



Правила та Процедури

Освіта вашої дитини – це партнерство між школою та батьками. Ми хочемо, щоб ви були частиною цього процесу. Будь ласка, зрозумійте, що ми забезпечуватимемо дотримання цих правил та процедур у школі. Це підвищить безпеку вашого учня та покращить процес навчання.

<u>Цей документ включає в себе</u>	<u>Номер сторінки</u>
Правила щодо відвідуваності MCS D	2–4
Правила щодо допустимого використання Інтернету MCS D	4–10
Політика шкільної ради MCS D щодо безпеки та порядку	11–20
Політика ради щодо дрес-коду учнів MCS D	21–24
Керівництво з перевірки дотримання дрес-коду MCS D	25
Політика середньої школи Hillcrest щодо використання приватних електронних пристроїв	26 - 28
Повідомлення про сплату шкільних внесків від USBE (Управління Освіти Юти) для 7–12 класів	29 - 33
Правила безпеки в шкільному автобусі MCS D	35
Травми та страхування студентів MSCD	36

Прочитайте наведені нижче правила та процедури. У кінці цього документа вам запропонують підписати те, що ви прочитали, зрозуміли та приймаєте відповідальність за це повідомлення.



Переглянуто 28.02.2023



ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ МІСТА МЮРРЕЙ

НОМЕР:	PS 401
ДІЄ:	13.04.1982
ПЕРЕГЛЯД:	05.03.2015
СТОРІНКИ:	2

Заява.....

Політика та відповідальність

ТЕМА: ВІДВІДУВАНІСТЬ

A. Регулярне відвідування школи розширює можливості студентів отримати користь від шкільних освітніх програм. Закон про обов'язкове відвідування штату Юта Кодекс штату Юта Ann. § 53A-11-101.5 наказує батькам вимагати від своїх дітей у віці від шести до вісімнадцяти років відвідувати школу. Часта відсутність студентів на щоденних заняттях заважає навчальному процесу.

Особливі обставини, зазначені в законі, дозволяють Раді задовольняти прохання батьків про те, щоб дитина назавжди залишила школу і, отже, не закінчила школу. Цей запит необхідно подати через директора школи та директора по роботі зі студентами.

Усі питання, що стосуються щоденної відвідуваності, запізнь, виправдань тощо, є відповідальністю директора школи відповідно до закону штату Юта. (Від PS 406 – Розміщення/відвідуваність студентів). Класні вчителі відповідають за точний щоденний облік відвідуваності.

B. Є онлайн-доступ для перевірки оцінок і відвідуваності. Батьки/опікуни повинні зв'язатися безпосередньо зі школою, щоб отримати ім'я користувача для онлайн-системи.

C. Правомірними/законними причинами відсутності є:

1. Хвороба учня
2. Важка хвороба або смерть члена сім'ї
3. Серйозні надзвичайні ситуації, що вимагають допомоги учня вдома
4. Неминучі затримки або збій у роботі транспорту
5. Сімейна подія (потрібна довідка від батьків)
6. Відвідування медичного працівника (потрібна довідка від батьків)
7. Інші обставини, які, на думку директора школи, виправдовують відсутність учня у школі та щодо яких була домовленість з директором заздалегідь.

D. Відсутність з причин, відмінних від зазначених вище, буде вважатися пропуском без поважної причини.



- Е. Підтвердження причини відсутності вимагається від всіх учнів, які були відсутні в школі повний день з будь-якої причини протягом п'яти навчальних днів після дня відсутності. Якщо ви не повідомили про причину повного дня відсутності протягом п'яти шкільних днів, це буде вважатися невибаченою відсутністю з усіма відповідними наслідками. Учні, які пропускають частину навчального дня, підпорядковуються правилам відвідування школи, як зазначено в довіднику зі шкільної політики. Це включає дотримання всіх процедур реєстрації та випуски зі школи. Учні Старшої школи Мюррей див. PS 446.2 - Вимоги до кредитів громадянства Старшої школи Мюррей для випуску.
- Ф. Вчителі початкових класів повинні будуть надавати учням, які були відсутні на заняттях з поважної причини, можливість надолужити пропущені уроки. Вчителі повинні дбати про те, щоб бути точним у призначенні роботи, яку потрібно виконати, а також бути чіткими та справедливими щодо термінів.
- Г. Вторинні вимоги
1. Окремі вчителі розроблятимуть рекомендації щодо оцінювання та нарахування кредитів, якими нагороджуватимуть академічні досягнення учнів (Див. політику IN 307 – Вимоги до розкриття інформації). Викладачі повинні будуть на початку року (для занять протягом року) та на початку семестру (для занять протягом семестру) оприлюднити конкретні критерії, за якими буде визначатися оцінка курсу/кредит. Копія документу має бути затверджена та подана директором або уповноваженою особою. Школи повідомлятимуть батькам показники успішності та тенденції відвідування учня протягом семестру (Див. політику PS 424 – Звітування про успішність учнів).
 2. Учні, які пропустили уроки з поважної причини, зобов'язані виконувати класні роботи, які можна надолужити (контрольні, тести, роботи, щоденні завдання тощо). Учні повинні з'ясувати, що саме вони пропустили, у той час, який не заважає вчителю викладати (перед уроками, обід, після уроків, під час самостійної роботи тощо). Вчитель зобов'язаний надати цим учням можливість надолужити пропущене. Вчителі середньої та старшої школи встановлюють справедливі та розумні терміни для завершення виконання пропущених завдань.
 3. Коли учні запізняються на заняття, вони зобов'язані зв'язатися з учителем якнайшвидше, не перериваючи заняття, щоб не бути відміченими як відсутні. Учні, які запізнилися на урок більше ніж на десять хвилин, відмічаються як відсутні. Крім того, учні підлягають індивідуальній політиці щодо запізнення до школи.
 4. Учні повинні залишатися в школі, якщо вони не були відмічені (та відпущені) через відділ відвідування або головний офіс відповідно до шкільних процедур.
 5. Середні школи є закритими кампусами. Очікується, що студенти залишатимуться на території кампуса з моменту прибуття до закінчення занять. Якщо учень залишить шкільну територію без офіційного дозволу та реєстрації у відділі відвідування, це буде кваліфікуватися як прогул.
 6. У разі прогулів, школа спочатку надішле повідомлення батькам, потім проведе бесіду з батьками, потім може вжити заходів щодо відсторонення учня з наступною розмовою з батьками стосовно пошуку можливих альтернатив для учня (Див. політику PS 436.1 – Прогули).



НОМЕР:	PS 405
ДІЄ:	01.08.2006
ПЕРЕГЛЯД:	
СТОРІНКИ:	4

ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ МІСТА МЮРРЕЙ

Заява.....

Політика та відповідальність

ТЕМА: ПРАВИЛА ЩОДО ДОПУСТИМОГО ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРНЕТУ

Шкільний округ Мюррей використовує локальну мережу (LAN) та Інтернет для користування викладачами та студентами в поєднанні з освітньою мережею Юти (UEN). Округ повинен заохочувати учнів використовувати такі інструменти, створюючи індивідуальні облікові записи в Інтернеті, які можуть використовуватися на розсуд шкіл. Таке використання повинно бути обмежено часом і обставинами, які не перешкоджають запланованим освітнім програмам шкіл і відповідають прийнятній політиці використання округу.

Будь-яка особа, якій надано обліковий запис в Інтернеті, іменується як «власник облікового запису». Інформація, створена власником облікового запису, вважається конфіденційною інформацією власника облікового запису, якщо вона не передається іншим самим власником, або з його дозволу. Однак шкільний округ залишає за собою право моніторити інформацію, що міститься в будь-якому обліковому записі користувача.

