برابر شی . د دې برخې سرغړونې د کال څخه تر کال پورې دوام لری

سرغرونه ۱ : لومړی

1. د قانون پلی کول یا د ځوانی محکمې حواله کول

2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص (ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی.
3. د بنوونځی د ۱۰-۳۰ ورځو د بندیدو.
4. د مور او پلار/ سرپرست کنفرانس او د چلند تړون چې د مور او پلار)س/(سرپرست)س، زده کوونکی، او د بنوونځی د پرسونل لخوا ترتیب شوی وی.
5. د مور او پلار/ سرپرست)س (او زده کوونکی باید گډون وکړی او د مداخلی پروگرام بشپړ کړی او لیکلی شواهد وښایی چې دا بشپړ شوی دی.
6. د بندیدو په وخت کې په ټاکل شوی یا ټاکل شوی دفتر یا د اضافی نصاب فعالیت کې د گډون څخه لرې کول.

بی - دوهمه سرغړونه

1. د قانون پلي کول یا د ځوانی محکمي حواله کول.
2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص (ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی.
3. زده کوونکی به په بدیل مطالعه کې ځای پر ځای شی او یا به د ۶۰ ورځو لپاره له بنوونځی څخه وویستل شی.
4. د بندولو په وخت کې د اکوریکچر د فعالیتونو څخه لرې کول او د دفتری فعالیتونو ټاکلیا ټاکل.
5. یو زده کوونکی د بنوونځی د ۶۰ ورځو لپاره د بدیل مطالعي په اړه ځنډول شوی یا ځای پر ځای شوی وی، کیدای شی د هغه د ځنډولو یا د بنوونځی د نورو زده کړو پروگرام ولری چې د بنوونځی له ۳۰ (. Section VII وگورئ) ورځو وروسته بیا کتنه شوی وی.

سی - دریمه سرغړونه

1. د قانون پلي کول یا د ځوانی محکمي حواله کول.
2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص (ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی.
3. زده کوونکی به د بنوونځی د 180 ورځو لپاره په بدیل مطالعه کې ځای پر ځای شی او یا به له بنوونځی څخه وشړل شی.
4. لرې کول ایف رام د اضافی نصاب فعالیتونه او د بندولو په وخت کې د دفتری فعالیتونه ټاکل یا ټاکل.

مخ ۴۷

5. یو زده کوونکی د بنوونځی د ۱۸۰ ورځو لپاره په بدیل مطالعه کې ځنډول شوی یا ځای پر ځای شوی وی، کیدای شی د هغه د ځنډولو یا د مطالعي د بدیل پروگرام وروسته بیا کتنه وکړی (برخه VII : وگورئ) . د بنوونځی ورځی) او هر ۴۵ د بنوونځی ورځی وروسته د اړتیا سره سره (۹۰

عواقب - د غیر قانونی موادو ویش ، د ملکیت / استعمال د لومړی کټگوری وسلې او جدی یرغل / ترهگرگواښ - V

د ښوونځی د خونديتوب د اولیشن پایلې چې په آی. ایف برخه کې تشریح شوی، آی. جی، آی. ای. ای. د دې پالیسی لاندې په گوته شوی دی. ټولو زده کوونکو ته به د اړتیا د پروسې لپاره یو فرصت برابر شی. د دې برخې سرغړونې د کال څخه تر کال پورې دوام لری.

سرغړونه ۱: لومړی

1. د قانون پلی کول یا د ځوانی محکمي حواله کول.
2. سمدستی خبرتیا د مور او پلار)س/(سرپرست)س . (زده کوونکی او یا د مور او پلار)س/(سرپرست)ص) ته به موقع ورکړل شی چې ادعا ته ځواب ورکړی.
3. زده کوونکی به په بدیل مطالعه کې ځای پر ځای شی او یا به د ۱۸۰ ورځو لپاره له ښوونځی څخه وویستل شی.
4. د اضافی نصاب له فعالیتونو څخه لرې کول او د دندې د بندولو په وخت کې د دفترې فعالیتونو ټاکل یا ټاکل.
5. یو زده کوونکی د ښوونځی د ۱۸۰ ورځو لپاره د بدیل مطالعې په اړه ځنډول شوی یا ځای پر ځای شوی وی ، کېدای شی د هغه د ځنډولو یا بدیل سټ اوډی پروگرام وروسته له سره وکتل شی (برخه Vil : وگورئ) . د ښوونځی ورځی) او هر ۴۵ د ښوونځی ورځی وروسته د اړتیا سره سره (۹۰

