



Правила и процедуры

Образование вашего ребенка – это партнерство школы и родителей. Мы хотим, чтобы вы стали частью этого процесса. Пожалуйста, поймите, что мы будем обеспечивать соблюдение этих правил и процедур в школе. Это повысит безопасность вашего ученика и улучшит процесс обучения.

<u>Этот документ включает в себя</u>	<u>Номер страницы</u>
Правила посещаемости MCSD	2–6
Правила приемлемого использования Интернета MCSD	7–13
Политика школьного совета MCSD по обеспечению безопасности и порядка в школах	14–26
Политика совета MCSD касательно дресс-кода учеников	27–29
Руководство по проверке соблюдения дресс-кода MCSD	30-31
Политика средней школы Хиллквест касательно частных электронных устройств	32 - 34
Уведомление об оплате школьных взносов USBE (Управления Образования Юты) для 7-12 классов	35 - 39
Правила безопасности в школьном автобусе MCSD	40-41
Травмы и страхование студентов MSCD	42

Пожалуйста, прочтите следующие правила и процедуры. В конце этого документа вам будет предложено подписать, что вы прочли, поняли и принимаете на себя ответственность в отношении этого уведомления.



Пересмотрено 28 февраля 2023 г.



ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОДА МЮРРЕЙ

ЧИСЛО:	ПС 401
ДЕЙСТВУЕТ:	13.04.1982
ПЕРЕСМОТР:	05.03.2015
СТРАНИЦЫ:	2

Заявление.....

Политика и ответственность

ПРЕДМЕТ: ПОСЕЩАЕМОСТЬ

- A. Регулярное посещение школы увеличивает возможности учащихся получить пользу от образовательных программ. Закон штата Юта об обязательном посещении Кодекс штата Юта Апп. § 53A-11-101.5, предписывает родителям требовать от своих детей в возрасте от шести до восемнадцати лет посещать школу. Частые пропуски занятий в классе мешают учебному процессу.

Особые обстоятельства, указанные в законе, позволяют Совету удовлетворять просьбы родителей о том, чтобы ребенок навсегда ушел из школы и, следовательно, не закончил школу. Этот запрос должен быть сделан через директора школы и директора по работе со студентами.

Все вопросы, касающиеся ежедневной посещаемости, опозданий, оправданий и др. подобных обстоятельств, находятся в ведении директора школы в соответствии с Законом штата Юта. (Из PS 406 – Распределение/посещаемость учащихся)
Классные учителя несут ответственность за точный ежедневный учет посещаемости.

- B. Доступен онлайн-доступ для проверки оценок и посещаемости. Родители/опекуны должны связаться со школой напрямую, чтобы получить имя пользователя для онлайн-системы.

- C. Правомерными/Законными причинами отсутствия являются:

1. Болезнь ученика
2. Тяжелая болезнь или смерть члена семьи
3. Тяжелые чрезвычайные ситуации, требующие помощи ученика дома
4. Неизбежные задержки или сбой в работе транспорта
5. Семейное мероприятие (требуется уведомление от родителей)
6. Посещение медицинского работника (требуется уведомление от родителей)
7. Другие обстоятельства, которые, по мнению директора школы, оправдывают отсутствие ученика в школе, и в отношении которых были достигнуты договоренности с директором заранее.



D. Отсутствие по причинам, отличающимся от перечисленных выше, будет считаться отсутствием без уважительной причины.



- Е. Подтверждение причины отсутствия требуется от всех учеников, которые отсутствуют в школе в течение целого дня по любой причине, в течение пяти учебных дней после отсутствия. Если вы не сообщили о причине отсутствия полного дня в течение пяти учебных дней, это приведет к тому, что пропуск будет отмечен как пропуск без уважительной причины со всеми соответствующими последствиями. На учащихся, пропускающих часть школьного дня, распространяются правила посещения школы, изложенные в руководстве по школьной политике. Это включает в себя соблюдение всех процедур регистрации и выписки (входа/выхода) из школы. Учащимся старшей школы г. Мюррей см. PS 446.2 — Требования к кредитам гражданства старшей школы г. Мюррей для выпуска.
- Ф. Учителя начальных классов будут обязаны предоставить учащимся, пропустившим урок по уважительной причине, возможность наверстать упущенное. Учителя должны обеспечивать точность в назначении заданий, а также четко и справедливо указывать сроки их выполнения.
- Г. Вторичные требования
1. Отдельные учителя будут разрабатывать рекомендации по оцениванию и начислению кредитов, которыми будут вознаграждаться академические достижения учеников (см. политику IN 307 – Требования к раскрытию информации). Учителя должны будут, в начале года для годовых занятий и в начале семестра для семестровых занятий, раскрыть конкретные критерии, на основании которых будет определяться оценка/зачет по курсу. Копия документа должна быть одобрена и передана директору школы или его уполномоченному лицу. Школы будут сообщать родителям информацию об успеваемости и посещаемости учащихся на протяжении всего семестра (см. PS 424 – Отчетность об успеваемости учащихся).
 2. На учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, возлагается ответственность за выполнение классной работы, которую можно выполнить (тесты, контрольные работы, рефераты, ежедневные задания и т. д.). Учащиеся должны выбрать время чтобы выяснить, что именно они пропустили, не мешая учителю преподавать (до занятий, во время обеда, после уроков, во время самостоятельной работы и т. д.). Учителя обязаны предоставить этим учащимся возможность выполнить пропущенную классную работу. Учителя средней и старшей школы устанавливают справедливые и разумные сроки выполнения пропущенных заданий.
 3. Когда учащиеся опаздывают на занятия, они обязаны как можно скорее связаться с учителем, не прерывая учебного процесса, чтобы не быть отмеченным как отсутствующие. Учащиеся, опоздавшие на урок более чем на десять минут, будут отмечены как отсутствующие. Кроме того, на учащихся распространяются индивидуальные школьные правила опоздания.
 4. Учащиеся должны оставаться в школе, если они не были отмечены (и отпущены) через отдел посещаемости или главный офис в соответствии со школьными процедурами.
 5. Средние школы являются закрытыми кампусами. Ожидается, что студенты будут оставаться на территории кампуса с момента прибытия до окончания занятий. Если учащийся покидает территорию школы без официального разрешения и регистрации в отделе посещения, это будет квалифицироваться как прогул.



6. В случае прогула, школа сначала пришлет уведомление родителям/опекунам, затем проведет беседу с родителями затем может принять меры по отстранению ученика с последующим разговором с родителями для изучения возможных альтернатив для учащегося (см. политику PS 436.1 – Прогулы).



ЧИСЛО:	ПС 405
ДЕЙСТВУЕТ:	01.08.2006
ПЕРЕСМОТР:	
СТРАНИЦЫ:	4

ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ Г. МЮРРЕЙ

Заявление.....

Политика и ответственность

ПРЕДМЕТ: ПРАВИЛА ПРИЕМЛЕМОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА

Школьный округ г. Мюррей использует локальную сеть (LAN) и Интернет для пользования ею преподавателями и студентами совместно с Образовательной сетью штата Юта (UEN). Округ должен поощрять учащихся использовать такие инструменты, предоставляя им индивидуальные учетные записи в Интернете, которые могут использоваться по усмотрению школы. Такое использование должно быть ограничено временем и обстоятельствами, не мешающими запланированным школьным программам обучения и соответствующими правилам приемлемого использования Интернета.