До шкільного округу Мюррей відносяться адміністратори будівлі, Центр мережевих операцій шкільного округу Мюррей, керівник та шкільна рада.

Інтернет-акаунти призначені для освітніх цілей. Будь-яке використання облікового запису, несумісне з освітніми цілями, є підставою для припинення дії облікового запису та/або конфіскації інформації, збереженої в обліковому записі.

УМОВИ ТА ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ

I. Привілей

- а) Користування Інтернетом – це привілей, а не право. Неналежне використання, включаючи будь-яке порушення цих умов і правил, може призвести до скасування цього привілею. За цією угодою шкільному округу Мюррей делеговано повноваження визначати належне використання та надана можливість відмовити, відкликати, призупинити або закрити будь-який обліковий запис користувача в будь-який час на підставі визначення неналежного використання власниками або користувачами акаунта.



- b) Учні 4-12 класів можуть отримати обліковий запис шкільної електронної пошти. Зовнішні облікові записи електронної пошти, такі як Hotmail, заборонені на шкільних комп'ютерах. Зверніть увагу, що приватність електронної пошти не гарантується.
- c) Кожен користувач повинен підписувати AUP (Політика Прийнятного Використання) кожного навчального року перед активацією облікового запису (новий AUP кожного року).



II. Прийнятне використання

- a) Метою використання Інтернету є сприяння комунікації на підтримку досліджень і освіти шляхом надання доступу до унікальних ресурсів і можливості для спільної роботи. Щоб зберегти права користувача, використання вашого облікового запису має відповідати освітнім цілям округу. Доступ до Інтернету можливий лише через відповідного провайдера, визначеного шкільним округом Мюррей. Шкільний округ Мюррей та всі користувачі Інтернету повинні дотримуватися існуючих правил і Політики прийняттого використання, які включені в цей документ і доступні в Окрузі.
- b) Передача або отримання будь-якого матеріалу, що порушує будь-які нормативні акти Сполучених Штатів або штату, заборонено. Це включає, але не обмежується матеріалами, захищеними авторським правом, погрозливими або непристойними матеріалами або матеріалами, захищеними комерційною таємницею.
- c) Використання для комерційної діяльності, реклами продукту чи політичного лобіювання заборонено.
- d) Доступ до Інтернету буде відфільтровано та зареєстровано відповідно до законодавства штату Юта.

III. Моніторинг

Шкільний округ Мюррей залишає за собою право переглядати будь-які матеріали в облікових записах користувачів і контролювати простір на файловому сервері, щоб округ міг визначити доцільність використання мережі в кожному конкретному випадку. **ЗАВАНТАЖЕННЯ «EXE», «СOM», «ZIP» І «MP3 АБО ІНШИХ ЗВУКОВИХ АБО ВІДЕОФАЙЛІВ, ЗАХИЩЕНИХ АВТОРСЬКИМ ПРАВОМ, ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ НА ШКІЛЬНИХ КОМП'ЮТЕРАХ СУВОРО ЗАБОРОНЕНО. ЦЕ ВКЛЮЧАЄ ЇХ ЗБЕРІГАННЯ НА ШКІЛЬНИХ СЕРВЕРАХ АБО КОМП'ЮТЕРАХ.**

Ці файли будуть видалені без відома користувача. Переглядаючи та контролюючи облікові записи користувачів і простір на файловому сервері, Технологічний офіс MSD повинен поважати конфіденційність облікових записів користувачів; однак, в разі необхідності, будуть вжиті заходи.

IV. Мережевий етикет

Від усіх користувачів очікується дотримання загальноприйнятих правил мережевого етикету. Правила включають, але не обмежуються:

- a) Будьте ввічливими. Не ображайте інших у своїх повідомленнях.
- b) Використовуйте відповідну мову. Не лайтеся, не використовуйте ненормативну лексику. Не беріть участь у діяльності, яка заборонена державним або федеральним законодавством. Про дії, пов'язані з незаконною діяльністю або підтримуючі незаконну діяльність, слід повідомляти владі. Також ці дії можуть призвести до втрати привілеїв користувача.



- c) Не розголошуйте свою особисту адресу чи телефонні номери, а також адресу та номери студентів чи колег.
- d) Не використовуйте мережу таким чином, щоб заважати іншим користувачам користуватися мережею.
- e) Усі комунікації та інформацію, доступні через мережу, НЕ слід вважати приватною власністю.



V. Жодних гарантій

Шкільний округ Мюррей та UEN (освітня мережа Юти) не надають жодних гарантій, прямих чи неявних, щодо послуг, які вони надають. Шкільний округ Мюррей та UEN не несуть відповідальності за будь-які збитки, завдані користувачеві. Це включає втрату даних через затримку, недоставку, помилкову доставку або перерви в обслуговуванні, спричинені недбалістю округу чи UEN або власний ризик користувача.

Шкільний округ Мюррей та UEN чітко заперечують будь-яку відповідальність за точність або якість інформації, отриманої за допомогою цієї служби. Усі користувачі мають враховувати джерело будь-якої інформації, яку вони отримують, і оцінювати, наскільки ця інформація може бути достовірною.

VI. Безпека

- a) Безпека будь-якої комп'ютерної системи має високий пріоритет, особливо якщо в системі задіяно багато користувачів. Користувачі ніколи не повинні дозволяти іншим використовувати свій пароль. Користувачі також повинні захищати свій пароль, щоб забезпечити безпеку системи, власні привілеї та можливість продовжувати використовувати систему. Уся активність облікового запису реєструється.
- b) Якщо ви вважаєте, що можете помітити та розпізнати проблему безпеки в Інтернеті, ви повинні повідомити про це системного адміністратора.
- c) Не демонструйте проблему іншим користувачам.
- d) Не використовуйте обліковий запис іншої особи.
- e) Спроби входу в Інтернет як системний адміністратор можуть призвести до скасування привілеїв користувача.
- f) Будь-якому користувачеві, визначеному як загроза безпеці через історію проблем з іншими комп'ютерними системами, може бути заборонено доступ до Інтернету шкільним округом Мюррей або UEN.
- g) Студенти зобов'язані дотримуватися всіх правил безпеки та використання технологій округу.

VII. Вандалізм і переслідування

- a) Вандалізм і переслідування не допускаються.
- b) Вандалізм визначається як будь-яка зловмисна спроба завдати шкоди, змінити або знищити дані, обладнання, програмне забезпечення або мережі. Це включає, але не обмежується, завантаженням або створенням комп'ютерних вірусів або зловмисного програмного забезпечення (шкідливого програмного забезпечення).
- c) Переслідування визначається як постійне дратування іншого користувача або втручання в роботу іншого користувача. Переслідування включає, але не обмежується, надсиланням небажаної електронної пошти.



VIII. Процедури використання

- a) Студенти повинні слідувати письмовим та усним інструкціям в класі.



- b) Студенти не можуть встановлювати програмне забезпечення.
- c) Усі носії (компакт-диски, USB-накопичувачі тощо) необхідно перевірити на наявність вірусів перед використанням їх на комп'ютерах округу.
- d) Використання ігор та занять в Інтернеті та локальній мережі мають бути пов'язані з освітою. Ці дії будуть затверджені та контрольовані співробітником або вказані на веб-ресурсі. Крім того, користувачі не повинні марно витратити та брати матеріали, такі як папір, стрічки принтера та дискети, надані округом. Усі користувачі погоджуються говорити тихо та працювати так, щоб не заважати іншим користувачам.