د ایستلو په ځای کې د ځنډ / بدلون کړنلاره / د یو زده کوونکی . VI

A. که چېرې یو زده کوونکی د دې پالیسی لاندې ودرول شی ، نو مدیر به سمدستی د مور او پلار /سرپرست)ص) د زده کوونکی په اړه معلومات ورکړی چې په لاندې ډول دی :

1. زده کوونکی ځنډول شوی دی .
 - a. د تداوی زمينه ؛
 - b. د هغه وخت موده چې د هغې لپاره د میخ د کار موده ځنډول کیږی؛ او
 - c. د مور او پلار یا سرپرست لپاره وخت او ځای چې د مدیر سره وگورئ چې بیا کتنه وکړی د تولید.

B. یو ځنډول شوی زده کوونکی به په سمدستی توگه د ښوونځی ودانۍ او د ښوونځی له ډگر څخه بهر شی په تعقیب د مور او پلار یا جی یوردین د زده کوونکی او د ښوونځی د غوره لارې چې د زده کوونکی سرپرست یا سرپرست ته انتقال کړی.

مخ ۵۷

C. تر هغه چې زده کوونکی او د زده کوونکی مور او پلار ته یو مناسب فرصت نه وی ورکړل شوی چې د ادعاوو د ځواب ولو لپاره د مدیر په وړاندې راڅرگند شی او د تادیب ی عمل وړاندیز ونه کړی ، د ښوونځی له لسو ورځو څخه وروسته به ځنډ ونه شی .

- D. که چیرې یو زده کوونکی د خوندي ښوونځیو د پالیسي له مخې د لسو ورځو لپاره له ښوونځي څخه وشړل شي ، نو د مور او پلار /سرپرست)ص(ځواب ورکوونکی دی چې وگوري چې د دولت د اجباري زده کړو قوانين د شړلو په موده کې ورسره سمون خوري . مور او پلار يا سرپرست به د ښوونځي له ولسوالي سره کار وکړي ترڅو دا وټاکي چې دا مسوليت به څنگه غوره وي د خصوصي زده کړو له لارې ، يو بديل پروگرام چې د ولسوالي له لارې يا د ولسوالي له لارې وړاندې کيږي او يا بل بديل چې په مناسبه توگه به د زده کوونکي اړتياوي پوره کړي .
- E. که چیرې یو زده کوونکی چې عمر يې له ۱۶ کلونو څخه کم وي د لسو ورځو لپاره له ښوونځي څخه وشړل شي ، نو / ولسوالي به هره مياشت لږ تر لږه يو ځل د زده کوونکي د پرمختگ د معلومولو لپاره د زده کوونکي له مور او پلار /سرپرست سره اړیکه ونيسي .که چیرې ولسوالي دا معلومه کړي چې هغه زده کوونکی چې زه يې د قناعت وړ پرمختگ نه کوم ، نو کېدای شي چې د ماشومانو د کورني خدماتو ، د ماشومانو د محکمې ، يا نورو مناسبو دولتي ادارو د همکارۍ غوښتنه وکړي .

VII .

د ښوونځي د ورځي د بندیدو /بډلون د ځای پر ځای کولو /ایستلو کمول

هغه زده کوونکی چې د درملني په يوه پروگرام کې برخه اخلي او د کافي پرمختگ په حال کې دی (لکه څنگه چې د زده کوونکي د درملني کارکونکي له خوا ټاکل شوی وي (او يا يې د درملني پروگرام په برياليتوب سره پای ته رسولای وي ، کيدای شي چې د لاندې پروسي په بشپړيدو سره د ښوونځي د ورځي د بنديدو موده وڅارل شي او کم شي :

- A. ليکلی غوښتنه چې د زده کوونکو د خدماتو مدير ته سپارل شوې وي؛
- B. د اسنادو وړاندې کول کوم چې د درملني په يو پروگرام کې د زده کوونکي گډون تاييدوی په شمول د هغه د پرمختگ تصديق چې هغه په برياليتوب سره د درملني O ۲ ریکارډ (لکه څنگه چې د زده کوونکي د معالج له خوا ټاکل کيږي) پروگرام بشپړ کړي .
- C. د اوردو يو پينل ، چې د زده کوونکو د خدماتو د مدير په مشرۍ سره ، او د هغې څخه جوړ شوی دی د ولسوالي مديران او د زده کوونکي د گاونډ ښوونځي استازي (مدير، د ويک ای سربښوونکي، يا مشاور (به راغونډ شي چې غوښتنه پيا کتنه وکړي .
- D. د اوردو پينل به د ښوونځيو د څارني امر ته وړاندې کړي .
- E. د څارني اداره به د قضيي په اساس ټاکي، چې د تحلیلو کمول مناسب دی .د څارندوی پرېکړه وروستی ده .