Любое лицо, которому предоставлен Интернет аккаунт, именуется здесь «владельцем учетной записи». Информация, созданная владельцем учетной записи в Интернете, считается конфиденциальной информацией владельца учетной записи, если она не передана третьим лицам им/ей лично или с его/ее разрешения. Однако, школьный округ оставляет за собой право контролировать информацию, содержащуюся в любой учетной записи пользователя.

К школьному округу г. Мюррей относятся администраторы зданий, сетевой операционный центр школьного округа г. Мюррей, руководитель и школьный совет.

Интернет-аккаунты предназначены для образовательных целей. Любое использование учетной записи, не соответствующее образовательным целям, является основанием для закрытия учетной записи и/или конфискации информации, сохраненной в учетной записи.

УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

I. Привилегия

- а) Использование Интернета – это привилегия, а не право. Неправомерное использование, включая любое нарушение настоящих условий и правил, может привести к отмене привилегии. Следуя этому соглашению, Школьному округу Мюррей даны полномочия определять надлежащее использование, а также право отказать, отозвать, приостановить или закрыть любую учетную запись



пользователя в любое время, на основании определения ненадлежащего использования владельцами или пользователями аккаунта.

- b) Учащиеся 4–12 классов могут получить школьную учетную запись электронной почты. Использование внешних учетных записей электронной почты, таких как Hotmail, на школьных компьютерах запрещено. Обратите внимание, что конфиденциальность электронной почты не гарантируется.
- c) Каждый пользователь должен подписывать AUP (Правила Приемлемого Использования) каждый учебный год перед активацией учетной записи (новый AUP каждый год).



II. Допустимое использование

- a) Целью использования Интернета является содействие коммуникациям в поддержку исследований и образования, путем предоставления доступа к уникальным ресурсам возможности совместной работы. Чтобы сохранить права пользователя, использование вашей учетной записи должно соответствовать образовательным целям округа. Доступ к Интернету возможен только через соответствующего провайдера, назначенного школьным округом Мюррей. Школьный округ Мюррей и все пользователи Интернета должны соблюдать правила допустимого использования, которые включены в этот документ и доступны в Округе.
- b) Передача или получение любых материалов, нарушающих законы США или штата, запрещены. Сюда входят, помимо прочего, материалы, защищенные авторским правом, угрожающие или непристойные материалы, а также материалы, защищенные коммерческой тайной.
- c) Использование для коммерческой деятельности, рекламы продукции или политического лоббирования запрещено.
- d) Доступ в Интернет будет фильтроваться и регистрироваться в соответствии с законодательством штата Юта.

III. Мониторинг

Школьный округ Мюррей оставляет за собой право проверять любые материалы в учетных записях пользователей и контролировать пространство файлового сервера, чтобы Округ мог определить целесообразность использования сети в каждом конкретном случае. **ЗАГРУЗКА EXE, COM, ZIP и MP3, ИЛИ ДРУГИХ ЗВУКОВЫХ ИЛИ ВИДЕО ФАЙЛОВ, ЗАЩИЩЕННЫХ АВТОРСКИМ ПРАВОМ, ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРАХ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА. ЭТО ВКЛЮЧАЕТ ИХ ХРАНЕНИЕ НА ШКОЛЬНЫХ СЕРВЕРАХ ИЛИ КОМПЬЮТЕРАХ.**

Эти файлы будут удалены без уведомления пользователя. При проверке и мониторинге учетных записей пользователей и пространства файлового сервера, Технологический офис школьного округа Мюррей обязуется соблюдать конфиденциальность учетных записей пользователей; однако, при необходимости будут приняты меры.

IV. Сетевой этикет

Ожидается, что все пользователи будут соблюдать общепринятые правила сетевого этикета. К ним относятся, помимо прочего, следующее:

- a) Будьте вежливы. Не оскорбляйте других в своих сообщениях.
- b) Используйте соответствующий язык. Не ругайтесь, не используйте грубость и другую неуместную лексику. Не занимайтесь деятельностью, запрещенной законодательством штата или федеральным законодательством. Сообщения и действия, связанные с незаконной деятельностью или поддерживающие ее, должны быть доведены до сведения органов власти и могут привести к потере привилегий пользователя.



- c) Не раскрывайте свой личный адрес или номера телефонов, а также номера студентов или коллег.
- d) Не используйте сеть таким образом, чтобы это могло помешать использованию сети другими пользователями.
- e) Все коммуникации и информация, доступные через сеть, НЕ должны считаться частной собственностью.



V. Никаких гарантий

Школьный округ Мюррей и UEN (образовательная сеть Юты) не дают никаких гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении предоставляемых ими услуг. Школьный округ Мюррей и UEN не несут ответственности за любой ущерб, понесенный пользователем. Сюда входит потеря данных в результате задержек, отсутствия доставки, ошибочной доставки или перебоев в обслуживании, вызванных халатностью округа или UEN или собственным риском пользователя.

Школьный округ Мюррей и UEN категорически отказываются от какой-либо ответственности за точность и качество информации, полученной с помощью этой службы. Всем пользователям необходимо учитывать источник любой информации, которую они получают, и оценивать, насколько достоверной может быть эта информация.

VI. Безопасность

- a) Безопасность любой компьютерной системы имеет высокий приоритет, особенно если в системе участвует много пользователей. Пользователи никогда не должны позволять другим использовать их пароль. Пользователи также должны защищать свой пароль, чтобы обеспечить безопасность системы, а также свои привилегии и возможность продолжать использовать систему. Вся активность аккаунта протоколируется.
- b) Если вы считаете, что можете распознать и выявить проблему безопасности в Интернете, вы должны уведомить об этом системного администратора.
- c) Не демонстрируйте проблему другим пользователям.
- d) Не используйте учетную запись другого человека.
- e) Попытки войти в Интернет как системный администратор могут привести к отмене привилегий пользователя.
- f) Любому пользователю, определенному представляющий угрозу безопасности, из-за истории проблем с другими компьютерными системами, может быть запрещен доступ в Интернет Школьным округом Мюррей или UEN.
- g) Учащиеся обязаны соблюдать все правила безопасности и использования технологий округа.

VII. Вандализм и преследование

- a) Вандализм и притеснения недопустимы.
- b) Вандализм определяется как любая злонамеренная попытка нанести вред, изменить или уничтожить данные, оборудование, программное обеспечение или сети. Это включает, помимо прочего, загрузку или создание компьютерных вирусов или вредоносных программ (вредоносного программного обеспечения).
- c) Преследование определяется как постоянное раздражение другого пользователя или вмешательство в работу другого пользователя. Преследование включает, помимо прочего, отправку нежелательных электронных писем.



VIII. Процедуры использования

- a) Учащиеся должны следовать письменным и устным инструкциям в классе.




- b) Студенты не могут устанавливать программное обеспечение.
- c) Все носители (компакт-диски, USB-накопители и т. д.) перед использованием на компьютерах округа должны быть проверены на наличие вирусов.
- d) Использование игр и занятий в Интернете и локальной сети должно быть связано с образованием. Эти действия будут утверждаться и контролироваться сотрудником или будут указаны на веб-ресурсе. Кроме того, пользователи не должны расточительно использовать или забирать расходные материалы, такие как бумага, ленты для принтеров и дискеты, предоставленные округом. Все пользователи соглашаются говорить тихо и работать так, чтобы не мешать другим пользователям.