IX. Зіткнення з суперечливим матеріалом

Користувачі можуть зіткнутися з суперечливим матеріалом, який користувач, батьки, вчителі чи адміністратори можуть вважати неприйнятним або образливим. Однак у глобальній мережі неможливо ефективно контролювати вміст даних, і користувачі можуть виявити суперечливий матеріал. Користувачі повинні повідомити інструктора, технічний офіс MSD або адміністратора про будь-який невідповідний матеріал. Користувач несе відповідальність за те, щоб не ініціювати доступ до такого матеріалу. Будь-яке рішення шкільного округу Мюррей щодо обмеження доступу до матеріалів Інтернету не повинне вважатися таким, що покладає на округ обов'язок регулювати зміст матеріалів в Інтернеті.

X. ШТРАФИ ЗА НЕПРАВИЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ

1. Будь-який користувач, який порушує ці правила, відповідні закони штату і федеральні закони, а також правила, розміщені в класі, зокрема при доступі до порнографічних матеріалів, підлягає втраті привілеїв у мережі та будь-яким іншим дисциплінарним санкціям округу/будівлі.
 - a) Перше порушення – позбавлення привілею користування мережею на 10 навчальних днів.
 - b) Друге порушення – позбавлення привілею користування мережею на один термін (триместр).
 - c) Третє порушення – учень втрачає привілеї мережі на термін до одного повного навчального року. Порушення учнем цих правил будуть накопичуватися з кожної школи (які учень попередньо відвідував).
2. Крім того, згідно із законодавством штату Юта, будь-який несанкціонований доступ, спроба доступу або використання будь-якої обчислювальної та/або мережевої системи штату є порушенням Кримінального кодексу штату Юта та/або інших відповідних федеральних законів і підлягає кримінальному переслідуванню .

НОМЕР:	PS 416
ДІЄ:	15.06.1994
ПЕРЕГЛЯД:	02.08.2012
СТОРІНКИ:	7

ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ МІСТА МЮРРЕЙ

Заява.....

Політика та відповідальність

ТЕМА: БЕЗПЕКА ТА ПОРЯДОК У ШКОЛАХ

Мета цієї політики - забезпечення порядку та безпеки у школі для учнів, персоналу та відвідувачів у школі та на спонсорованих школами заходах. Ця політика містить вказівки щодо належного поведіння у будь-якій ситуації, яка: (1) може поставити студентів, співробітників або відвідувачів у **ризик заподіяння шкоди** або в **неминучу небезпеку** і (2) сприятиме позитивному, впорядкованому навчальному середовищу. Акти непокори, зневаги, насильства або злочинної поведінки студентів, такі як: фізичний напад; володіння, демонстрація або використання зброї чи імітації зброї; загрози життю або майну; діяльність угруповань, яка ставить будь-яку особу під загрозу або завдає шкоди або загрожує безпосередній безпеці; розповсюдження, зберігання або використання речовин, що підлягають контролю; або будь-які інші дії, які створюють вороже середовище або вимагають розслідування правоохоронними органами, заборонені в усіх школах шкільного округу Мюррей. Ці дії заборонені на шкільній території, на шляху до школи та зі школи, під час санкціонованих шкільних заходів (включно з літніми, вихідними та позашкільними заходами), або під час перевезення учнів транспортними засобами шкільного округу.

Політику безпеки та порядку в школах слід використовувати разом із політикою щодо дисципліни учнів та як доповнення до неї.

I. ПІДСТАВИ ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ВІДСТОРОНЕННЯ/ЗМІНИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ АБО СЕРЕДОВИЩА/ВИКЛЮЧЕННЯ

- A. Поведінка або загрозна поведінка, яка становить безпосередню та значну загрозу добробуту, безпеці, переконанням чи моралі інших учнів чи персоналу школи або роботі школи;
- B. Вчинення дій із застосуванням сили чи погрозою її застосування.
- C. Володіння або контроль над зброєю чи її імітацією категорії 2. Зброя Категорії 2 включає будь-яку зброю, матеріал або речовину (живу чи неживу), яка здатна заподіяти тілесні ушкодження. Зброя категорії 2 включає, але не обмежується: ножами з лезами менше чотирьох (4) дюймів і "leatherman" зброєю (ножі для полювання, кастети, палиці та ін).



- D. Володіння або використання наркотиків або речовин що підлягають контролю, імітації цих речовин або засобів для вживання наркотиків;
- E. Повторні погрози тій самій особі
- F. Продаж, контроль або розповсюдження наркотиків або заборонених речовин, імітації заборонених речовин або засобів для вживання наркотиків;
- G. Володіння або контроль над зброєю або імітацією зброї Категорії 1, вибухівкою або

легкозаймистим матеріалом або інше серйозне порушення, що зачіпає іншого учня, співробітника або відвідувача. Зброя категорії 1 включає будь-яку зброю, пристрій, інструмент, матеріал або речовину, яка використовується або легко може спричинити смерть або тяжкі тілесні ушкодження. Зброя Категорії 1 включає будь-яку вогнепальну зброю або пристрій, що може бути використаний як небезпечна зброя, з якої викидається снаряд під дією вибухівки. Сюди також відноситься будь-який ніж з лезом чотири дюйми або довше та будь-який предмет, який використовується для залякування або носить руйнівний характер.

- N. Напад, який завдає серйозних тілесних ушкоджень іншому учневі, співробітнику або відвідувачу.
- I. Терористичні загрози

II. ПРОЦЕДУРИ РЕАЛІЗАЦІЇ/МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

- A. Методичні рекомендації округу для забезпечення *Порядку та Безпеки у школах*
 - 1. Кожна школа надасть копію *Порядку та Безпеки у школах* новим учням та учням, які продовжують навчання, а також їхнім батькам/опікунам на початку кожного навчального року, а також при переведенні та зарахуванні учня до іншої школи (див. Розділ X – Поширення та комунікація щодо політики *Порядку та Безпеки* в школах). Це буде зроблено онлайн для тих, хто реєструється онлайн.
 - 2. Протягом часу, коли учень порушив правила *Порядку та безпеки у школах* і був тимчасово відсторонений або відправлений на альтернативне навчання за межами школи, учень не повинен перебувати в кампусі, бути глядачем або учасником будь-яких шкільних заходів.

III. НАСЛІДКИ

Наслідки порушення правил безпеки в школі, описаних у розділах I.A, I.B, I.C. цих правил, викладено нижче. Всім учням буде забезпечено право на дотримання належної процедури слухання. Порушення цих положень не переносяться з року в рік.

A. Перше порушення

- 1. Направлення до правоохоронних органів (якщо це доцільно).
- 2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учневі та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
- 3. Відсторонення від навчання на 5-20 днів.
- 4. Обов'язкова зустріч та бесіда з батьками/опікунами.
- 5. Позбавлення права бути обраним або призначеним на посаду, або заборона приймати участь у позакласній діяльності на час відсторонення.



В. Друге порушення

1. Направлення до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх (якщо це доцільно).
2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Відсторонення від навчання на 20-60 днів.
4. Обов'язкова зустріч з батьками/опікунами та поведінковий договір, укладений батьками, учнем та персоналом школи.
5. Батьки/опікуни та учень повинні відвідати та завершити програму втручання, розроблену шкільним округом, або надати письмові докази того, що еквівалентну програму було виконано.
6. Позбавлення права бути обраним або призначеним на посаду, або заборона приймати участь у позакласній діяльності на час відсторонення.