VIII .

د عواقبو تعديل

د سرڅارونکي کولای شي هغه پایلې چې په زده کوونکي باندې لگول شوی دی بدل کړي که چیرې دا د دې زده کوونکي او ولسوالي دواړو په کټهوي .

نهم . د ودې پروسه

کله چې د زده کوونکو چلند يا کړنې د خوندي ښوونځيو د تر پښو لاندې کولو لپاره په کافي اندازه □□ □□□□□□ مناسب عمل بايد تر سره شي .که څه هم ، دا عمل بايد د "دوسيو " سره سمون وکړي □□□□□□□□

مخ ۶۷

پروسه "د متحده ايالاتو په اساسی قانون کې د څوارلسم ترميم په اړهيو غور کوي .د اړتيا وړ پروسه هغه کړنلاره ده چې د پوهني بورډ او د ښوونځي اداره يې د زده کوونکو او کارکوونکو د حقونو د خوندي کولو لپاره ترسره کوي کله چې يوه ستونزه "رامنځته شي .دا کړنلاره زه يو اداري عمل يم، نه قضايي عمل او په ټولو ترسره شويو اقداماتو کې "انصاف" او "معقولوالي" ته اړتيا لري .

: د دې پروسي اساسی اړتياوي عبارت دی له

- A. په زده کوونکی باندې د تورو نو په اړه عینی څېړنه وکړه؛
- B. تورو نه او د ملاتړ کونکی ثبوتونه زده کوونکی ته بیان کړه هر کله چې ممکنه وی ، حقایق باید د هغو کسانو څخه . ترلاسه شی چې په مستقیمډول یې پېښه څارله؛
- C. د زده کوونکو او د مور او پلار سره د اوردو د ترسره کولو لپاره د دې لپاره چې هر یو طرف ته دا موقع برابره شی چې د پېښې اړخ وړاندې کړی . او
- D. د ولسوالۍ د سطحې د مدیرانو یو پینل ته چې د مستقیم یا د زده کوونکو خدماتو لخوا اداره کیږی ، د پرېکړې د استیناف حقبرابر کړی .

د خوندي ښوونځیو د پالیسی

څپراوی او ارتباط

د خوندي □□□□□□□□ پالیسی به په لاندې طریقو سره زده کوونکو ، والدینو او ټولني ته ورسول شی

- A. د ښوونځی د ټولو کارکوونکو سره شریک شوی، هم مسلکی او هم غیر مسلکی، د یو لیکلی یا بل رسمی سند له لارې .
- B. د پالیسی هغه برخې چې په مستقیمه توګه په زده کوونکو اغیزه کوی باید د زده کوونکو په لاسیوک کې شامل شی .
- C. د ښوونځی په ټیمونو یا د ښوونځی په پرګرامونو کې د ګډون لپاره ځانګړی اصول به په لیکنه کې بیان شی، زده کوونکو ته به ورکړل شی، او د روزونکی یا د پروګرام د سلاکار له خوا به یې بیا بیا ټینګار وکړ .
- D. په کلنی توګه، مور او پلار به د دې پالیسی څخه د بریښنالیک یا د آنلاین ثبت د برخې په توګه خبر شی . پالیسی به د ښوونځی په سیمه ییزو کتابونو کې هم چاپ شی .