IX. Обнаружение противоречивого материала

Пользователи могут столкнуться с спорными материалами, которые пользователь, родители, учителя или администратор могут счесть неуместными или оскорбительными. Однако в глобальной сети невозможно эффективно контролировать содержание данных, и пользователи могут обнаружить спорные материалы. Пользователи должны уведомить инструктора, Технологический офис MSD или администратора о любых неприемлемых материалах. Пользователь несет ответственность за то, чтобы не инициировать доступ к таким материалам. Любое решение школьного округа Мюррей об ограничении доступа к материалам в Интернете не должно рассматриваться как налагающее на округ какие-либо обязательства регулировать содержание материалов в Интернете.

X. ШТРАФЫ ЗА НЕПРАВИЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Любой пользователь, нарушающий эти правила, соответствующие законы штата и федеральные законы, а также опубликованные правила обучения в классе, в частности, при доступе к порнографическим материалам, будет лишен сетевых привилегий и подвержен любым другим дисциплинарным мерам округа/здания.
 - a) Первое нарушение — лишение привилегий пользования сетью на 10 учебных дней.
 - b) Второе нарушение - лишение привилегий пользования сетью на один триместр.
 - c) Третье нарушение: учащийся лишается привилегий пользования сетью на срок до одного полного учебного года. Нарушение этих правил учащимися будут накапливаться и суммироваться для каждой школы (которые учащийся посещал ранее).
2. Кроме того, в соответствии с законодательством штата Юта, любой несанкционированный доступ, попытка доступа или использование любой компьютерной и/или сетевой системы штата, является нарушением Уголовного кодекса штата Юта и/или других применимых федеральных законов и подлежит уголовному преследованию.



ЧИСЛО:	ПС 416
ДЕЙСТВУЕТ:	15.06.1994
ПЕРЕСМОТР:	02.08.2012
СТРАНИЦЫ:	7

ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ Г. МЮРРЕЙ

Заявление.....

Политика и ответственность

ПРЕДМЕТ: БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОРЯДОК В ШКОЛАХ

Эта политика принята для обеспечения безопасности и порядка в школе для учащихся, сотрудников и посетителей школы, а также на мероприятиях, спонсируемых школой. Эта политика содержит рекомендации по правильному реагированию на любую ситуацию, которая: (1) может подвергнуть студентов, сотрудников или посетителей **риску причинения вреда** или **риску надвигающейся опасности** и (2) будет способствовать созданию позитивной и упорядоченной среды обучения. Акты непослушания, неповиновения, насилия или преступного поведения учащихся, такие как: физическое насилие; владение, демонстрация или использование оружия или его имитации; угрозы жизни или имуществу; деятельность банд, которая подвергает любого человека риску, причинению вреда или непосредственной опасности; распространение, хранение или использование веществ, подлежащих контролю; или любые другие действия, которые создают враждебную атмосферу или требуют расследования правоохранительных органов, запрещены во всех школах школьного округа города Мюррей. Эти действия запрещены на территории школы, на пути в школу и обратно, на утвержденных школой мероприятиях (включая летние, выходные и внеклассные мероприятия) или при перевозке учащихся транспортными средствами округа.

Политика «Безопасность и порядок в школах» должна использоваться в сочетании с политикой «Дисциплина учащихся» и в качестве ее дополнения.

I. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТСТРАНЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ПЕРЕВОДА/ИСКЛЮЧЕНИЯ

- A. Поведение или угрожающее поведение, которое представляет непосредственную и значительную угрозу благополучию, безопасности, убеждениям или морали других учащихся, или школьного персонала, или работе школы;
- B. Совершение действий, связанных с применением силы или угрозой ее применения.
- C. Владение или контроль над оружием или его имитацией категории 2. Оружие категории 2 включает любое оружие, материал или вещество,



живое или неодушевленное, способное причинить телесные повреждения. Оружие категории 2 включает, помимо прочего, ножи с лезвиями менее четырех (4) дюймов и т.н. "leatherman" оружие (охотничьи ножи, кастеты, палки и пр.).

- D. Хранение или употребление наркотиков или веществ подлежащих контролю, имитаций этих веществ или приспособлений для употребления наркотиков;
- E. Неоднократные угрозы в адрес одного и того же лица
- F. Продажа, контроль или распространение наркотиков или веществ, подлежащих контролю, имитаций этих веществ или приспособлений для употребления наркотиков;
- G. Владение или контроль над оружием или его имитацией Категории 1, взрывчатыми веществами или



воспламеняющимися материалами, или другое серьезное нарушение, затрагивающее другого студента, сотрудника или посетителя. Оружие категории 1 включает любое оружие, устройство, инструмент, материал или вещество, живое или неодушевленное, которое используется или легко способно вызвать смерть или тяжкие телесные повреждения. Оружие категории 1 включает любое огнестрельное оружие или устройство, которое может быть использовано в качестве опасного оружия, из которого снаряд вылетает под действием взрывчатого вещества. Сюда также входят любые ножи с лезвием длиной четыре дюйма и более, а также любые предметы, используемые для запугивания или с целью разрушения.

- Н. Нападение, повлекшее за собой серьезные телесные повреждения другого студента, сотрудника или посетителя.
- И. Террористические угрозы

II. ПРОЦЕДУРЫ/РУКОВОДСТВО ПО РЕАЛИЗАЦИИ

- А. Руководство Округа по реализации обеспечения *Порядка и Безопасности* в школах.
 - 1. Каждая школа предоставит копию *Правил Порядка и Безопасности в школах* новым и продолжающим обучение учащимся, а также их родителям/опекунам в начале каждого учебного года, а также при переводе и зачислении учащихся в другую школу (см. Раздел X – Распространение и информирование о Правилах Порядка и Безопасности в школах) . Это будет сделано онлайн для тех, кто зарегистрируется онлайн.
 - 2. Во время, когда любой учащийся нарушил *Правила порядка и Безопасности в школах* и был отстранен от учебы или отправлен на альтернативное обучение за пределами школы, учащемуся не разрешается находиться в кампусе, а также быть зрителем или участником каких-либо школьных мероприятий.

III. ПОСЛЕДСТВИЯ

Последствия нарушения правил безопасности в школе, описанные в разделах I.A, I.B, I.C. этой политики, изложены ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность для соблюдения надлежащей правовой процедуры. Нарушения этих разделов не переносятся из года в год.

А. Первое нарушение

- 1. Обращение в правоохранительные органы (при необходимости).
- 2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
- 3. Отстранение от занятий на 5-20 дней.



4. Обязательная встреча и беседа с родителями/опекунами.
5. Исключение из участия в выборах или назначения на должность, или запрет на участие во внеклассной деятельности во время отстранения.



В. Второе нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних (при необходимости).
2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
3. Отстранение от занятий на 20-60 учебных дней.
4. Обязательная встреча и беседа с родителями/опекунами и “договор о поведении”, составленный родителями, учащимися и школьным персоналом.
5. Родители/опекуны и учащийся должны принять участие и завершить программу вмешательства, установленную школьным округом, или предоставить письменное подтверждение завершения эквивалентной программы.
6. Исключение из участия в выборах или назначения на должность, или запрет на участие во внеклассной деятельности во время отстранения.