С. Третє порушення

1. Направлення до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх (якщо доцільно).
2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Студент буде направлений на альтернативне навчання або виключений зі школи на 180 навчальних днів.
4. Усунення від участі в позакласних заходах та участі у виборах або призначенні на посади під час відсторонення.
5. Справу учня, відстороненого або направлено на альтернативне навчання на 180 навчальних днів, може бути переглянуто через 90 навчальних днів (а потім кожні 45 навчальних днів, якщо це необхідно). (Див. Розділ VII.)

IV. НАСЛІДКИ - Володіння або вживання наркотиків чи речовин, підлягаючих контролю/Повторні погрози тій самій особі

Наслідки порушення правил безпеки в школі, описані в Розд I.Д або I.Е цієї політики, викладено нижче. Усім студентам буде надана можливість належного процесу. Порушення правил, що містяться в цьому розділі, переносяться з року в рік.

A. Перше порушення



1. Подання до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх.



2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Відсторонення від навчання на 10-30 днів.
4. Обов'язкова зустріч з батьками/опікунами та поведінковий договір, укладений між батьками/опікунами, учнем та персоналом школи.
5. Батьки/опікуни та учень повинні відвідувати та завершити програму втручання та надати письмові докази її проходження.
6. Усунення від участі у виборах чи призначенні на посаду або позакласній діяльності під час відсторонення.

В. Друге порушення

1. Подання до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх.
2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Учня буде направлено на альтернативне навчання або виключено зі школи на 60 днів.
4. Усунення від участі в позакласних заходах та участі у виборах чи призначенні на посади під час відсторонення.
5. Справу учня, відстороненого або направлено на альтернативне навчання на 60 навчальних днів, може бути переглянуто через 30 навчальних днів. (Див. Розділ VII.)

С. Третє порушення

1. Подання до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх.
2. Негайне повідомлення батькам/опікунам. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Студент буде направлений на альтернативне навчання або виключений зі школи на 180 навчальних днів.
4. Усунення від участі у позакласних заходах та участі у виборах або призначенні на посаду під час відсторонення.



5. Справу учня, відстороненого або направлено на альтернативне навчання на 180 навчальних днів, може бути переглянуто через 90 навчальних днів (а потім кожні 45 навчальних днів, якщо це необхідно). (Див. Розділ VII.)

V. НАСЛІДКИ - Розповсюдження речовин, що підлягають контролю, володіння/використання зброї Категорії 1 та серйозні напади/Терористична загроза

Наслідки порушення правил безпеки в школі, описані в розд I.F., I.G., I.H., або I.I. цієї політики, викладено нижче. Усім студентам буде надана можливість належного процесу. Порушення правил, що містяться в цьому розділі, переносяться з року в рік.

A. Перше порушення

1. Подання до правоохоронних органів або суду у справах неповнолітніх.
2. Негайне повідомлення батьків/опікунів. Учні та/або батькам/опікунам буде надана можливість відповісти на звинувачення.
3. Учня буде направлено на альтернативне навчання або виключено зі школи на 180 днів.
4. Усунення від участі в позакласних заходах та участі у виборах та призначенні на посаду під час відсторонення.
5. Справу учня, що відсторонений або направлений на альтернативне навчання на 180 навчальних днів, може бути переглянуто через 90 навчальних днів (а потім кожні 45 навчальних днів, якщо це необхідно). (Див. Розділ VII.)

VI. ПОРЯДОК ВІДСТРОНЕННЯ/ЗМІНИ МІСЦЯ НАВЧАННЯ/ВИКЛЮЧЕННЯ

- A. Якщо учня відсторонено відповідно до цієї політики, директор повинен негайно повідомити батькам/опікунам учня про наступне:
1. студент був відсторонений;
 - a. підстави відсторонення;
 - b. період часу, на який учень відсторонений; і
 - c. час і місце для зустрічі батьків або опікунів з директором для розгляду відсторонення.
- B. Відсторонений учень повинен негайно залишити шкільну будівлю та територію школи після визначення батьками або опікунами учня та школою найкращого способу передачі опіки над учнем батькам або опікунам.



- C. Відсторонення не може тривати довше десяти навчальних днів, якщо учневі та батькам/опікунам учня не було надано розумну можливість з'явитися до директора, щоб відповісти на звинувачення та запропоновані дисциплінарні заходи.
- D. Якщо учня відраховують зі школи за порушення *Правил безпеки у школах* більше ніж на десять днів, батьки/опікуни відповідають за дотримання законів штату про обов'язкову освіту протягом періоду виключення. Батьки/опікуни повинні співпрацювати зі шкільним округом, щоб визначити, як найкраще виконувати цей обов'язок - через приватну освіту, альтернативну програму, запропоновану округом або через нього, або іншу альтернативу, яка буде розумно відповідати потребам студента.
- E. Якщо учня віком до 16 років виключають зі школи більше ніж на десять днів, округ зв'язується з батьками/опікунами учня принаймні раз на місяць, щоб визначити успішність учня. Якщо округ визначить, що учень не досягає задовільних успіхів, він може заручитися співпрацею відділу сімейних служб у справах дітей, суду у справах неповнолітніх або інших відповідних державних органів.

VII. СКОРОЧЕННЯ ТЕРМІНУ ВІДСТОРОНЕННЯ/ЗМІНА МІСЦЯ/ВИКЛЮЧЕННЯ

Справу учня, який бере участь у програмі лікування та досягає достатнього прогресу (як визначено терапевтом учня) або успішно завершив програму лікування, може бути переглянуто, та відсторонення від навчання може бути скорочено на день після завершення наступного процесу:

- A. Письмовий запит, поданий директору студентської служби;
- B. Подання документів, які підтверджують участь студента в програмі лікування, включаючи запис про його/її прогрес (як визначено терапевтом студента) або підтвердження того, що він/вона успішно пройшов програму лікування.
- C. Комісія зі слухань під керівництвом директора Студентської служби, що складається з районних адміністраторів і представника школи, де навчається учень (директора, заступника директора або радника), збирається для розгляду запиту.
- D. Комісія, яка проводить слухання, повинна надати рекомендацію директору школи.
- E. У кожному конкретному випадку керівник визначає доцільність скорочення терміну відсторонення. Рішення керівника є остаточним.

VIII. МОДИФІКАЦІЯ НАСЛІДКІВ

Керівник може змінити наслідки, накладені на учня, якщо це в інтересах як учня, так і округу.

IX. ЗАКОННА ПРОЦЕДУРА



Коли поведінка або дії студента є достатньо руйнівними, щоб порушити *Правила безпеки у школах*, необхідно вжити відповідних заходів. Однак ця дія має відповідати вимогам «Законної



Процедури» положення Чотирнадцятої поправки до Конституції Сполучених Штатів. Законна процедура — це процедура, якої дотримуються Рада освіти та адміністрація школи для захисту прав учнів і працівників у разі виникнення проблеми. Ця процедура є адміністративною, а не судовою, і вимагає «справедливості» та «розумності» у всіх вжитих діях.

Основні вимоги належної правової процедури включають:

- A. Об'єктивно дослідити звинувачення проти учня;
- B. Пояснити учневі сутність звинувачень та підтверджуючі докази. За можливості, слід отримати факти від тих, хто безпосередньо спостерігав інцидент;
- C. Провести слухання з учнями та батьками/опікунами, щоб кожна сторона мала можливість представити свою сторону інциденту; і
- D. Надати право оскаржити рішення до комісії адміністраторів районного рівня під головуванням директора студентської служби.

X. ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМУНІКАЦІЯ ЩОДО ПРАВИЛ БЕЗПЕКИ У ШКОЛАХ

Правила безпеки у школах будуть поширені та доведені до відома учнів, батьків та громади такими способами:

- A. Розповсюдження цих правил між усім шкільним персоналом, як професійним, так і непрофесійним, у вигляді письмового меморандуму або іншого офіційного документа.
- B. Частина Правил, які безпосередньо стосуються студентів, мають бути включені до посібника для студентів.
- C. Спеціальні правила участі в шкільних командах або в шкільних програмах будуть викладені в письмовій формі, надані учням і повторені в усній формі тренером або радником програми.
- D. Щороку батьки мають бути проінформовані про ці Правила поштою або в рамках онлайн-реєстрації. Правила також будуть опубліковані в місцевих шкільних довідниках.



ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ МІСТА МЮРРЕЙ

НОМЕР:	PS 426
ДІЄ:	
ПЕРЕГЛЯД:	09.06.2022
СТОРІНКИ:	3

Заява.....

Політика та відповідальність

ТЕМА: ДРЕС-КОД УЧНІВ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ МІСТА МЮРРЕЙ

I. Призначення

Одяг учнів повинен сприяти та підтримувати здорове, та таке, що сприяє концентрації на освітньому процесі, освітнє середовище, де учні безпечні та щасливі. Дрес-код не повинен заважати навчальному процесу.

Основна відповідальність за одяг учня лежить на учневі та батьках або опікунах. Шкільний округ та окремі школи несуть відповідальність за те, щоб одяг учнів не заважав здоров'ю чи безпеці будь-якого учня, а також щоб одяг учнів не сприяв ворожій чи залякуючій атмосфері для будь-якого учня в школі та під час участі в спонсорованих школами діяльності. Шкільний округ та окремі школи також відповідають за рівне ставлення до всіх учнів незалежно від статі/гендерної ідентифікації, сексуальної орієнтації, раси, етнічного походження, типу/розміру тіла, релігії, сімейного доходу та особистого стилю.

Адміністратори школи несуть відповідальність за впровадження та дотримання стандартів поведінки, одягу та зовнішнього вигляду учнів, які містяться в цих правилах. **Правова концепція «прийнятності» має бути керівним принципом у здійсненні контролю поведінки, одягу та зовнішнього вигляду студентів.** Дотримання стандартів поведінки, одягу та зовнішнього вигляду є відповідальністю учня та його батьків або опікунів. Адміністратори школи матимуть остаточне рішення щодо всіх питань, що стосуються тлумачення поведінки, одягу та зовнішнього вигляду учнів.

Наші цінності:

- Усі учні повинні мати можливість зручно одягатися до школи, не боячись покарання чи ганьби.
- Усі учні та співробітники несуть відповідальність за управління своїми особистими відволікаючими чинниками, не регулюючи одяг/самовираження інших учнів.



- Учні не повинні стикатися з непотрібними перешкодами для відвідування школи та можливостей навчання, і давати можливість вчителям зосередитися на викладанні.
- Приводи для конфліктів і непослідовної (невизначеної) дисципліни слід по можливості звести до мінімуму.

II. Визначення

Грудна клітка - передня поверхня тіла людини, оточена ребрами і

грудиною.

Тулуб - все тіло людини, крім голови, шиї, рук і ніг.

Юридична концепція прийнятності - раціональна, відповідна, звична або звичайна за певних обставин.

Ризик безпеки - ризик заподіяння шкоди собі або іншим.

Перешкоджання навчальному процесу – реакція інших осіб на одяг чи прикраси, яка змушує вчителя/адміністратора втрачати увагу учнів, змінювати чи припиняти навчальну діяльність або мати справу з протистояннями чи скаргами учнів.

Головні убори - капелюхи, шапочки, релігійні головні убори, дурги, шарфи, бандани та толстовки, при носінні яких видно обличчя, вони не перешкоджають видимості учня чи персоналу, не заважають навчальному процесу та не становлять ризику безпеці.

Символи банди - будь-який предмет одягу, значок, знак, зачіска з літерами, ювелірні вироби, емблема, символ або інша демонстрація чи прикраса, що цілеспрямовано використовується студентами, розпізнається іншими студентами чи визначається правоохоронними органами як символ банди або демонструє приналежність до банди, участь в ній або схвалення її діяльності.

Одяг і аксесуари, що пропагують незаконну або неналежну поведінку чи мову. Приклади, які слід розглянути, включають одяг або прикраси, які відображають непристойні, вульгарні або порнографічні слова чи зображення; який рекламує чи пропагує расизм, насильство, групи ненависті чи незаконне вживання наркотиків, алкоголю чи тютюнових виробів або містить мову, зображення чи символи сексуального/сексистського характеру.

Нижня білизна – все, що традиційно носить під одягом (тобто боксери, спортивні бюстгальтери, бюстгальтери, купальники тощо).

III. Стандарти одягу та зовнішнього вигляду

Основний принцип: певні частини тіла повинні бути закриті для всіх учнів

Одяг необхідно носити таким чином, щоб груди, сідниці та статеві органи були закриті тканиною, яка не просвічується. Усі предмети, перелічені нижче в категоріях



«обов'язкові» та «можна носити», мають відповідати цьому основному принципу.

A. Студенти повинні носити:

- Верх повинен закривати нижню білизну спереду, спинки та боків. Він повинен бути з'єднаний лямкою або рукавом через плече та закривати більшу частину тулуба.
- Низ повинен закривати нижню білизну, сідниці та геніталії стоячи та сидячи.
- Взуття, яке підходить для повсякденних справ.

B. Студенти можуть носити:

- Головні убори.
- Прикраси та/або аксесуари, які не заважають навчальному процесу та не загрожують безпеці.

C. Студентам не можна носити:

- Нижню білизну як верхній одяг
- Одяг та аксесуари, що пропагують незаконну або неприйнятну поведінку чи мову.
- Сонцезахисні окуляри
- Символи банди

IV. Дотримання дрес-коду

- Адміністратори школи відповідають за те, щоб шкільний дрес-код був послідовним, справедливим і впроваджувався без насмішок, приниження чи збентеження учня.
- Заходи із забезпечення дотримання шкільного дрес-коду повинні звести до мінімуму потенційні втрати навчального часу.
- Зміни в одязі учнів, що здійснює школа, мають бути зведені до мінімуму та займати якомога менше навчального часу.
- Наслідки невиконання вимог дрес-коду мають відповідати загальному плану шкільної дисципліни
- Школа може контактувати з батьками/опікунами.

V. Навчання для адміністраторів, викладачів і студентів

Правила дрес-коду шкільного округу Мюррей-Сіті є найефективнішими, коли шкільних адміністраторів і вчителів навчають розуміти та сприймати зміст дрес-коду, як його справедливо застосовувати та дотримуватись, а також як говорити про дрес-код та його обґрунтування.

Адміністратори та викладачі проходять регулярні тренінги, де їх будуть навчати використовувати позитивну мову для пояснення учням правил дрес-коду та вирішувати питання щодо його порушення.

Адміністратори відповідальні за щорічне навчання студентів правилам дрес-коду.

VI. Комунікація з батьками

Дрес-код буде доступний для батьків щорічно під час реєстрації учня та на сайті шкільного округу.

MCSD DRESS CODE REVIEW GUIDE



Student dress should promote and maintain a healthy and focused educational environment where students are safe and happy.

Student dress should not interfere with the learning environment. The school district and individual schools are also responsible to ensure that all students are treated equitably regardless of gender/gender identification, sexual orientation, race, ethnicity, body type/size, religion, household income, and personal style. The primary responsibility for a student's attire resides with the student and parent(s) or guardian(s).