مخ ۷۷

د ښار د ښوونځی ولسوالی

پي ایس ۴۲۶	: شمېره
	: موثر
06/12/2014	: بیا کتنه

.....بیان د

پالیسی او مسولیت

ښار د ښوونځی د ښوونځی د زده کوونکي د لباس کوډ پالیسی MURRAY د : موضوع

- A. کالی باید هیڅکله د ښوونځی د زده کړی چاپیریال کې مداخله ونه کړی، په زیاته اندازه پر هېزوونکي وی، وړاندیز کوونکي وی، ښکاره یې کړی او یا د زده کوونکي خونديتوب یا د نورو خونديتوب ته خطرناک ثابت شی او تاسو به یې عمر مناسب ویلیوی. دا لاندې د میری ښار د ښوونځی د ولسوالی لپاره د زده کوونکو د جامو کوډ دی:
1. جامي به د نورو څخه د نژاد ، رنگ ، مذهب ، کريډ ، ملي مبدا ، جنسیت ، عمر ، جنسی اړخ یا معلولیت په اساس انکار نه کوی.
 2. د جامي، گاني، لوازم، یا د ظاهر حالت چې په هر گنگ یا تاوتریخوالی ډله کې د تراو یادونه کوی منع دی.
 3. جامي، گاني، یا هغه لوازم چې د نشه یی توکو ، الکولو، یا د تمباکو/ نیکوتینو اعلان یا ملاتړ کوی منع دی. جامي، گاني یا سیسیسرونه چې د ځان یا نورو لپاره خطر لری اجازه نه لری.
 4. جامي د ناخوښو یا وړاندیزونو تصویرونو او/یا پیغامونو سره منع دی.
 5. جامي به په هر وخت کې د جامو لاندې جامي، میدریف، شا، اورې او کلاوج پوښی. په توتین جی کې هر ډول سوری ممکن دا یا نوري ښکاره شوي سيمي برېنډي نه کړی. د جونگرو لاندې پتلونونه منع شوی دی. بی لستونی اغوستل کیدی شی مگر باید د اورې تر پایه پورې وغزیری او د بازو لاندې له نږدې سره ځای پر ځای شی.
 6. لنډې لنډې، لنډې لمنې، او لنډې جامي منع دی. کله چې کیناستل شی، د لنډیو اوږدوالی، لمنې، یا کالی باید د هیپ په پرتله گونډې ته نږدې وی.
 7. د جامو هر هغه توکی چې د زده کوونکي پیژندنه یا د خطر سره مخ کړی منع دی. د چ ایل جامي لکه هوډ، کمپس/ سویت شربت یا کوټونه شاید واغوستل شی، د هوډ برخه شاید په ودانۍ کې د سر په سر نه وی راکش شوي یا اغوستل شوي وی.
 8. خولی، ویونکی، او بندانونه به په ودانۍ کې نه اغوستل کیری پرته له طبیی یا مذهبی اهدافو څخه.

پی ایس ۴۲۶ موری ښار د ښوونځی د ښوونځی د زده کوونکو د لباس

معیارونه ۱ د ۲

9. بوتان باید هر وخت د ښوونځی په وخت کې واغوستل شی. د مختلفو ورځنیو فزیکي فعالیتونو له امله، فلیپ فلاپ، د خوب د خونه د پښو د پاکولو، یا هر هغه پښو کول چې ممکن د تپي کېدو لامل شی په المی نثري سکولونو کې منع دی.
- B. د جامو د کوډ د تر پښو لاندی کولو پایلې

کله چې جامي د تعليمی پروسې په وړاندې گډوډی شي، نو مناسب اقدام به وشي. يو زده کوونکی کولای شي مشوره وکړي، د جامو د يوې مادې لري کول، په مناسب هيټ بدل شي، يا کور ته د بدلېدو لپاره (د والدینو په منظوری) خوابورکول شي. تکرار کوونکی به د مور او پلار د کنفرانس او/یا د تعلیل په اړه وی.



د موی بنوونځی ولسوالی ابتدایی بنوونځی په خصوصی توگه د بریښنایی آلی پالیسی

ساحه

په خصوصی توگه بریښنایی وسایل په ننی ټولنه کې د مفاهمی او معلوماتو د لاسرسی یوه عامه وسیله شوی ده. په هر صورت، دا وسایل د بنوونځی د نظم د عملیاتو د گډوډولو وړتیا لری. بنوونځی له همدې امله دا پولي جوړه کړي ده چې د بنوونځی په ځای کې د خصوصی الیکټرونیکي الاتو په ملکیت او کارولو باندې حکومت وکړی، د بنوونځی په ساعتونو کې، د بنوونځی په فعالیتونو او د بنوونځی د ترانسپورت په برخه کې.

د بنوونځی /ولسوالی لپاره د الیکټرونیکي الیکټرونیکي الاتو پالیسی د منلو وړ کارولو په پالیسی کې چې هر کال د مور او پلار او زده کوونکو لخوا د نوم لیکنې په برخه کې لاسلیک کیری بیان شوی دی.