С. Третье нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних (при необходимости).
2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
3. Учащийся будет отправлен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 учебных дней.
4. Отстранение от участия во внеклассной деятельности и участия в выборах или назначения на должность во время отстранения.
5. Дело учащегося, отстраненного от обучения или переведенного на альтернативное обучение на 180 учебных дней, может быть пересмотрено после 90 учебных дней (и далее, каждые 45 учебных дней по мере необходимости). (См. раздел VII.)

IV. ПОСЛЕДСТВИЯ – Хранение или употребление наркотиков или веществ, подлежащих контролю/Повторные угрозы в адрес одного и того же лица

Последствия нарушения безопасности в школе, описанные в разделе I.D. или I.E. этой политики, изложены ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность пройти надлежащую правовую процедуру. Нарушения правил, содержащихся в данном разделе, переносятся из года в год.



А. Первое нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних.



2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
3. Отстранение от занятий на 10-30 дней.
4. Обязательная встреча и беседа с родителями/опекунами и договор о поведении, составленный родителями/опекунами, учащимся и школьным персоналом.
5. Родители/опекуны и учащийся должны принять участие и завершить программу вмешательства, установленную школьным округом, или предоставить письменное подтверждение завершения эквивалентной программы.
6. Отстранение от участия во внеклассной деятельности и участия в выборах или назначения на должность во время отстранения.

В. Второе нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
3. Учащийся будет отправлен на альтернативное обучение или исключен из школы на 60 дней.
4. Отстранение от участия во внеклассной деятельности и участия в выборах или назначения на должность во время отстранения.
5. Дело учащегося, отстраненного от учебы или переведенного на альтернативное обучение на 60 учебных дней, может быть пересмотрено по истечении 30 учебных дней. (См. раздел VII.)

С. Третье нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.



3. Учащийся будет отправлен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 учебных дней.
4. Отстранение от участия во внеклассной деятельности и участия в выборах или назначения на должность во время отстранения.



5. Дело учащегося, отстраненного от обучения или переведенного на альтернативное обучение на 180 учебных дней, может быть пересмотрено после 90 учебных дней (и каждые 45 учебных дней после этого, по мере необходимости). (См. раздел VII.)

V. ПОСЛЕДСТВИЯ - Распространение веществ, подлежащих контролю, хранение/использование оружия категории 1 и серьезное нападение/Террористическая угроза

Последствия нарушения безопасности в школе, описанные в разделе I.F., I.G., I.H., или I.I. этой политики изложены ниже. Всем студентам будет предоставлена возможность пройти надлежащую правовую процедуру. Нарушения правил, содержащихся в данном разделе, переносятся из года в год.

A. Первое нарушение

1. Обращение в правоохранительные органы или в суд по делам несовершеннолетних.
2. Немедленное уведомление родителей/опекунов. Учащемуся и/или родителям/опекунам будет предоставлена возможность ответить на обвинение.
3. Учащийся будет отправлен на альтернативное обучение или исключен из школы на 180 дней.
4. Отстранение от участия во внеклассной деятельности и участия в выборах или назначения на должность во время отстранения.
5. Дело учащегося, отстраненного от обучения или переведенного на альтернативное обучение на 180 учебных дней, может быть пересмотрено после 90 учебных дней (и далее, каждые 45 учебных дней после этого, по мере необходимости). (См. раздел VII.)

VI. ПОРЯДОК ОТСТРАНЕНИЯ/СМЕНЫ МЕСТА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА/ОТЧИСЛЕНИЯ

- A. Если учащегося отстраняют от занятий в соответствии с настоящими правилами, директор школы должен немедленно уведомить родителей/опекунов и учащегося о следующем:
1. студент отстранен от занятий;
 - a. основания отстранения;
 - b. период времени, на который студент отстранен; и
 - c. время и место встречи родителя или опекуна с директором школы для рассмотрения вопроса об отстранении от занятий.



- В. Учащийся, отстраненный от занятий, должен немедленно покинуть здание и территорию школы после того, как родитель или опекун учащегося и школа определят наилучший способ передачи опеки над учащимся родителю или опекуну.



- C. Отстранение не может продлиться более десяти учебных дней, если учащемуся и его родителю/опекуну не будет предоставлена разумная возможность предстать перед директором, чтобы ответить на обвинения и предложенные дисциплинарные меры.
- D. Если учащегося исключают из школы за нарушение *Правил безопасности и порядка в школах* более, чем на десять дней, родители/опекуны несут ответственность за соблюдение законов штата об обязательном образовании на период исключения. Родители/опекуны должны работать со школьным округом, чтобы определить, как лучше всего выполнить эту обязанность посредством частного образования, альтернативной программы, предлагаемой округом или через него, или другой альтернативы, которая будет разумно отвечать потребностям студента.
- E. Если учащегося в возрасте до 16 лет исключают из школы на срок более десяти дней, округ должен связываться с родителями/опекунами учащегося не реже одного раза в месяц, чтобы определять успеваемость учащегося. Если округ определит, что учащийся не достигает удовлетворительных результатов, он может заручиться поддержкой Отдела по делам семьи и детей, суда по делам несовершеннолетних или других соответствующих государственных органов.

VII. СОКРАЩЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ДНЕЙ ОТСТРАНЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ/ИСКЛЮЧЕНИЕ

Дело учащегося, участвующего в программе лечения и достигшего достаточного прогресса (по определению терапевта учащегося) или успешно завершившего программу лечения, может быть пересмотрено, и количество дней отстранения от занятий может быть сокращено, после завершения следующего процесса:

- A. Письменный запрос на имя директора студенческой службы;
- B. Представление документации, подтверждающей участие студента в программе лечения, включая запись о его/ее прогрессе (согласно определению терапевта студента) или подтверждение того, что он/она успешно завершил программу лечения.
- C. Для рассмотрения запроса соберется комиссия по слушаниям под председательством директора Службы по работе со студентами, состоящая из администраторов округа и представителя школы по месту жительства учащегося (директора, заместителя директора или консультанта).
- D. Комиссия по слушанию должна предоставить рекомендацию директору школы.
- E. В каждом конкретном случае, руководитель должен определить целесообразность сокращения отстранения. Решение руководителя является окончательным.


VIII. МОДИФИКАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ



Руководитель может изменить последствия, наложенные на учащегося, если это отвечает интересам как учащегося, так и округа.

IX. НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАВОВАЯ ПРОЦЕДУРА

Когда поведение или действия учащегося достаточно разрушительны, чтобы нарушить *Правила безопасности в школах*, необходимо принять соответствующие меры. Однако, эти меры должны соответствовать «Надлежащей правовой процедуре»



положения Четырнадцатой поправки к Конституции США. Надлежащая правовая процедура – это процедура, которой следуют Совет по образованию и администрация школы для защиты прав учащихся и сотрудников в случае возникновения проблемы. Эта процедура является административным, а не судебным действием и требует «справедливости» и «разумности» всех предпринимаемых действий.

К основным требованиям надлежащей правовой процедуры относятся:

- A. Объективное расследование обвинения против студента;
- B. Необходимость объяснить студенту суть обвинения и подтверждающие доказательства. По возможности, факты должны быть получены от непосредственных свидетелей инцидента;
- C. Проведение слушания с участием учащихся и родителей/опекунов, чтобы каждая сторона имела возможность представить свою точку зрения на инцидент; и
- D. Предоставление права обжаловать решение коллегии администраторов округа под председательством директора Службы поддержки студентов.

X. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИЯ КАСАТЕЛЬНО ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛАХ

Информация о *Правилах безопасности в школах* распространяется и доводится до сведения учащихся, родителей и сообщества следующими способами:

- A. Передается всем сотрудникам школы, как профессиональным, так и непрофессиональным, посредством письменного меморандума или другого официального документа.
- B. Разделы правил, которые непосредственно затрагивают учащихся, должны быть включены в пособие для учащихся.
- C. Специальные правила участия в школьных командах или школьных программах излагаются в письменной форме, раздаются учащимся и повторяются устно тренером или консультантом программы.
- D. Ежегодно родители должны быть проинформированы об этих правилах по почте или в рамках онлайн-регистрации. Правила также будут опубликованы в местных школьных справочниках.



ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ Г. МЮРРЕЙ

ЧИСЛО:	ПС 426
ДЕЙСТВУЕТ:	
ПЕРЕСМОТР:	09.06.2022
СТРАНИЦЫ:	3

Заявление.....

Политика и ответственность

ТЕМА: ДРЕСС-КОД УЧЕНИКОВ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА Г. МЮРРЕЙ

I. Цель

Одежда студента должна способствовать и поддерживать здоровую и способствующую концентрации на образовательном процессе, образовательную среду, в которой учащиеся будут счастливы и чувствовать себя в безопасности. Дресс-код не должен мешать учебному процессу.

Основная ответственность за одежду учащегося лежит на самом учащемся и его родителях или опекунах. Школьный округ и отдельные школы несут ответственность за то, чтобы одежда учащихся не мешала здоровью или безопасности любого ученика, а также чтобы одежда учащегося не создавала враждебной или угрожающей атмосферы для любого учащегося в школе и во время участия в спонсируемых школой мероприятиях. Школьный округ и отдельные школы также несут ответственность за обеспечение равного обращения со всеми учащимися, независимо от пола/гендерной идентификации, сексуальной ориентации, расы, этнической принадлежности, телосложения/размера тела, религии, семейного дохода и личного стиля.

Администрация школы несет ответственность за внедрение и обеспечение соблюдения стандартов поведения, одежды и внешнего вида учащихся, содержащихся в настоящих правилах. ***Правовая концепция «разумности» должна быть главным ориентиром при регулировании и контроле стандартов поведения, одежды и внешнего вида учащихся.*** Соблюдение этих стандартов является обязанностью учащегося и его родителей или опекунов. Школьная администрация выносит окончательное решение по всем вопросам, касающимся интерпретации поведения, одежды и внешнего вида учащихся.

Наши ценности:

- Все учащиеся должны иметь возможность удобно одеваться в школу, не опасаясь дисциплинарных мер или насмешек (боди-шейминга).



- Все учащиеся и сотрудники несут ответственность за то, чтобы справляться со своими личными отвлекающими факторами, не вмешиваясь в выбор одежды и самовыражение других учащихся.
- Учащиеся не должны сталкиваться с ненужными препятствиями при посещении школы и возможностях обучения, давая возможность учителям сосредоточиться на преподавании.
- По возможности, необходимо минимизировать причины конфликтов и несоответствующего дисциплинарного подхода.

II. Определения

Грудная клетка — передняя поверхность тела, окруженная ребрами и грудиной.

Туловище – тело человека, за исключением головы, шеи, рук и ног.

Юридическая концепция разумности – Рациональная, уместная, обычная или привычная в данных обстоятельствах.

Риск безопасности – риск причинения вреда себе или другим.

Препятствование образовательному процессу — реакция других лиц на одежду или украшения, отвлекающая внимание ученика, заставляющая учителя/администратора изменять или прекращать учебный процесс, или решать конфликты или жалобы учащихся.

Головные уборы – шапки, шапочки, религиозные головные уборы, дураги, шарфы, банданы и толстовки с капюшоном, при носке которых видно лицо, и они не мешают обзору учащегося/персонала, не нарушают учебную среду и не представляют угрозы безопасности.

Символы банды — любой предмет одежды, значок, знак, прическа с надписью, украшения, эмблема или символ, которые целенаправленно используются студентами, распознаются другими студентами или определяются правоохранительными органами как символ банды, или демонстрируют принадлежность к банде, участие или одобрение ее деятельности.

Одежда и аксессуары, пропагандирующие незаконное или неподобающее поведение или язык. Примеры, которые следует учитывать, включают одежду или украшения, на которых изображены непристойные, ненормативные, вульгарные или порнографические слова или изображения; которые рекламируют или пропагандируют расизм, насилие, группы ненависти или незаконное употребление наркотиков, алкоголя или табачных изделий, или содержат язык, изображения или символы сексуального/сексистского характера.

Нижнее белье – все, что традиционно носится под одеждой (например, боксеры, спортивные бюстгалтеры, бюстгалтеры без косточек, купальники и т. д.).



III. Стандарты одежды и внешнего вида

Основной принцип: определенные части тела должны быть закрыты для всех учащихся.

Одежду следует носить так, чтобы грудь, ягодицы и гениталии были закрыты непрозрачной тканью. Все предметы, перечисленные ниже в категориях «необходимо носить» и «можно носить», должны соответствовать этому основному принципу.

A. Студенты должны носить:

- Топ должен закрывать нижнее белье спереди, сзади и по бокам. Он должен быть соединен через плечо лямкой, ремнем или рукавом и закрывать большую часть туловища.
- Низ должен закрывать нижнее белье, ягодицы и гениталии в положении стоя и сидя.
- Обувь, подходящую для повседневной носки.

B. Студенты могут носить:

- Головные уборы.
- Ювелирные изделия и/или аксессуары, которые не мешают учебному процессу и не представляют угрозы безопасности.

C. Студенты не могут носить:

D. Нижнее белье как верхнюю одежду

- Одежду и аксессуары, пропагандирующие незаконное или неподобающее поведение или язык.
- Солнцезащитные очки
- Символы банды

IV. Соблюдение дресс-кода

- Администрация школы несет ответственность за то, чтобы школьный дресс-код был последовательным, справедливым и применялся без насмешек, унижений или смущения учащегося.
- Меры по обеспечению соблюдения школьного дресс-кода должны свести к минимуму потенциальные потери учебного времени.
- Изменения в одежде учащегося по указанию школы должны быть наименее ограничивающими и занимать минимум учебного времени.
- Последствия несоблюдения требований должны соответствовать общему плану школьной дисциплины.
- Школа может контактировать с родителями/опекунами.

V. Обучение для администраторов, преподавателей и студентов

Дресс-код школьного округа г. Мюррей наиболее эффективен, когда школьных администраторов и учителей обучают понимать и принимать суть дресс-кода, как справедливо применять и обеспечивать его соблюдение, а также как говорить о дресс-коде и его обоснованиях.

Администраторы и преподаватели будут проходить регулярные тренинги, где их будут обучать использовать позитивный язык для объяснения ученикам правил дресс-кода и решения вопросов, связанных с его нарушением.

Администраторы несут ответственность за ежегодное обучение студентов правилам дресс-кода.