School administrators are responsible for the implementation and enforcement of student conduct, dress, and appearance standards contained in this policy. **The legal concept of "reasonableness" shall be the guiding principle in the application and discipline of student conduct, dress, and appearance.** School administrators will have final judgment on all matters concerning the interpretation of student conduct, dress, and appearance.



[*See Board Policy PS 426 Student Dress Code Policy for additional information.](#)

Dress and Appearance Standards are as Follows...

Clothes must be worn in a way so that the chest, buttocks, and genitals are covered with a fabric that is not see-through. All items listed in the "must wear" and "may wear" categories below must meet this basic principle.

1

STUDENTS MUST WEAR...

- ✓ Tops should cover undergarments with a front, back, and sides. It must be connected by a strap or sleeve over the shoulder and cover the majority of the torso.
- ✓ Bottoms should cover undergarments, buttocks, and genitals while standing and sitting
- ✓ Shoes appropriate for the day's activities

2

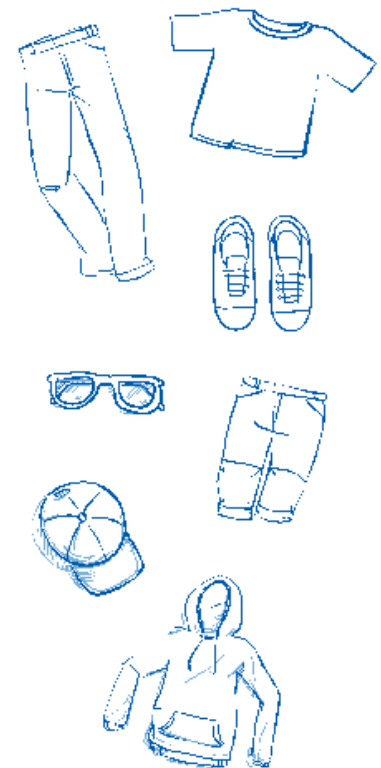
STUDENTS MAY WEAR...

- ✓ Head coverings - Hats, hoodies and other headwear as long as the face is visible, it does not interfere with a line of sight to the student or staff, is not a disruption to the learning environment and does not pose a safety risk
- ✓ Jewelry and/or accessories that are not a disruption to the learning environment and that does not pose a safety risk.

3

STUDENTS MAY NOT WEAR...

- ✓ Undergarments as outerwear
- ✓ Apparel and accessories advocating illegal or inappropriate behavior or language.
- ✓ Sunglasses
- ✓ Gang symbols



For more information, contact your local school principal.

Політика Середньої Школи Хіллквест щодо використання приватних електронних пристроїв

Сфера Застосування

Приватні електронні пристрої стали звичним засобом зв'язку та доступу до інформації в сучасному суспільстві. Однак ці пристрої можуть порушувати організовану роботу школи. Тому школа розробила цю політику, щоб регулювати володіння та використання приватних електронних пристроїв на території школи, під час навчального процесу, на заходах, організованих школою, та під час шкільних перевезень.

Політика щодо використання електронних пристроїв, що належать школі/району, викладена в Політиці прийняттого використання, яку щороку підписують батьки та учні під час реєстрації.

Визначення

У контексті цих правил, термін «Приватний електронний пристрій» означає будь-який пристрій, який використовується для аудіо-, відео- чи текстового зв'язку, або будь-який інший тип комп'ютера чи комп'ютероподібного інструменту, який не є власністю та не видається школою, включаючи:

- a. смартфон
- b. розумний або електронний годинник
- c. планшет
- d. пристрій віртуальної реальності

Володіння та використання приватних електронних пристроїв

Учні можуть мати при собі та використовувати електронні пристрої у школі за умови дотримання таких правил:

- Учні можуть носити або мати при собі приватні електронні пристрої в школі та на заходах, що проводяться школою.
- Використання приватних електронних пристроїв під час навчального дня, включаючи перерви між уроками, перерви та обідню перерву, заборонено. Пристрої мають бути повністю вимкнені та зберігатися поза полем зору.
- Учні можуть використовувати приватні електронні пристрої перед першим дзвінком і після останнього дзвінка навчального дня. Пристрої можна використовувати за межами шкільної будівлі, на шкільних тротуарах, на парковках та на спортивних майданчиках за умови, що це не створює відволікаючих факторів або перешкод.
- Використання приватних електронних пристроїв у шкільних автобусах залишається на розсуд водія автобуса. Відволікаюча поведінка, яка створює небезпечну обстановку, не прийнятна.
- Приватні електронні пристрої не слід брати з собою на екскурсії.

Заборони

Приватні електронні пристрої не повинні використовуватися для загроз, залякування, приниження або переслідування будь-якої особи, пов'язаної зі школою. Це стосується учнів, співробітників та відвідувачів. Пристрої ніколи не повинні використовуватися таким чином, що порушує місцеві, державні або федеральні закони. Пристрої не повинні використовуватися для доступу до неприйняттого матеріалу в Інтернеті або у Всесвітній павутині під час використання шкільних послуг або підключення, як на території школи, так і за її межами. Приватні електронні пристрої не повинні використовуватися під час стандартизованих оцінювань.

Конфіскація

Якщо учень порушує ці правила, його/її приватний електронний пристрій може бути конфісковано. Під час конфіскації пристрою згідно цих правил, працівник школи повинен вжити розумних заходів, щоб позначити та захистити пристрій, а також передати пристрій адміністратору школи якомога швидше, наскільки це дозволяють його обов'язки.

Можливі дисциплінарні стягнення

- Використання приватного електронного пристрою з порушенням інструкцій вчителя може призвести до конфіскації пристрою.
- Якщо особистий електронний пристрій конфіскується через порушення правил, він буде зберігатися в офісі до кінця навчального дня. Учень зможе забрати пристрій у адміністратора після закінчення навчального дня.
- Учні, які неодноразово порушували правила щодо використання приватних електронних пристроїв, можуть бути зобов'язані запросити батьків для отримання конфіскованого пристрою у шкільного адміністратора .
- Якщо учень, який порушує правила щодо приватних навчальних пристроїв, відмовляється передати пристрій працівнику школи, учня можуть відсторонити від занять за порушення субординації.

Безпека пристроїв

Учні несуть особисту відповідальність за безпеку своїх власних електронних пристроїв, принесених ними до школи. Школа не несе відповідальності за їх крадіжку, втрату або пошкодження. Школа не несе відповідальності за неавторизовані дзвінки, здійснені за допомогою електронного пристрою. Якщо пристрої позичаються особам, які не є власниками, і використовуються ними не за призначенням, власники пристроїв несуть спільну відповідальність за нецільове використання або порушення правил. Факти втрати, крадіжки або неправильного використання пристроїв не будуть розслідуватися шкільною адміністрацією.

Звітування

Особи, які бажають повідомити про порушення цієї політики, повинні звернутися до адміністратора школи.

Заборони на використання камер або аудіозапису

Функції камери або аудіозапису на електронних пристроях можуть становити загрозу особистому життю, використовуватися для зловживання особистою інформацією або підривати цілісність освітніх програм. Відповідно, використання функцій аудіозапису або камери на електронних пристроях буде суворо заборонено на території школи в будь-який час. Порушення права на приватність таким чином спричинить наслідки на рівні школи та/або округу, включаючи повідомлення правоохоронних органів.