تعریف

د دې پالیسی د اهدافو لپاره، "خصوصی الیکټرونیکي وسیله" د هر هغه وسیلې په مانا ده چې د غریزه، انځوریزه، یا متنی اړیکې او یا د کمپیوټر یا کمپیوټر په شان هر ډول اوبت اړ لپاره کارول کیری چې د بنوونځی له خوا نه وی او په شمول یې خپور کړی وی مگر محدود نه وی:

- (a) یو څیرک تلفون؛
- (b) یو څیرک یا بریښنایی ساعت؛
- (c) یو ټیبلېټ؛ یا
- (d) د واقعیت یوه مجازی وسیله

د دې پالیسی لپاره، "د بنوونځی ورځ" د هغه وخت څخه چې زده کوونکی د بس په تم ځای کې د وخت په گډون زده کوونکی شی، د بنوونځی په ډگر او د بنوونځی په ملاتړ د فعالیتونو او ساحوی سفرونو په اړه.

ملکیت او گټه اخیستنه Devices ss د خصوصی ملکیت بریښنایی

زده کوونکی کولای شی چې د ساعت د ویلې کولو لپاره کار واخلی او استعمال یې کړی، نه د څیرک ساعت یا مفاهمی د آلی په توگه او باید د الوتکه په حالت کې ودرول شی. که چېرې یو ساعت د مخابراتي وسیله یا د کار کولو وسیله شی، نو بیا به دا د موبایل په توگه تداوی شی. سټ اوډونه کولای شی چې د لاندې لارښودونو په اړه په بنوونځی کې بریښنایی وسایل ولری او وکاروی:

- د بنوونځی په ورځ د خصوصی الیکټرونیکي الاتو کارول، د ټولگیو تر منځ د وخت تېرولو په شمول، د سهار نارې، او د غرمې ډوډی وخت منع دی. وسایل باید په بشپړه توگه پاڅه شی، بند شی. وسایل د ورځې تر پایه پورې د بنوونکو سره په شاباکو کې ساتل کیدی شی او یا هم کتل کیدی شی.
- زده کوونکی نه شی کولای چې په بنوونځی کې بریښنایی وسایل او د بنوونځی ملاتړ شوی فعالیتونه چې په بنوونځی کې ترسره کیری، ونه لری.
- د منلو وړ استعمال پالیسی به د بنوونځی په ورځ کې په کار پاتې شی.
- د بنوونځی په بسونو کې د خصوصی الیکټرونیکي الاتو کارول به د تشې یا گډوډی د رامنځ ته کولو لپاره نه کارول کیری. د منلو وړ استعمال پالیسی به د بنوونځی په ورځ او په داسې حال کې چې د بنوونځی په بس کې وی، په کار پاتې شی.

راپور ورکول

هغه کسان چې غواړي د دې پالیسي څخه د سرغړونې راپور ورکړي باید د بنوونځي له مدیر سره اړیکه ونیسي.

په کمره یا غریزه ریکارډ باندې منع کول

گرځنده تلیفونونه، کیمري، او هر هغه وسیله چې کولای شي شخصي محرميات خراب کړي، لکه د لاکر په خونه کې او/یا بټرواوم منع دی. په داسې ډول د یو چا د محرماتو سرغړونه به د بنوونځي او /یا د ولسوالیو پایلې ولري، په شمول د قانون د پلي کولو.

استثناء

د سرښوونکي د مخکښې منظوري سره، پورتنی منعي ممکن په لاندې حالاتو کېني آرام شي:

- د پلي کولو لپاره اړین دی؛ IEP استعمال په ځانگړي ډول د زده کوونکي د اوسني او معتبر
- استعمال د زده کړو د اهدافو لپاره د بنوونکي په لارښوونه کې دی؛
- استعمال د سرښوونکي لخوا ټاکل شوی چې د نورو خاصو سي نارامیو لپاره اړین وي، د روغتیا اړوند دلایل لکه څنگه چې په رسمي IEP روغتيايي پلان کې مستند شوی وي، 504 یا



د ښوونځی فیسونه خبرتیا

په وړکتون کې د ماشومانو د کورنیو لپاره د شپږمې درجې له لارې که تاسو د دې لیک په پوهېدو کې مرستې ته اړتیا لرئ
نو زنگ ووهئ 801 - 264 - 7400

د یوټا اساسی قانون په ابتدایی ښوونځیو کې د فیسونو چارج کول منع کوي. دا په دې مانا چې که چېرې ستاسو ماشوم د ۶ ټولګی له لارې په وړکتون کې وي (تر هغې چې ماشوم مو په ۶ ټولګی کې نه وي او په پای کې یو ښوونځی پای ته ورسېږي چې په هغه کې یو یا څو ۷ - ۱۲ ټولګی شامل وي)، تاسو نشی کولای چې د درسی کتابونو، درسی توکو یا لوازمو، د موسیقۍ د الاتو، ساحوی سفرونو، غونډو، سناکو (پرته له خوړو څخه چې د ښوونځی د غړمنۍ د پروګرام له لارې برابر شوی وي) چارج شی. یا د بل هر هغه څه لپاره چې ترسره کېږي یا د ښوونځی په منظمه ورځ کې کارول کېږي.