VI. Коммуникация с родителями

Дресс-код будет доступен родителям ежегодно во время регистрации и на веб-сайте округа.

MCSD DRESS CODE REVIEW GUIDE



MURRAY CITY
SCHOOL DISTRICT
We Are Murray!

Student dress should promote and maintain a healthy and focused educational environment where students are safe and happy.

Student dress should not interfere with the learning environment. The school district and individual schools are also responsible to ensure that all students are treated equitably regardless of gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, household income, and personal style. The primary responsibility for a student's attire resides with the student and parent(s) or guardian(s).

School administrators are responsible for the implementation and enforcement of student conduct, dress, and appearance standards contained in this policy. **The legal concept of "reasonableness" shall be the guiding principle in the application and discipline of student conduct, dress, and appearance.** School administrators will have final judgment on all matters concerning the interpretation of student conduct, dress, and appearance.



[*See Board Policy PS 426 Student Dress Code Policy for additional information.](#)

Dress and Appearance Standards are as Follows...

Clothes must be worn in a way so that the chest, buttocks, and genitals are covered with a fabric that is not see-through. All items listed in the "must wear" and "may wear" categories below must meet this basic principle.

1

STUDENTS MUST WEAR...

- ✓ Tops should cover undergarments with a front, back, and sides. It must be connected by a strap or sleeve over the shoulder and cover the majority of the torso.
- ✓ Bottoms should cover undergarments, buttocks, and genitals while standing and sitting
- ✓ Shoes appropriate for the day's activities

2

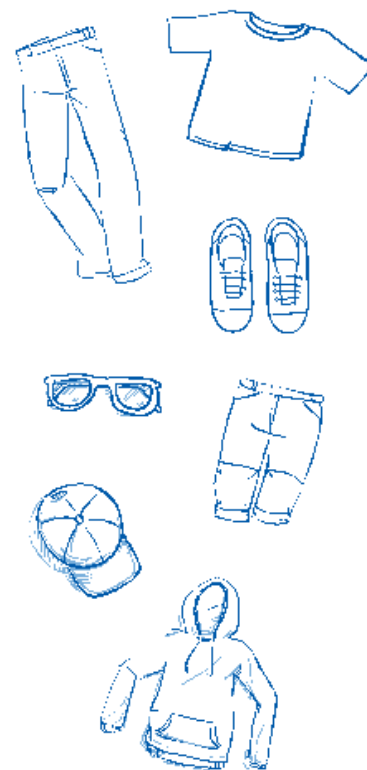
STUDENTS MAY WEAR...

- ✓ Head coverings - Hats, hoodies and other headwear as long as the face is visible, it does not interfere with a line of sight to the student or staff, is not a disruption to the learning environment and does not pose a safety risk
- ✓ Jewelry and/or accessories that are not a disruption to the learning environment and that does not pose a safety risk.

3

STUDENTS MAY NOT WEAR...

- ✓ Undergarments as outerwear
- ✓ Apparel and accessories advocating illegal or inappropriate behavior or language.
- ✓ Sunglasses
- ✓ Gang symbols



For more information, contact your local school principal.

Политика средней школы Хиллквест касательно пользования частными электронными устройствами

Область применения

Приватные электронные устройства стали обычным средством связи и доступа к информации в современном обществе. Однако, эти устройства могут нарушать порядок работы школы. Поэтому школа разработала эту политику для регулирования владения и использования личных электронных устройств на территории школы, в учебное время, на мероприятиях, проводимых школой, и в школьном транспорте.

Политика использования электронных устройств, принадлежащих школе/району, изложена в Политике допустимого использования, которую ежегодно подписывают родители и ученики при регистрации.

Определение

В контексте настоящих правил, «Частное электронное устройство» означает любое устройство, которое используется для аудио, видео или текстовой связи, или любой другой тип компьютера или компьютероподобного инструмента, который не принадлежит школе и не выдается ею, включая:

- a. смартфон
- b. умные или электронные часы
- c. планшет
- d. устройство виртуальной реальности

Владение и использование частных электронных устройств

Ученикам разрешается владеть и использовать электронные устройства в школе при соблюдении следующих правил:

- Ученики могут носить или владеть личными электронными устройствами в школе и на мероприятиях, проводимых школой.
- Использование личных электронных устройств в течение учебного дня, включая перерывы между уроками, перемены и обеденное время, запрещено. Устройства должны быть полностью выключены и убраны из виду.
- Ученики могут использовать личные электронные устройства до первого звонка и после последнего звонка учебного дня. Устройства можно использовать за пределами школьного здания, на школьных тротуарах, на парковках и на спортивных площадках при условии, что они не создают отвлекающих факторов или не нарушают порядок.
- Использование личных электронных устройств в школьных автобусах остается на усмотрение водителя автобуса. Поведение, отвлекающее внимание и создающее небезопасную обстановку, не будет допускаться.
- Личные электронные устройства не следует брать на экскурсии.

Запреты

Частные электронные устройства не должны использоваться для угроз, запугивания, унижения, преследования или устрашения кого-либо, связанного со школой. Это касается учеников, сотрудников и посетителей. Устройства никогда не должны использоваться таким образом, который нарушает местные, государственные или федеральные законы. Устройства не должны использоваться для доступа к неподобающим материалам в Интернете и Всемирной паутине при использовании школьных услуг или подключения, как на территории школы, так и за ее пределами. Личные электронные устройства не должны использоваться во время стандартизированного оценивания (тестов).

Конфискация

Если учащийся нарушает данные правила, его/ее частное электронное устройство может быть конфисковано. Когда сотрудник школы конфискует устройство в соответствии с настоящими правилами, он должен принять разумные меры для маркировки и защиты устройства и передать его школьному администратору так быстро, как это позволяют его обязанности.

Возможные дисциплинарные меры

- Использование частного электронного устройства с нарушением инструкций учителя может привести к конфискации устройства.
- Если личное электронное устройство конфисковано из-за нарушения правил, оно будет храниться в офисе школы до конца учебного дня. Учащийся сможет забрать устройство у администратора после завершения учебного дня.
- Учащиеся, неоднократно нарушающие правила использования частных электронных устройств, могут быть обязаны забрать устройство у школьного администратора вместе с родителями.
- Если учащийся, нарушивший правила использования частных электронных устройств, отказывается передать устройство сотруднику школы, учащийся может быть отстранен от занятий в школе за несоблюдение субординации.

Безопасность устройств

Учащиеся лично несут ответственность за безопасность частных электронных устройств, принесенных ими в школу. Школа не несет ответственности за кражу, потерю или повреждение. Школа не несет ответственности за несанкционированные звонки, совершенные с помощью электронного устройства. Если устройства переданы в аренду и используются не по назначению лицами, не являющимися владельцами, владельцы устройств несут общую ответственность за неправомерное использование или нарушение правил. Факты утери, кражи или использования устройства не по назначению не будут расследоваться школьной администрацией.

Сообщение о нарушениях

Лица, желающие сообщить о нарушении этой политики, должны обратиться к представителю администрации школы.

Запрет на использование камеры или аудиозаписи

Функции записи видео или аудио на электронных устройствах могут представлять угрозу конфиденциальности, использоваться для эксплуатации личной информации или подрывать целостность образовательных программ. Соответственно, использование функций аудиозаписи или камеры на электронных устройствах строго запрещено на территории школы в любое время. Нарушение частной жизни в таком случае приведет к последствиям в школе и/или округе, включая обращение в правоохранительные органы.