Винятки з Правил

З попереднього дозволу директора, вищезазначені заборони можуть бути пом'якшені за таких обставин:

- використання спеціально потрібно для виконання чинного та дійсного Індивідуального навчального плану (ІНП) учня;
- використання здійснюється за вказівкою вчителя для навчальних цілей;
- використання визначено директором як необхідне для інших особливих обставин, з медичних причин або в разі надзвичайної ситуації.

Вчителі можуть дозволяти використання приватних електронних пристроїв у класі лише для навчальних цілей. Учителі не можуть дозволяти використання пристроїв для зв'язку або відволікання як частину «нагороди» чи «вільного часу». Вчителі, які вирішили дозволити використання приватних електронних пристроїв у класі, повинні чітко повідомити батьків та учнів про умови, за яких дозволяється використання приватних електронних пристроїв.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СПЛАТУ ШКІЛЬНИХ ВНЕСКІВ ДЛЯ СІМЕЙ УЧНІВ 7 – 12 КЛАСІВ

**ЯКЩО ВАМ ПОТРІБНА ДОПОМОГА В РОЗУМІННІ ЦЬОГО ПОВІДОМЛЕННЯ,
ТЕЛЕФОНУЙТЕ ЗА НОМЕРОМ 801-264-7400**

Закон штату Юта дозволяє стягувати плату з учнів з сьомого по дванадцятий класи. Це означає, що з вашого учня може стягуватися плата за шкільні матеріали, приладдя, заходи та програми. **За винятком звичайних предметів побуту та звичайних предметів одягу, вчитель чи інша особа не може вимагати від вашого учня оплати чи надання будь-яких матеріалів, грошей чи будь-яких інших цінних речей, якщо ця вимога не була схвалена місцевою Радою з освіти і включена до шкільного чи районного розкладу оплати.** Крім того, жоден вчитель, тренер чи інша особа, яка виступає як представник школи, не може запрошувати або вимагати від вашого учня участі в будь-якому літньому таборі чи іншій діяльності, якщо витрати не були затверджені місцевою освітньою радою та включені до розкладу оплати.

Якщо ваш учень відповідає певним критеріям, що базуються на підтвердженні доходу, або отримує виплати SSI (ДИТИНА, ЩО КВАЛІФІКУЄТЬСЯ ЯК ДИТИНА З ІНВАЛІДНІСТЮ), або якщо ви отримуєте TANF (маєте право на фінансову допомогу чи талони на харчування), або ви є прийомною сім'єю, в якій учень був розміщений державою, школа повинна скасувати плату (це означає, що вам не потрібно буде сплачувати шкільні збори). Якщо у вас надзвичайна фінансова ситуація, спричинена втратою роботи, серйозною хворобою або іншою значною втратою доходу, яка не залежить від вас, ваша дитина може мати право на звільнення від плати, навіть якщо ви не відповідаєте іншим вищезазначеним критеріям.

Ви можете подати заяву на звільнення від сплати шкільних внесків подавши *Заяву про звільнення від сплати (7-12 класи)*. Копія заяви додається до цього повідомлення. Додаткові копії можна отримати в канцелярії школи. Щойно ви надішлете заповнені форми, стягнення шкільних зборів буде **призупинено, доки не буде прийнято остаточне рішення щодо права учня на звільнення від оплати.** Якщо заявку буде відхилено, школа надішле вам **Форму рішення та апеляції**. У формі буде вказано, чому заяву було відхилено, і пояснено, як оскаржити рішення. Форма для подання апеляції знаходиться на тій же сторінці, що і форма ухвалення рішення. **Обов'язково збережіть копію екземпляру для себе. Якщо ви оскаржуєте відмову у звільненні від збору, вам не потрібно буде сплачувати збори, до рішення апеляції.**

Якщо учень має право на звільнення від оплати, всі збори повинні бути скасовані, включаючи, але не обмежуючись цим, наступним:

Плата за реєстрацію, підручники, депозити підручників та обладнання, шкільне приладдя, картки завдань, позакласні заходи та шкільні шафи; плата за лабораторію та цех; плата за спортзал і рушники; витрати на уніформу та аксесуари; плата за екскурсії та збори; витрати на класні або командні поїздки; і вартість музичних інструментів, які використовуються на шкільних заняттях або заходах.

Немає такого поняття, як плата, яка «не підлягає звільненню» або «необов'язкова», але в деяких випадках можуть бути альтернативи звільненню від плати (це не стосується плати за підручники). Альтернативи звільненню від плати за підручники не допускаються.

Альтернативами звільненню від сплати шкільних зборів можуть бути такі речі, як розумна вимога виконати певні громадські роботи, або допомогти в проведенні благодійних акцій, **але альтернативою не можуть бути платежі в розстрочку, боргові зобов'язання або інші плани відстрочених платежів.** Вимоги до суспільно корисної роботи та збору коштів мають відповідати віку, фізичному стану та зрілості учня та проводитися таким чином, щоб учні не відчували збентеження, не зазнавали глузувань чи приниження. Крім того, вимоги до громадських робіт і збору коштів повинні бути такими, щоб уникати надмірного навантаження на студентів і сім'ї та належним чином враховувати потреби студента в освіті, транспорті та ін.

Ваша школа повідомить вам, чи вимагатимуть від учня участі у громадських роботах як альтернативу звільненню від оплати.

Усі студенти, які беруть участь у програмі зі збору коштів, мають бути запрошені взяти участь у зборі коштів, а не лише ті, хто має право на звільнення від оплати. Усі учасники збору коштів повинні розділити зароблені бенефіти. Участь у зборі коштів може знадобитися тим, хто подав запит на звільнення від плати. Якщо студент, який має право на звільнення від оплати, уже виконав вимогу щодо участі в громадських роботах, що покриває всі відповідні збори, тоді від цього студента не вимагатиметься додатковий збір коштів, якщо всі студенти не підпадають під однакову вимогу.

Оскільки мешканці районів з низьким рівнем доходу можуть бути менш здатними робити пожертви або витратити гроші на збори коштів, ніж жителі районів з вищим доходом, квоти не повинні використовуватись. До уваги має братися те, наскільки добросовісно старався учень, а не те, чи виконав конкретний учень квоту продажів. Якщо учень докладав потрібних зусиль, але зібраних коштів недостатньо, щоб покрити всі витрати на шкільну діяльність, і діяльність все одно продовжується, тоді різниця між часткою доходу студента, який має право на звільнення від сплати, та фактичною сумою мита повинні бути скасовані.

Шкільні кошти обмежені, і вашій школі може знадобитися додаткова фінансова допомога окрім регулярної оплати шкільних зборів. Виходячи з цього, **школа може попросити вас пожертвувати шкільне приладдя, обладнання або зробити грошові внески, що не оподатковуються**, але школа **не може вимагати пожертв**. **Студент не може бути покараний за те, що не зробив благодійний внесок**. Наприклад, якщо внески використовуються для оплати екскурсії, кожному студенту має бути надана можливість взяти в ній участь, незалежно від того, чи зробив учень пожертву.

Незалежно від того, чи сплачували ви збори, пожертви та внески чи ні, чи подавали заявку на звільнення від сплати, отримували чи вам було відмовлено, ваше ім'я є конфіденційним і не може бути розкрито жодній особі, яка не має ні права ні потреби володіти цією інформацією. Проте школа, за згодою донора, може висловити належну подяку та визнання будь-якій особі чи організації, що здійснила значну пожертву чи внесок на користь школи.