که تاسو غواړئ چې د ښوونځی انځورونه، د کال کتابونه، یا ورته توکي د ښوونځی له لارې وپېږئ، نو دا لګښتونه فیس نه دی او نه به پېږدي. همدارنګه، که ستاسو زده کوونکی د ښوونځی د پروپ ار ټی له لاسه ورکړي یا زیان ورسوي، د بدلون یا ترمیم لګښتونه فیس نه دی او اړتیا نه لري چې پرې ودرول شی.

فدرالی قانون ښوونځیو ته اجازه ورکوي چې د خوړو یا شیدو لپاره چې د ښوونځی د غړمنۍ د پروګرام د یوې برخې په توګه برابر شوی وي چارج کړي. که تاسو د پیسو د ادا کولو توان نه لرئ، نو تاسو به وریا یا د قیمت کم شوی خواړه یا شیدې وریا یا وریا وی. ستاسو ښوونځی به تاسو ته د وریا یا کم قیمتې ډوډۍ او شیدو د غوښتنپانې په اړه معلومات درکړي. ټول هغه معلومات چې تاسو یې په خپل غوښتنلیک کې وړاندې کوئ هغه به محرم وساتل شی.

دولتی قانون او د ښوونې او روزنې د دولتی بورډ قوانین اجازه نه ورکوي چې د هر هغه څه لپاره فیس واخلې چې د ښوونځی په منظمه ورځ کې ترسره کېږي، تر هغه چې ستاسو ماشوم په 6 ټولګی کې وي او په داسې ښوونځی کې ګډون وکړي چې په هغه کې یو یا څو 7 - 12 ټولګی شامل وي! فیسونه یوازې د هغو پروګرامونو لپاره اخستل کېدای شي چې د ښوونځی څخه مخکې یا وروسته تادیه SS/ وړاندې کېږي، یا د ایس ایس هول د رخصتۍ په وخت کې. که چېرې ستاسو ماشوم د عاید د تصدیق له مخې وړ وي یا د ترلاسه کوئ (په اوس وخت کې د مالی مرستو یا د خوړو د مهر (TANF) د معلولیت وړ ماشوم (ترلاسه کړی، او یا که تاسو لپاره وړ دی (او یا که ماشوم د یو ماشوم په توګه د دولت لخوا ستاسو په کور کې ځای پر ځای شوی وي، نو ښوونځی باید فیسونه له لاسه ورکړي. که تاسو مالی بیړنی حالت لرئ چې د دندې د لاسه ورکولو، لوی ناروغی او یا د نورو اساسی عایداتو له لاسه ورکولو له امله ستاسو له کنټرول څخه بهر وي، نو تاسو به د لاس اخیستو وړ وي که څه هم نور د وړتیا معیارونه نه وي پوره شوي. که ستاسو د ځایی ښوونځی بورډ/ چارټر سکول ستاسو ښوونځی ته اجازه درکړي چې فیس ونه اخلې، د فیس ویور غوښتنلیک (درجه بند دی. ستاسو ښوونځی به تاسو ته اضافی معلومات درکړي که تاسو پوښتنه وکړئ (6 -

د ښوونځی پانګه محدوده ده، او ستاسو ښوونځی ممکن مرستې ته اړتیا ولري. په پایله کې، ښوونځی ممکن له تاسو څخه د ښوونځیو د اړتیاوو، وسایلو او پیسو د مالیاتو د کمېدو وړ مرسته وغواړي، خو ښوونځی نه شی کولای چې بښني ته اړتیا پیدا کړي او یا بل چا ته د هغو کسانو نومونه ووايي چې مرسته یې نه ده کړې (پرته له دې چې ښوونځی کولای شي د هغو کسانو درناوی وکړي چې لویه مرسته کوي (هیڅ ماشوم نه شی کولای چې د بد ورکولو د نه کولو لپاره جزا ورکړي شي. د مثال په توګه، که چېرې مرسته د ساحوی سفر لپاره د پیسو د ورکولو لپاره کارول کېږي، نو هر ماشوم باید په سفر کې لار شي که څه هم ځینې به یې مرسته نه وي کړي.