При предварительном одобрении директора, вышеуказанные запреты могут быть смягчены в следующих случаях:

- использование частных электронных устройств является необходимым для реализации текущего и действующего Индивидуального образовательного плана (ИОП) ученика;
- использование осуществляется по указанию учителя в учебных целях;
- использование определено директором как необходимое в случае других особых обстоятельств, связанных с здоровьем, или в случае чрезвычайной ситуации.

Учителя могут разрешать использование личных электронных устройств в классе исключительно в рамках учебной программы. Учителя не могут разрешать использование устройств для связи или как часть «награды» или «свободного времени». Учителя, разрешающие использование личных электронных устройств в классе, должны четко сообщать родителям и учащимся об условиях, при которых разрешено использование личных электронных устройств.



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ШКОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДЛЯ СЕМЕЙ УЧАЩИХСЯ 7 – 12 КЛАССОВ

**ЕСЛИ ВАМ НУЖНА ПОМОЩЬ В ПОНИМАНИИ ЭТОГО УВЕДОМЛЕНИЯ, ЗВОНИТЕ ПО
НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА 801-264-7400.**

Закон штата Юта разрешает взимать плату с учеников с седьмого по двенадцатый классы. Это означает, что с вашего ученика может взиматься плата за школьные материалы, расходные материалы, мероприятия и программы. **За исключением обычных предметов домашнего обихода и обычных предметов одежды, учитель или другое лицо не может требовать от вашего ученика оплаты обучения или предоставления каких-либо материалов, денег или любых других ценных вещей, если это требование не было одобрено местным Советом по образованию и включено в школьный или районный график оплаты.** Кроме того, ни один учитель, тренер или другое лицо, выступающее в качестве представителя школы, не может приглашать или требовать от вашего ученика участия в каком-либо летнем лагере или другом мероприятии, если только расходы не были одобрены местным советом образования и не включены в расписание оплаты.

Если ваш ученик соответствует определенным критериям, базирующимся на подтверждении дохода, или получает выплаты SSI (КВАЛИФИЦИРУЕТСЯ КАК РЕБЕНОК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ), или если вы получаете TANF (имеете право на финансовую помощь или талоны на питание), или если вы являетесь приемной семьей, в которую ученик был помещен правительством, школа должна отменить плату (это означает, что вам не придется платить школьные взносы). Если у вас возникла чрезвычайная финансовая ситуация, вызванная потерей работы, серьезной болезнью или другой существенной потерей дохода, находящаяся вне вашего контроля, ваш ребенок может иметь право на освобождение от платы, даже при несоответствии другим вышеперечисленным критериям.

Вы можете подать заявление на освобождение от оплаты школьных взносов, отправив *Заявление об освобождении от оплаты школьных взносов (7–12 классы)*. Копия заявления прилагается к настоящему уведомлению. Дополнительные копии можно получить в офисе школы. Как только вы отправите заполненные формы, требуемая плата будет **приостановлена до тех пор, пока не будет принято окончательное решение о праве учащегося на освобождение от оплаты.** Если заявка будет отклонена, школа отправит вам **Форму решения и апелляции**. В форме будет указано, почему заявка была отклонена, и разъяснено, как обжаловать решение. Форма подачи апелляции находится на той же странице, что и форма решения. Не забывайте всегда сохранять копию для себя. **Если вы обжалуете отказ в освобождении от уплаты взносов, вам не нужно будет платить взносы до принятия решения по апелляции.**

Если ваш студент имеет право на освобождение от оплаты, все сборы должны быть отменены, включая, помимо прочего, следующее:

Плата за регистрацию, учебники, залог за учебники и оборудование, школьные принадлежности, карточки для занятий, внеклассные мероприятия и школьные шкафчики; сборы за цех и лабораторию; плата за посещение тренажерного зала и пользование полотенцами; расходы на униформу и аксессуары; плата за экскурсии и собрания; расходы на классные или командные поездки; и стоимость музыкальных инструментов, используемых на школьных занятиях или мероприятиях.

Не существует такого понятия, как плата «не подлежащая освобождению» или

«необязательная» плата, но в некоторых случаях могут быть альтернативы освобождению от платы, за исключением платы за учебники. Альтернативы освобождению от платы за учебники не допускаются. Альтернативами простому отказу от платы школьных взносов могут быть такие вещи, как разумное требование выполнения общественных работ или задание помочь в сборе средств, **но не может включать платежи в рассрочку, долговые расписки или другие планы отсрочки платежей.** Требования к общественным работам и сбору средств должны соответствовать возрасту, физическому состоянию и зрелости учащегося, и должны проводиться таким образом, чтобы учащиеся не чувствовали смущения, не подвергались насмешкам или унижениям. Кроме того, требования к общественным работам и сбору средств должны быть такими, чтобы избежать чрезмерной нагрузки на учащихся и их семьи, и должным образом учитывать образовательные, транспортные и др. потребности учащегося.

Ваша школа сообщит вам, потребуются ли общественные работы в качестве альтернативы освобождению от платы за обучение.

Все студенты, участвующие в программе по сбору средств, должны быть приглашены к участию, а не только те, кто имеет право на освобождение от платы школьных взносов. Все участники сбора средств должны разделить заработанные бенефиты. Участие в сборе средств может потребоваться тем, кто подал запрос на освобождение от платы школьных взносов. Если учащийся, имеющий право на освобождение от оплаты, уже выполнил требование общественных работ, покрывающее все рассматриваемые сборы, то от этого учащегося не требуется дополнительный сбор средств, если только все учащиеся не попадают под одно и то же требование.

Поскольку люди, проживающие в районах с низким уровнем дохода могут иметь меньше возможностей делать пожертвования или тратить деньги на сбор средств, чем жители районов с более высоким средним доходом, квоты не должны быть использованы. Должно браться во внимание, сколько усилий учащийся приложил для выполнения задания, а не то, выполнил ли студент план продаж. Если учащийся прилагает все необходимые усилия, но собранных средств недостаточно для покрытия всех расходов на школьную деятельность, и деятельность все равно продолжается, тогда разница между долей дохода ученика, имеющего право на освобождение от оплаты школьных взносов, и фактической суммы взносов должна быть отменена.

Школьные средства ограничены, и вашей школе может потребоваться помощь помимо оплаты школьных взносов. В результате, **школа может попросить вас пожертвовать школьные принадлежности, оборудование или деньги, не облагаемые налогом, но школа не может требовать пожертвований. Ни один студент не может быть наказан за то, что не внес пожертвования.** Например, если пожертвования используются для оплаты экскурсии, каждому учащемуся должно быть разрешено поехать в поездку, даже если некоторые из них не делали пожертвований.

Независимо от того, платили ли вы сборы, пожертвования и взносы или нет, подавали ли вы заявку на освобождение от оплаты, получали или вам было отказано, ваше имя является конфиденциальным и не может быть раскрыто ни одному лицу, не имеющему ни права ни потребности владеть этой информацией. Однако, с согласия дарителя, школа может выразить благодарность и признание любому лицу или организации, сделавшей крупное пожертвование или вклад в развитие школы.