Плата за дзвіночки, шкільні альбоми, фото, листівки та подібні предмети не є сплатою шкільних внесків, і тому не потребує звільнення. Крім того, при втраті або пошкодженні шкільного майна учнем, витрати на заміну або ремонт не є оплатою шкільних внесків, і не можуть бути предметом для відмови від сплати шкільних внесків. Від студентів може вимагатися сплата за одночасну реєстрацію або курси підвищеного рівня. Частина зборів, пов'язана саме з навчанням у коледжі, післядипломною освітою або кредитом, не підлягає звільненню від сплати. Крім того, лише ті учні, які сплатили заставу за підручники чи обладнання, мають право на повернення застави в кінці року.

Школа та її працівники **не можуть** приховувати, знижувати чи підвищувати оцінки або кредити, а також приховувати заліки, табелі, транскрипти чи дипломи щоб змусити учня сплатити шкільні внески. Школа може приховувати офіційні записи про учня, відповідального за втрачене чи пошкоджене шкільне майно відповідно до Розділу 53A-11-806, але не має права приховувати офіційні записи, що могло б перешкоджати учневі відвідувати школу або бути належним чином розміщеним у школі.

Закон штату вимагає від шкіл або шкільних округів вимагати ДОКУМЕНТАЦІЮ про право на звільнення від плати, якщо батьки повинні «подати заявку на звільнення від плати». Місцеві ради матимуть правила та/або інструкції щодо визначення необхідної документації для отримання права на звільнення від плати.

Закон штату вимагає від шкільного округу надавати альтернативи замість звільнення від сплати «в

максимально можливому обсязі відповідно до індивідуальних обставин як заявника на звільнення від плати, так і школи», відповідно до правил та/або інструкцій місцевої ради.

Документацію про звільнення від плати НЕ потрібно подавати щорічно, проте школа або батьки можуть звернутися за нею в будь-який момент за поважної причини. Крім того, документація НЕ ПОВИННА зберігатися з міркувань конфіденційності. Школи можуть передавати інформацію про право на звільнення від плати іншим школам, до яких переходять або переводяться учні.

ПРИМІТКА. Якщо у вашому окрузі не вимагається, щоб батьки в усьому окрузі або батьки та учні окремих шкіл чи районів округу «подали заявку на звільнення від плати», адміністраторам округу НЕ ПОТРІБНО вимагати підтвердження відповідності вимогам цього розділу.

Якщо у вас є запитання, спершу зверніться до представника вашої школи або шкільного округу за зазначеними нижче контактами. Якщо вам все ще потрібна допомога, зв'яжіться з однією з інших зазначених агенцій:

Представник шкільного округу:

Scott Wihongi

Помічник керівника

801-264-7400

swihongi@murrayschools.org

Управління освіти штату Юта

250 E 500 S

P.O. BOX 144200

Солт-Лейк-Сіті, Юта

84114

801-538-7830

ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ В ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ

Поїздка в автобусі – це привілей, а не право. Учні повинні дотримуватися встановлених правил поведінки та інструкцій, які регулюють перебування учнів в автобусах. Невиконання вказівок або інструкцій водія автобуса може призвести до втрати привілею їздити автобусом до школи та зі школи. Будь-якому студенту, якому відмовлено в праві на перевезення через порушення ним правил поведінки, надається право на справедливий процес.

Перевезення учнів до школи та зі школи є одним з основних пріоритетів шкільного округу Мюррей. Щоб безпечно перевозити учнів, штат Юта та шкільний округ Мюррей розробили правила користування шкільними автобусами в окрузі. Будь ласка, виділіть час, щоб ознайомитися з цими правилами зі своїми дітьми перед першим днем у школі, щоб учні могли безпечно їздити.

1. Від учнів очікується, що вони будуть на зупинці за п'ять (5) хвилин до прибуття автобуса. Для справедливості по відношенню до інших студентів, автобуси не можуть чекати учнів, які запізнюються.
2. Від учнів очікується, що після уроків вони негайно йдуть до автобуса. Сім (7) хвилин дається на завантаження, а потім автобус має вирушити за розкладом.
3. Згідно із законом, учні повинні постійно залишатися на своїх місцях (сидіннях).
4. Автобус не може рушити, доки всі учні безпечно не сядуть на свої місця.
5. Ноги всіх учнів повинні бути на підлозі, а не на сидіннях. Учні не повинні стояти ні на сидіннях автобуса, ні позаду сидінь.
6. Їсти та пити в автобусі заборонено. Наші автобуси прибирають щодня, і ми докладаємо всіх зусиль, щоб вони виглядали добре. Вживання їжі та напоїв може призвести до підвищення кількості годин для водіїв на прибирання автобусів.
7. Тримайте руки, кисті, лікті та голову всередині автобуса весь час. Не кричіть і не шуміть всередині або ззовні автобуса. Викидати речі з вікон автобуса – протизаконно.
8. Не руйнуйте автобусні сидіння. Заміна сидінь в автобусах коштує дуже дорого. Студенти, яких спіймали на пошкодженні сидінь, повинні будуть заплатити за пошкоджені сидіння або їх ремонт.
9. Учень, що заважає та не дотримується правил, має зайняти місце, призначене йому водієм, і має залишатися там, доки водій не дасть дозвіл пересісти. Недотримання вказівок водія автобуса прирівнюється до недотримання вказівок учителя чи директора. Якщо учень буде продовжувати поводитися неприйнятно, йому/їй буде відмовлено в привілеї їздити в автобусі.
10. Учні не повинні стояти на підніжках під час руху автобуса. Учням заборонений доступ до кришки двигуна.
11. Автобуси зупинятимуться лише на дозволених зупинках. Будь ласка, не вимагайте від водіїв робити винятки.

12. Щоб гарантувати безпеку всіх студентів, в автобусах НЕ ДОЗВОЛЕНО провозити наступні предмети: ТВАРИНИ (мертві чи живі) * ВЕЛИКІ МУЗИЧНІ ІНСТРУМЕНТИ (наприклад, труба, бас, віолончель, гітара та великі барабани), * ВЕЛИКІ ПРОЕКТИ (більше ніж те, що поміщається на колінах) * ЛИЖІ * СКЕЙТБОРДИ * РОЛИКИ * ВОГНЕПАЛЬНА ЗБРОЯ * НОЖІ * ЗБРОЯ * КОНТЕЙНЕРИ, ЩО Б'ЮТЬСЯ * *ЛЕГКОЗАЙМИСТІ РЕЧОВИНИ* ВИБУХІВКИ/ФЕЄРВЕРКИ будь-якого типу або будь-який інший предмет, який може негативно вплинути на безпеку водіїв та пасажирів автобуса.

Шкільний округ міста Мюррей

Травми і страхування студентів

Шановні батьки/опікуни!

Безпека наших студентів є нашим основним пріоритетом. Незважаючи на це, нещасні випадки трапляються, і медична допомога та лікування (транспортування швидкою допомогою, операція, госпіталізація, тощо) можуть коштувати дуже дорого.

Будь ласка, майте на увазі, що Шкільний округ міста Мюррей НЕ НЕСЕ відповідальності за ці витрати.

MCSД більше не має можливості пропонувати необов'язкову недорогу послугу страхування. Будь ласка, переконайтеся, що ви маєте відповідне медичне страхування, що покриває такі випадки, як травми/нещасні випадки у школі. Точніше, якщо ваш учень займається будь-яким видом спорту в окрузі, будь ласка, застрахуйте його від спортивних травм. Це може означати додаткове страхове покриття.

Якщо у вас виникли запитання, зв'яжіться зі мною.

Scott Taggart
Директор служби підтримки
801-264-7400
sntaggart@murrayschools.org