دولتی قانون ښوونځی یا د ښوونځی ولسوالی ته اړتیا لري چې د فیس د ترلاسه کولو د وړتیا سند ته اړتیا لري که چېرې مور او پلار باید د فیس د ترلاسه کولو لپاره غوښتنه وکړي. سیمه ایز/منشوری بورډونه به د حق الزائت د ترلاسه کولو لپاره پالیسي او/یا لارښودونه ولري.

د ښوونځی د نامنظمې ورځې د فعالیتونو لپاره فیس یا تورونه، لکه د ښوونځی وروسته موسیقۍ یا د بهرنۍ ژبې پروګرامونه او یا د جمعي د سکې پروګرامونو لپاره د فیس د ترلاسه کولو لپاره د حق الزایي د حق الزائت تحقیق غوښتنه کوي.

د فیس د حق الزائت اسناد په کال کې نه دی پکار. همدارنګه، اسناد به د محرمیدلایلو له امله نه ساتل کېږي. ښوونځی کولای شي چې نورو ښوونځیو ته د حق الزمه حق الزمه معلومات انتقال کړي کومو ته چې زده کوونکی مخ په وړاندې لار شي یا یې انتقال کړي.

نوبت: که چیرې ستاسو د ولسوالۍ/ ښوونځی د ولسوالۍ په ټوله سیمه کې مور او پلار او زده کوونکی د ولسوالۍ په ځانګړو ښوونځیو یا برخو کې والدینو او زده کوونکو ته اړتیا ونه لری چې د فیس د ترلاسه کولو لپاره غوښتنه وکړی، د ولسوالۍ اداره کوونکی اړتیا نه لری چې د دې برخې پر بنسټ د وړتیا تصدیق وکړی .

که تاسو پوښتنې لری، لومړی د خپل ښوونځی یا د ښوونځی د ولسوالۍ استازی سره خبرې وکړی چې لاندې لیست شوی .که تاسو اوس هم :مرستې ته اړتیا لری ، نو د نورو ادارو سره اړیکه ونیسئ چې لیست شوی

: د ښوونځی د ولسوالۍ استازی

سکات بوشنل

مرستیال څارندوی

801-264-4700

د یوتا ایالتی دفتر

زده کړې

250 E 500 S

پی او .صندوق 144200

مالکي لیک ښار ، یوتا 84114

801-538-7830

د بس د خونديتوب پالیسي

بس چلول يو امتياز دی، نه حق. زده کوونکی باید په بسونو کې د زده کوونکو د چلند او مقرراتو د وضع کولو سره سم چلند وکړي. د بس د موټر چلوونکي د تگ او لارښوونې د نه تعقيبولو په پایله کې د هغه امتياز له لاسه ورکول دی چې بس ته او ښوونځي تهوچلول شې. د دودې پروسه هر هغه زده کوونکي ته برابري کوم چې د عمل د سرغړونې له امله د سپورېدو د امتيازونو څخه انکار کيږي.

ښوونځي ته د زده کوونکو ليريدول د ميری د ښوونځي د ولسوالی يو لوی تمرکز دی. د دې لپاره چې د يوټا ايالت او د ميری د ښوونځي ولسوالی په خوندي ډول د ځای پر ځای کولو لپاره په دې ولسوالی کې د ښوونځي د بسونو د چلولو لپاره اصول جوړ کړي. مهرباني وکړئ د ښوونځي د لومړی ورځي څخه مخکې د خپلو ماشومانو سره د دې اصولو د بيا کتنې لپاره وخت واخلئ نو ټول زده کوونکي به په خوندي توگه سپرلی وکړي.