Плата за звоночки, ежегодники, школьные фотографии, конверты для писем и подобные предметы не является платой школьных взносов, и поэтому от нее не требуется освобождение. Кроме того, в случае потери или повреждения школьного имущества учеником, расходы на замену или ремонт не являются оплатой школьных взносов, и не могут быть предметом отказа от оплаты. От студентов может потребоваться оплата за одновременную регистрацию или курсы повышенного уровня. Часть сборов, относящаяся к обучению в колледже, последипломному образованию или кредитам, не подлежит освобождению от оплаты. Кроме того, только те студенты, которые внесли залог за учебники или оборудование, имеют право на возврат залога в конце года.

Школа и сотрудники школы **не могут** скрывать, снижать или повышать оценки или зачетные баллы, а также скрывать зачеты, табели успеваемости, транскрипты и дипломы, чтобы заставить ученика оплатить школьные взносы. Школа может скрыть официальные записи учащегося, ответственного за утерю или повреждение школьного имущества, в соответствии с разделом 53A-11-806, но не может скрыть записи учащегося, что могло бы помешать учащемуся посещать школу или быть правильно помещенным в школу.

Закон штата требует, чтобы школы или школьные округа требовали ДОКУМЕНТАЦИЮ о праве на освобождение от оплаты, если родитель подает «заявление на освобождение от оплаты». Местные

советы будут иметь правила и/или рекомендации по определению необходимой документации для получения права на освобождение от оплаты школьных взносов.

Закон штата требует, чтобы школьный округ предоставлял альтернативы освобождению от платы школьных взносов, «в максимально возможном объеме, в соответствии с индивидуальными обстоятельствами как заявителя, так и школы», в соответствии с политикой и/или руководящими принципами местного совета.

Документацию, подтверждающую право на освобождение от оплаты, НЕ требуется предоставлять ежегодно, однако школа или родители могут обратиться за ней в любое время по уважительной причине. Кроме того, документация НЕ ДОЛЖНА храниться по соображениям конфиденциальности. Школы могут передавать информацию о праве на освобождение от оплаты взносов в другие школы, в которые переходят или переводятся учащиеся.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в вашем округе не требуется, чтобы родители во всем округе или родители и учащиеся отдельных школ или районов округа «подали заявку на освобождение от оплаты», администраторам округа НЕ НУЖНО требовать подтверждения соответствия требованиям этого раздела.

Если у вас есть вопросы, сначала поговорите с представителем вашей школы или школьного округа, по указанным ниже контактам. Если вам все еще нужна помощь, обратитесь в одно из других указанных агентств:

Представитель школьного округа:

Scott Wihongi

Помощник руководителя

801-264-7400

swihongi@murrayschools.org

Управление образования штата Юта

250 E 500 S.

P.O. Box 144200

Солт-Лейк-Сити, Юта

84114

801-538-7830

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ

Поездка в автобусе – это привилегия, а не право. Студенты должны соблюдать установленные правила поведения и нормы, регулирующие поведение учеников в автобусах. Несоблюдение указаний или инструкций водителя автобуса может привести к потере права ездить на автобусе в школу и обратно. Любому студенту, которому отказано в праве на поездку из-за нарушения им правил поведения, дается право на надлежащую правовую процедуру.

Транспортировка учащихся в школу и из школы является одним из основных приоритетов деятельности школьного округа г. Мюррей. В целях безопасной перевозки учащихся, штат Юта и школьный округ г. Мюррей разработали правила поездок на школьных автобусах по округу. Пожалуйста, найдите время, чтобы ознакомиться с этими правилами со своими детьми перед первым днем в школе, чтобы все учащиеся могли безопасно ездить.

1. Ожидается, что студенты будут на автобусной остановке за пять (5) минут до прибытия автобуса. Для справедливости по отношению к другим учащимся, автобусы не могут ждать опаздывающих студентов.
2. Ожидается, что ученики сразу пойдут на автобус после школы. На посадку отводится семь (7) минут, после чего автобус должен ехать согласно расписанию.
3. Согласно закону, студенты должны всегда оставаться на своих местах.
4. Автобус не может начать движение, пока все ученики не сядут на свои места.
5. Ноги всех учащихся должны стоять на полу, а не на сидениях. Студентам не следует стоять на сидениях автобуса или на спинках сидений.
6. Есть и пить в автобусе запрещено. Наши автобусы чистят ежедневно, и мы прилагаем все усилия, чтобы они выглядели хорошо. Употребление еды и напитков может привести к повышению количества часов работы водителей по уборке автобусов.
7. Всегда держите руки, кисти, локти и голову внутри автобуса. Не кричите и не шумите внутри и снаружи автобуса. Выбрасывать вещи из окон автобуса запрещено законом.
8. Не портите сидения автобуса. Замена сидений в автобусах стоит очень дорого. Студенты, уличенные в повреждении сидений, будут обязаны оплатить ущерб или ремонт.
9. Ученик, мешающий водителю и нарушающий правила, должен занять место, указанное ему водителем, и оставаться там до тех пор, пока водитель автобуса не даст разрешение пересечь на другое место. Неподчинение указаниям водителя автобуса равносильно неподчинению указаниям учителя или директора. Студентам будет отказано в привилегии ездить на автобусе, если деструктивное поведение продолжится.
10. Студентам не следует стоять на ступеньках во время движения автобуса. Ученикам запрещен доступ к крышке двигателя.
11. Автобусы будут останавливаться только на разрешенных остановках. Пожалуйста, не просите водителей делать исключения.

12. В целях обеспечения безопасности всех учащихся, ЗАПРЕЩАЕТСЯ провозить в автобусах следующие предметы: ЖИВОТНЫЕ (живые или мертвые) * БОЛЬШИЕ МУЗЫКАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (например, туба, бас, виолончель, гитара и большие барабаны), *БОЛЬШИЕ ПРОЕКТЫ (больше, чем то, что помещается на коленях) * ЛЫЖИ * СКЕЙТЫ * РОЛИКИ * ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ * НОЖИ * ОРУЖИЕ * КОНТЕЙНЕРЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ РАЗБИТСЯ * *ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ВЕЩЕСТВА * ВЗРЫВЧАТЫЕ ВЕЩЕСТВА/ФЕЙЕРВЕРКИ любого типа или любые другие предметы, которые могут отрицательно повлиять на безопасность водителя и пассажиров автобуса.

Школьный округ г. Мюррей

Травмы и страхование студентов

Уважаемый родитель/опекун!

Безопасность наших студентов – одна из наших важнейших задач. Несмотря на это, несчастные случаи все же случаются, и последующая медицинская помощь и лечение (транспорт скорой помощи, операция, госпитализация и т. д.) могут стоить очень дорого.

Пожалуйста, имейте в виду, что Школьный округ города Мюррей НЕ НЕСЕТ ответственности за эти расходы.

MCSD больше не имеет возможности предлагать необязательные недорогие страховые услуги. Пожалуйста, убедитесь, что у вас есть соответствующая медицинская страховка, которая покрывает такие случаи как травмы/несчастные случаи в школе. В частности, если ваш ученик занимается каким-либо видом спорта в округе, обеспечьте ему соответствующую страховку от спортивных травм. Это может означать дополнительное страховое покрытие.

Если у вас есть какие-либо вопросы, пожалуйста, свяжитесь со мной.

Scott Taggart
Директор службы поддержки
801-264-7400
sntaggart@murrayschools.org