1. د بس د رارسيدو د وخت څخه پنځه (۵) دقيقې مخکې د بس په تمځای کې د سينټ ډوډونهټمه کيږي. د نورو زده کوونکو په انصاف کې، بسونه د هغو زده کوونکو انتظار نشي کولی چې ناوخته وي.
2. د زده کوونکو څخه هيله کيږي چې د ښوونځي څخه وروسته بس ته لار شي. اووه (۷) دقيقې د بارولو لپاره اجازه ده او بيا بس باید لار شي تر څو په خپل وخت پاتي شي.
3. د قانون له لارې، زده کوونکي باید هر وخت په خپلو څوکيو پاتي شي.
4. بس تر هغه وخته پورې حرکت نه شي شروع کولی تر څو چې ټول زده کوونکي په خوندي توگه په خپلو څوکيو کې وي.
5. د ټولو زده کوونکو پيښې باید په پور کې وي، نه په څوکيو. زده کوونکي باید د بس پر څوکيو ونه دريږي، او نه هم د څوکيو پر شا ودریږي.
6. په بس کېني خوراک يا څښاک کول اجازه نه لري. زمونږ بسونه روزانه پاکيږي او مونږ ډير کوبښښ کوو چې دوی ښه وساتو. څښاک او درملنه کولای شي د بس چلوونکو لپاره ساعتونه اضافی کار وکړي ترڅو خپل بسونه پاک کړي.
7. هر وخت د بس دننه لاس، لاسونه، آهونه او سرونه وساتئ. د بس دننه يا بهر چيغې مه وهئ. د بس له کرکي څخه د شيانو غورځول د قانون خلاف کار دی.
8. د بس څوکي مه وړانؤ. دا په بسونو کېني د څوکيو ځای پر ځای کول ډېر گران دی. هغه زده کوونکي چې څوکيو ته زیان ورسوي اړتيا به ولري چې د تاوان يا ترميم لپاره پيسي ورکړي.
9. که چېرې ډريور يو گډوډ زده کوونکي ته يو سيټ حواله کړي، نو زده کوونکي باید هلته پاتي شي تر هغه چې د بس ډريور ته منظوری ورکړي چې بل ځای تهلار شي. د بس د ډريور اطاعت نه کول يوازي د ښوونکي يا سرښوونکي د ناطاعت په شان دی. زده کوونکي به د دې امتياز څخه انکار وکړي چې که گډوډ ونکي چلند دوام وکړي.
10. زده کوونکي باید په قدمونو کې ونه دريږي په داسې حال کې چې بس په حرکت کې دی. د انجن پوښ زده کوونکو ته د حد څخه بند دی.
11. بسونه به يوازي په باصلاحيته تم ځايونو کې ودریږي. مهرباني وکړئ له چلوونکو څخه د استثناعوبښتنه مه کوئ.
12. د ټولو زده کوونکو د خونديتوب د ډاډ لپاره، لاندې توکي په بسونو کې اجازه نه لري:

حيوانات (مړ يا ژوندي) * (د موسيقي لوی الات) لکه طوبا، باس، سلو، گيتار، او large Drums) ، *LARGE PROJECTs (large than what fits on the lap) * SKIS * SKATE BOARDS * د هر ډول چاوديدونکي توکي/اوروژني، يا *FLAMMABLES * رولر بلېډونه * د اور وژني وسلې * د وسلو * د ماتيدونکي کانتينر کومه بله مقاله چې د بس د سورليو او چلوونکو په خونديتوب ناوړه اغيزه کولای شي.

د مری بنار د بنوونځی ولسوالی

د زده کوونکی ټپي او بیمه

، گرانه مور او پلار /سرپرسته

زموږ د زده کوونکو خونديتوب زموږ له مهمو اندېښنو څخه دی .که څه هم ، پېښې پېښېری او په نتیجه کې طبي درملنه (د امبولانس ترانسپورت ، جراحی ، د روغتون د ځای پر ځای کول او نور) کېدای شي ډیر گران وی

.د دی لگښتونو مسولیت په غاړه نه اخلی **DOES** مهربانی وکړئ پوه شئ چې د میری بنار د بنوونځی ولسوالی

مونږ نور دا موقع نه لرو چې اختیاری، کم مصرفه بیمې خدمت وړاندې کړو .مهربانی وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چې تاسو مناسب طبي/ روغتیایي بیمه لری چې ستاسو زده کوونکی په بنوونځی کې د دي ډول ټپونو /ټکرونو څخه پوښلی .په ځانگړې توگه، که ستاسو زده کوونکی په هر ډول د ولسوالیو په لوبو کې شامل وی، مهربانی وکړئ دوی د سپورتي ټپونو لپاره مناسبې بیمې وپوښلي .دا ممکن د اضافي پوښښ په معنی وی

.زه ستاسوسره کومه پوښتنه لرم، مهربانی وکړئ زما سره اړیکه ونیسئ

ډیویډ رابرتس

- د ملاتړ خدماتو رئیس 801 - 264

7400 ext . 5024

droberts@murrayschools.org

g

